

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI

allegato B) alla deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 27.08.2014

| AREA ECONOMICO FINANZIARIA              | OBIETTIVO DIREZIONALE  |   | PESO % |  | VALORE ATTESO ANNO 2014  | VALORE ATTESO ANNO 2015                                   | VALORE ATTESO ANNO 2016   |
|---|--|---|--------|--|--|---|---|
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013   | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 5      | In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - obiettivo raggiunto al 4% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie);obiettivo raggiunto al 3% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie);obiettivo raggiunto al 0% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);-elazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione.<br><b>Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione</b> | Pubblicazioni previste sui siti dei Comuni associati   | Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni          | Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni  |
| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA              | Pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'art. 1.- art. 23 provvedimenti amministrativi menti   | AREA ECONOMICO-FINANZIARIA              | 15     | Ogni pubblicazione indicata pesa % del valore totale dell'obiettivo- Restano a carico del po eventuali sanzioni precuarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione.<br><b>Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione</b>   | Pubblicazioni previste sui siti dei Comuni associati   | Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni          | Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni  |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Introduzione nuova contabilità pubblica -D.LGS 118/2011. Revisione straordinaria residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente  | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 5,5    | Riclassificazione bilancio attuale sulla base del piano dei conti previsto per la nuova contabilità 2015. Revisione straordinaria residui attivi e passivi, trasmissione dei dati contabili a tutti i servizi competenti entro il 30 gennaio 2015. Verifica delle poste contabili (attive e passive) di tutti i servizi in collaborazione con i Po competenti. Adozione di propria determinazione da parte del Po Area.  | Riclassificazione bilancio entro 31.12.2014. Revisione straordinaria residui attivi e passivi, trasmissione dei dati contabili a tutti i servizi competenti entro il 30 gennaio 2015. Verifica delle poste contabili (attive e passive) di tutti i servizi in collaborazione con i Po competenti. Adozione di propria determinazione da parte del Po Area Ammiva finanziaria relativa a propri residui e adozione di determinazione generale da parte del Po area Amministrativa Finanziaria di revisione straordinaria residui previa verifica e richiamo degli atti di competenza dei singoli Po , adozione in ADWEB, prima o contestualmente all'approvazione in g.c. del conto consuntivo anno 2015.   | vedi box anno 2014, ove riportate scadenze anche del 2015 | Consolidamento come attività ordinaria: utilizzo della nuova contabilità per gestione propri stanziamenti |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Razionalizzazione spese- Utilizzo di tutti gli spazi finanziari assegnati agli enti dal patto di stbilità (nazionale e regionale) - (obiettivo da conseguire congiuntamente all'Area Tecnica- LLPP- qualora l'ente non disponga di spazi finanziari o gli stessi non si concretizzano in corso d'esercizio,il Po dell'area ec-finanziaria procedrà, a Sua cura, a chiedere una revisione dell'obiettivo, proponendo obiettivo alternativo. Qualora detta proposta non venga inoltrata l'obiettivo si considererà non raggiunto | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 7,5    | 1. L'obiettivo si compone di due azioni disgiunte ed indipendenti: 1. Analisi e predisposizione atto di indirizzo da sottoporre alla G.C. in base agli spazi finanziari disponibili,con individuazione di concerto con il Po dell'Area LLPP delle fonti di finanziamento possibili, gli interventi da finanziare e le tempistiche. 2. Attivazione di attività dinamiche volte al repentino ed immediato utilizzo delle risorse che sono/ si rendono, man mano, disponibili in termini di spazi finanziari, fino al pagamento degli stessi.   | Obiettivo conseguito: 1. obiettivo raggiunto pari a 5% in caso di predisposizione atto non oltre 20 gg. dall'approvazione del presente documento. 2. Obiettivo raggiunto pari al 95% in caso di utilizzo di tutti gli spazi finanziari nazionali e regionali. In caso di parziale utilizzo (pari ad un'utilizzo degli spazi che va da 86% a 99% degli spazi assegnati totali, ossia nazionali e regionali): obiettivo raggiunto pari a 10 %. In caso di mancato/parziale utilizzo (pari ad un'utilizzo degli spazi che va da 0 al 85% (degli spazi assegnati totali, ossia nazionali e regionali): obiettivo raggiunto pari al 0%. La verifica sarà validata con attestazione dell'Ufficio finanziario rispetto la determinazione degli spazi finanziari nazionali e regionali attribuiti, da fornire al Po Lavori pubblici. Qualora le attestazioni non siano prodotte ed allegate alla relazione delle prestazioni si considererà non raggiunto l'obiettivo.- Qualora l'atto da sottoporre alla G.C. non sia stato portato all'approvazione ed approvato della G.C. (inserimento in AdWeb) si considererà non conseguito il punto 1. | Mantenimento attività ordinarie                           | Mantenimento attività ordinarie   |

|   |   |   |    |   |  |  |  |
|---|---|---|----|---|--|--|--|
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Bollettazione TARI -IMU internalizzata          | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 15 | 1. Invio bollettazione Tari, almeno 10 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento   | Obiettivo conseguito: In caso di rispetto tempistiche indicate : obiettivo raggiunto pari al 100% del peso assegnato. In caso di mancato rispetto tempistiche indicate : obiettivo raggiunto pari a 0%.  | Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento | Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Tempestività dei pagamenti                      | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 15 | 1. Pubblicazione tempo medio pagamenti effettuati negli anni 2014-2015-2016 e del valore degli acquisti di beni e servizi relativo ad alcune voci di spesa e correlati codici SIOPE | Analisi del tempo dei pagamenti delle fatture, note e parcelle....   | Stesso peso dell'anno 2014:  | Stesso peso dell'anno 2014   |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Banca dati tributi comunali                     | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 5  | 1. Attività già svolta nell'anno 2014- Peso obiettivo anno 2015-2016: 5% - Per dettaglio vedi box anno 2015-2016.   | Analisi delle posizioni TARES per il passaggio alla TARI, confrontando il tutto anche con la banca dati creata per la IMU - predisposizione nuovo tributo oltre che in base ai mq anche tenendo conto dei componenti il nucleo familiare   | Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento | Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | Certificazione crediti Art. 27 del D.L. 66/2014 | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 20 | UTILIZZO PIATTAFORMA ELETTRONICA PER CERTIFICAZIONE CREDITI   | Utilizzo dellapiattaforma elettronica (MEF) per tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura ( o richiesta equivalente di pagamento a decorrere dal 1/7/2014   | Implementazione misure organizzative e tecniche  | Implementazione misure organizzative e tecniche  |
| RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | FATTURA ELETRONICA                              | RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 12 | ATTIVITA' DI AVVIO FATTURA ELETRONICA   | Obiettivo conseguito: 1. Analisi e predisposizione atto organizzativo condiviso con i Comuni di Palazzolo dello S./Pocenia/Muzzana del T./Precenico contenente anche le misure tecnico informatiche per l'avvio delle fattura elettronica, da presentare ai Segretari comunali entro 60 gg dall'approvazione del presente documento. Adozione misure organizzative e tecniche non oltre 31.03.2015 o termine più breve necessario. | Adozione misure organizzative e tecniche non oltre 31.03.2015 o termine più breve necessario.                                    | Implementazione misure organizzative e tecniche  |



ingimento dell'obiettivo indicato il Po procedrà, a Sua cura, a inoltrare proposta di obiettivo alternativo. In caso di mancato inoltro proposte, l'obiettivo si intenderà non raggiunto.