



PEFC/18-21-01/39

## **COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**

### **PROVINCIA DI UDINE**

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869

C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308

PEC: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)

---

ALLEGATO A)

### **MODELLO DI**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Muzzana del Turgnano.

#### **ARTICOLO 2**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà durata per l'anno scolastico 2015/2016, e potrà essere eventualmente rinnovato per un secondo anno scolastico a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le date precise di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Comune in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, tenuto conto che l'orario scolastico della Scuola Primaria si svolge dal lunedì al venerdì (con rientro obbligatorio il martedì), quello della Scuola Secondaria di primo grado dal lunedì al sabato.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile del servizio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

#### **ARTICOLO 3**

#### **PERCORSI ORARI E FERMATE**

#### **USCITE DIDATTICHE SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE**

Il servizio sarà svolto secondo i Percorsi, gli Orari e le Fermate stabiliti dall'Amministrazione Comunale; come riferimento si allegano i Percorsi, gli Orari e le Fermate dell'anno scolastico 2014/2015 (all'allegato A - 1).

I Percorsi, così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi. Il chilometraggio annuale, a seconda delle esigenze comunicate dall'Istituto Comprensivo, potrà variare da km 12.000 a km 16.000 o da km 16.000 a km 20.000.

Gli Orari potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le Fermate lungo i percorsi saranno in linea di massima quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche necessarie per la razionalizzazione del servizio, qualora necessario.

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Comune.

Eventuali modificazioni orarie, della posizione delle fermate, o dei percorsi possono essere proposte dall'aggiudicataria all'ente appaltante il quale ne verificherà la fattibilità e solo conseguentemente alla formale autorizzazione le modificazioni diverranno operative.

L'appalto comprende anche i trasporti degli alunni per uscite didattiche scolastiche e parascolastiche nell'arco dell'anno scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale. Le prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Amministrazione comunale per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali. Gli utenti di tali servizi saranno gli alunni frequentanti le scuole di Muzzana del Turgnano ancorché non residenti.

#### **ARTICOLO 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, e con le seguenti modalità:

-organizzazione e gestione del servizio di trasporto a carico della ditta.

Il servizio deve essere reso nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato speciale di appalto.

Poiché il servizio oggetto del presente appalto è di pubblica utilità, la ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sospenderlo o non eseguirlo del tutto o in parte se non per comprovate cause di forza maggiore indipendenti dall'aggiudicataria.

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato DM 448/91.

Per nessuna ragione sarà tollerato sull'autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione.

Al servizio possono accedere i minori muniti di apposita tessera rilasciata dall'ente appaltante e compresi negli elenchi nominativi che, all'inizio dell'anno scolastico, saranno consegnati all'aggiudicataria. Non hanno accesso al servizio i minori non compresi negli elenchi di cui al precedente capoverso.

Qualsiasi trasporto di minori non autorizzati è a completo rischio dell'aggiudicataria sulla quale graveranno tutte le responsabilità civili e penali.

Gli addetti alla guida devono essere presenti ai capolinea di servizio nelle ore stabilite dagli orari di avvio giornaliero del servizio e verificare lo stato del mezzo con particolare riguardo ai sistemi di

sicurezza.

Gli utenti devono essere raccolti esclusivamente presso le fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica.

Gli utenti devono essere fatti scendere solo ed esclusivamente presso i cancelli di accesso agli istituti di frequenza e consegnati al personale docente o non docente.

Al termine delle lezioni, gli utenti devono essere prelevati presso le scuole di appartenenza, devono scendere presso le fermate indicate, non prima dell'orario individuato, e devono essere consegnati ai genitori o delegati autorizzati.

L'aggiudicataria deve segnalare all'ente appaltante circostanze o fatti che possano obiettivamente impedire il regolare svolgimento del servizio nonché eventuali necessità di interventi presso le fermate.

## **ARTICOLO 5 COMPITI DELL'AUTISTA**

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'autista deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento ai genitori o delegati.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

## **ARTICOLO 6 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'art. 2409 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente pur in ossequio di quanto previsto nel presente capitolato.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare la disponibilità di un numero congruo di autisti in modo da garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza non preventivabile di uno di essi;
- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, così da garantire il servizio

senza interruzioni;

- acquisire le eventuali necessarie autorizzazioni per lo svolgimento del servizio;
- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio.
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente. Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore e l'Ufficio Servizi Scolastici.
- comunicare tempestivamente al Comune e al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune e/o dal Dirigente Scolastico.

## **ARTICOLO 7 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicataria si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'aggiudicataria deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

La ditta aggiudicataria solleva l'ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'ente appaltante e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'ente appaltante.

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Pertanto, la Ditta deve stipulare una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni) unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose

nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare, prima di iniziare il servizio, di aver stipulato l'assicurazione di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'articolo 1681 del codice civile, precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono gli utenti durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere, durante le soste e le fermate.

## **ARTICOLO 8 REVISIONE DEL PREZZO**

Il prezzo del servizio scolastico indicato in offerta è comprensivo di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nonché di tutte le eventuali spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'Appalto.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, ed è onnicomprensivo di ogni costo inerente il servizio in questione, sia per il personale utilizzato che per l'utilizzo e la gestione degli automezzi funzionali al servizio.

Sostanziali modificazioni dell'organizzazione del servizio o scolastica comportanti soppressioni, modificazioni o istituzioni di corse o fermate comportanti l'aumento o la riduzione delle prestazioni, sono soggetti ad apposita valutazione economica con conseguente revisione del prezzo per il periodo successivo alle modificazioni stesse.

## **ARTICOLO 9 PAGAMENTI**

Il pagamento del costo per il servizio di trasporto scolastico dovuto all'appaltatore del servizio verrà effettuato mensilmente sulla base di rapporto mensile chilometrico presentato dalla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà a tal fine presentare regolare fattura, a scadenza mensile posticipata con indicazione del mese di riferimento.

Le prestazioni relative al trasporto per uscite didattiche e similari sono comprese nell'importo mensile contrattualmente stabilito.

L'ente appaltante pagherà il corrispettivo entro 30 giorni naturali e continui dalla data di registrazione al protocollo dell'ente della relativa fattura salvo quanto qui di seguito disposto.

Nel caso in cui il servizio comunale competente ravvisi la necessità di procedere ad una verifica delle prestazioni oggetto di fatturazione il termine di pagamento viene aumentato a 60 giorni naturali e continui dalla data di registrazione al protocollo. In questo caso il Comune deve dare comunicazione scritta dei rilievi alla ditta aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta si intende avvenuto alla data di emissione del relativo mandato di pagamento.

In caso di ritardato pagamento decoreranno, automaticamente, dal giorno successivo alla scadenza del termine, gli interessi di legge.

## **ARTICOLO 10 VALIDITA' GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria di cui al provvedimento

di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

## **ARTICOLO 11 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio e di usufrutto dei mezzi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 12 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 13 SUBAPPALTO**

L'intendimento di avvalersi di eventuale subappalto deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

In ogni caso l'Amministrazione comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore.

In caso di subappalto è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **ARTICOLO 14 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui al seguente articolo.

## **ARTICOLO 15 PENALITA'**

La mancata prestazione del servizio anche parziale dovuta a qualunque motivo che comporti per l'ente l'obbligo di provvedervi a propria cura comporterà l'addebito alla ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dall'ente oltre ad una penalità.

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio anche in mancanza di specifico verbale, le stesse sono comunicate per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o fax alla ditta aggiudicataria che può far pervenire all'ente appaltante le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nella nota di contestazione. Trascorso tale termine o nel caso il cui le controdeduzioni non dovessero essere ritenute sufficienti e giustificative, si dà luogo all'applicazione della penale senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito, nei casi di seguito specificati:

- a) sostituzione non autorizzata di fermate e/o percorrenze: € 1.000,00
- b) mancate esecuzione del servizio per cause imputabili ad omissioni dell'aggiudicataria: € 3.000,00 per ogni giornata;
- c) inosservanza degli orari o irregolarità nella conduzione del servizio: € 250,00;
- d) condotta non conforme a principi di correttezza verso gli utenti: € 200,00;
- e) negligenza dei dipendenti nell'esecuzione dei compiti inerenti il servizio: penale di € 200,00;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e igiene sul lavoro: penale di € 150,00;
- g) mancato aggiornamento/perfezionamento della documentazione autorizzativa all'esercizio degli scuolabus: € 1.000,00;

Le penali sono rimosse mediante trattenuta sulla somma da pagare in sede della prima liquidazione di fatture successiva alla determinazione della penale.

## **ARTICOLO 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;

apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;

mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;

interruzione senza giusta causa del servizio;

intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per

l'ammissione alla gara;

ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

## **ARTICOLO 17**

### **RECESSO**

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per comprovati motivi di pubblico interesse quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'adozione di un nuovo sistema di gestione del servizio, o l'opportunità della soppressione del servizio, o la sospensione del servizio per cause di forza maggiore.

Il recesso dal contratto ha effetto decorsi 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore, fermo restando l'indennizzo all'appaltatore pari al 10% del mancato corrispettivo fino al termine dell'anno scolastico in essere al momento del recesso.

## **ARTICOLO 18**

### **RESPONSABILITA'**

L'aggiudicataria si assume la completa ed esclusiva responsabilità diretta ed indiretta ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, dei mezzi ed attrezzature.

L'aggiudicataria deve, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, degli usi, le norme della prudenza, per garantire l'ottimale qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette, dei trasportati e la salvaguardia dei beni pubblici e privati, rispettando le norme della circolazione stradale secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

La ditta aggiudicataria solleva l'ente appaltante da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi in dipendenza della esecuzione dell'attività; pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a rifondere eventuali danni subiti dall'ente appaltante e/o da terzi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'ente appaltante.

## **ARTICOLO 19**

### **CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo



non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Le controversie sono devolute al foro competente per territorio, fatta salva la giurisdizione esclusiva del tribunale amministrativo regionale adito.

## **ARTICOLO 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., l'aggiudicataria ed il suo personale sono tenuti al rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personale e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze inerenti l'utenza del servizio di cui fosse a conoscenza durante l'espletamento.

## **ARTICOLO 21 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Muzzana del Turgnano.

## **ARTICOLO 22 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Muzzana,