



PEFC/18-21-01/39

## COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

### ALLEGATO A

#### PROGRAMMA OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2015

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO 2015
Servizio segreteria	Attivazione servizi integrativi scolastici, quali mensa, trasporto per rientro curriculare e doposcuola presso le scuole primarie e secondarie di primo grado, collaborazione con le istituzioni scolastiche	Area amministrativa	10	Collaborazione per l'attivazione e realizzazione dei servizi in argomento per l'anno scolastico 215/2016, sulla base degli indirizzi della Giunta e dell'Assessore competente	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizio segreteria	Pubblicazioni nel sito web del Comune, in base alle norme sulla trasparenza e anticorruzione .	Area amministrativa	10	Sistemazione sito in collaborazione con gli uffici dedicati e il consigliere comunale delegato	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizio segreteria	Esecuzione adempimenti contabili per l'ufficio di ragioneria	Area Amministrativa Area Finanziaria	15	Esecuzione adempimenti contabili in modo costante in collaborazione con il TPO area finanziaria	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati e contemporaneo assolvimento dell'esecuzione degli adempimenti di segreteria
Servizio segreteria - cultura	Politiche culturali: garantire un'offerta culturale differenziata e stimolante per tutte le età, atteso che la cultura è fattore strategico di coesione sociale	Area Amministrativa	5	Continuare a potenziare il ruolo della biblioteca comunale come punto di incontro con iniziative	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizio segreteria - cultura	Aumentare l'offerta di iniziative culturali e per il tempo libero anche in collaborazione con le associazioni locali	Area amministrativa	15	Promuovere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali rivolti alla popolazione, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale e degli	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati

				15 Assessori competenti	
Servizio segreteria-cultura	Attuazione procedure per lavoro flessibile	Area amministrativa	15	Attuazione progetti per lavoratori socialmente utili e per cantieri di lavoro	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizi demografici	Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)	Area amministrativa	10	Prosecuzione dell'attività di trascrizione nei registri di stato civile del comune, degli atti di stato civile pervenuti dai consolati con conseguente iscrizione o cancellazione AIRE, nonché iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali e adempimenti connessi.	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizi demografici	Revisione toponomastica e numerazione civica e sostituzione dei numeri civici zero con i numeri civici approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013	Area amministrativa	10	Attuazione di tutte le variazioni dei numeri civici, comunicando ai cittadini che trattasi di variazione anagrafica effettuata d'ufficio nell'ambito della revisione della numerazione civica	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizi demografici	Esecuzione adempimenti di segreteria	Area amministrativa	10	Esecuzione adempimenti relativi al protocollo in modo costante e prevalente	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
<b>TOTALE PESI</b>			<b>100</b>		