



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO  
PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n. 22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869  
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308  
PEC: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA
UFFICIO CULTURA
UFFICIO ISTRUZIONE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI RESIDUALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

Titolare del trattamento
COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO nella persona del rappresentate legale pro tempore (Sindaco)
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
dott.ssa Gloriamaria Paci - Studio Paci e C. srl - Indirizzo: via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - 47924 Rimini - ☎ Tel.: 0541-1795431 E-mail: <a href="mailto:dpo@studiopaciecsrl.it">dpo@studiopaciecsrl.it</a> - PEC: <a href="mailto:studiopaciecsrl@pec.it">studiopaciecsrl@pec.it</a> <a href="http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/index.php?id=44595">http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/index.php?id=44595</a>

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione proposte di determinazioni, deliberazioni ed ordinanze concernenti l'Unità operativa	Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR
Gestione proposte di Delibera/Determina/Ordinanze concernenti il servizio	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso	Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR
Attività per garantire il funzionamento e l'implementazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado aventi	Art. 6 comma 1, lett. C del GDPR
Attività per garantire il diritto allo studio	Art. 6 comma 1, lett. A ed C del GDPR

Attività per l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica	Art. 6 comma 1, lett. A ed B del GDPR
Attività per l'organizzazione di manifestazioni/iniziativa culturali, scolastiche e sportive e relativa promozione	Art. 6 par. 1 lett. B o C GDPR
Attività inerenti alla concessione di contributi ad associazioni culturali e sportive	Art. 6 comma 1 lett. A del GDPR
Gestione procedure per affidamento di servizi e forniture	Art. 6 comma 1 lett. B, C ed E del GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali,	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, aziende sanitarie, Comunità, unioni di comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge);</li> <li>▪ 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di</li> </ul>

	<p>trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)</li> </ul>
--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

<b>Diritto</b>	<b>Modalità di esercizio</b>
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Apposita procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
<p>Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</p> <p>Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</p>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)</p>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Discipinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**