



# Comune di Muzzana del Turgnano

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Registro delibere di Giunta N. 5

L'anno 2016, il giorno 13 del mese di Gennaio alle ore 17:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sedran Cristian	Sindaco	Presente
Turco Alessio	Vice Sindaco	Presente
Zoratti Erica	Assessore	Presente
Paravano Massimiliano	Assessore	Presente
Nardon Denis	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

#### OGGETTO

**APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESSO IL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO. PERIODO DAL 01/02/2016 AL 30/04/2016.**

**OGGETTO: Approvazione progetto di lavoro occasionale di tipo accessorio per lo svolgimento di attività amministrative presso il Comune di Muzzana del Turgnano. Periodo dal 01/02/2016 al 30/04/2016.**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con proprio atto n. 110 del 25/08/2015, è stato approvato il progetto di lavoro occasionale di tipo accessorio per lo svolgimento delle “Attività Amministrative presso l’Area Tecnico Manutentiva” del Comune di Muzzana del Turgnano, per il periodo dal 14 settembre 2015 al 20 dicembre 2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21/12/2015 con la quale si provvede alla nuova modifica del Piano Occupazionale per il triennio 2015-2017 al fine di coprire le prossime cessazioni di personale per mobilità presso altri enti del comparto unico;

ATTESO che questa Amministrazione Comunale ritiene opportuno attivare un nuovo progetto di lavoro occasionale di tipo accessorio per lo svolgimento di attività amministrative presso l’Area Tecnico Manutentiva, stante le difficoltà organizzative e gestionali causate dalla carenza di personale;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 che al Capo II disciplina le “Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti”;

ATTESO che la Legge di riforma del mercato del lavoro n. 92 del 28 giugno 2012 ha integralmente sostituito l’articolo 70 e parte dell’articolo 72 del citato D.Lgs. n. 276/2003, confermando quindi la possibilità anche per i *Committenti pubblici* (tutte le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, ecc. ...) di utilizzare le prestazioni di lavoro accessorio, nei limiti previsti dalle disposizioni di spesa relative al personale nonché ai vincoli stabiliti dal Patto di Stabilità interno;

EVIDENZIATO che, alla luce della nuova normativa, si intendono superate le limitazioni delle finalità dell’utilizzo dei buoni lavoro indicate nel previgente testo dell’articolo 70 del D.Lgs. n. 276/2003;

RICHIAMATO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante: “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

ATTESO che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei “buoni lavoro”, i cosiddetti “voucher”, il cui valore nominale è comprensivo della contribuzione (13%) a favore della gestione separata INPS - che viene accreditata sulla posizione individuale del prestatore -, di quella in favore dell’INAIL per l’assicurazione infortuni (7%) e di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (5%);

DATO ATTO che il valore netto di un voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, a favore del prestatore, è pari a 7,50 euro e corrisponde al compenso minimo di un’ora di prestazione;

### RILEVATO CHE:

- I prestatori di lavoro occasionale possono essere pensionati, studenti, percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito, lavoratori part-time, inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione Mini-AspI e Mini AspI 2012, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati;
- L’art. 48 del D.Lgs. 81/2015 prevede che i compensi economici fissati per il prestatore, quali limite annuo, siano annualmente rivalutati in base agli indici ISTAT (per l’anno 2015 euro 7.000 netti pari a 9.333,00 euro lordi), con riferimento alla totalità dei committenti; per i percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito, tale limite è fissato in 3.000 euro nette per anno solare;

- Il compenso derivante dalle prestazioni occasionali di tipo accessorio è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato, è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici ed è riconosciuto ai fini pensionistici;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di contenimento delle spese di personale e dei relativi parametri del patto di stabilità interno, così come fissati dall'art. 12 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il progetto per le attività amministrative da svolgere presso l'Area Tecnico Manutentiva, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere alla sua approvazione;

Con votazione unanime, palese

### D E L I B E R A

1. DI APPROVARE il progetto di lavoro occasionale di tipo accessorio per lo svolgimento delle "Attività Amministrative presso l'Area Tecnico Manutentiva" del Comune di Muzzana del Turgnano, per il periodo dal 1° febbraio al 30 aprile 2016, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il progetto in argomento è rivolto ai percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito, lavoratori part-time, titolari di indennità di disoccupazione Mini-AspI e Mini AspI 2012;
3. DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Amministrativa dello svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime, favorevole,

### D E L I B E R A

1. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003, così come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 13 gennaio 2016

Il Responsabile  
dell' Area Economico Finanziaria  
F.to Sonia Domenighini

---

---

---

---

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 13 gennaio 2016

Il Segretario Comunale  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
F.to Sedran Cristian

**Il Segretario Comunale**  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 18/01/2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 02/02/2016 compreso.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 18/01/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 18/01/2016

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

---

**ESECUTIVITA`**

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

**L'Impiegato Responsabile**  
F.to Sonia Sicali

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 18/01/2016

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Mila Mecchia