



Comune di Muzzana del Turgnano

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 84

L'anno 2016, il giorno 04 del mese di Maggio alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sedran Cristian	Sindaco	Presente
Turco Alessio	Vice Sindaco	Presente
Zoratti Erica	Assessore	Presente
Paravano Massimiliano	Assessore	Presente
Nardon Denis	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian , nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PRO- PIANO DELLA PRESTAZIONE 2016.

OGGETTO: approvazione del P.R.O. - piano della prestazione 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE

Responsabile di servizio istruttore direttivo P.O. categoria D Sonia Domenighini

n.1 istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D4, posizione organizzativa dell'area (posto coperto in data 14 aprile 2015 a tempo pieno e indeterminato)

n.1 istruttore contabile categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio segreteria e condiviso a tempo parziale con l'ufficio ragioneria;

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile di servizio, segretario comunale, dott.ssa Mila Mecchia

n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio segreteria e condiviso a tempo parziale con l'area limitatamente agli adempimenti del personale e con l'area tecnica – servizi in gestione associata limitatamente agli adempimenti amministrativi;

n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C4, assegnato all'ufficio cultura – biblioteca comunale;

n.2 istruttori categoria C, posizioni economiche C5 e C1, assegnati all'ufficio demografico-protocollo e spedizione;

AREA TECNICA

n.1 istruttore direttivo categoria D, posizione economica D5, assegnato al servizio manutenzioni - posizione organizzativa di tale servizio in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco e Pocenia;

n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio manutenzioni e area contratti e appalti in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco e Pocenia;

n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato al servizio urbanistica – edilizia – suap-ambiente in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco e Pocenia

n.3 operai specializzati, di cui uno capo operaio, categoria B e posizioni economiche A4, B4 e B8 assegnati al servizio manutenzioni

n.1 cuoco categoria B, posizione economica B5, assegnato alla mensa scolastica;

AREA VIGILANZA URBANA

n.2 agenti di polizia locale categoria PLA, posizioni economiche PLA2 e PLA5, assegnati al servizio di polizia municipale in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenicco e Pocenia;

RILEVATO che ancora per l'anno in corso i servizi relativi alle aree amministrativa e finanziaria, personale e tributi continueranno a far capo al comune di Muzzana del Turgnano;

VISTO il Decreto n. 441/AAL del 13/04/2016 a firma dell'Assessore Regionale alle autonomie locali che dispone la proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 dei Comuni e delle Province della Regione Friuli Venezia Giulia al 30 giugno 2016;

PRESO ATTO che con atto consiliare n. 14 del 19/04/2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

PRESO ATTO che con deliberazione consiliare n. 13 del 19/04/2016 è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015;

DATO ATTO che entro il ventesimo giorno dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta comunale deve approvare il piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) e della prestazione;

PRESO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dal comune con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 19/12/2012, così come modificato con deliberazione giuntale n. 111 del 29/10/2014, prevede all'art.3, comma 4, che la Giunta comunale entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio approva il PRO (Piano Risorse Obiettivi) contenente gli obiettivi di ogni area e il piano della prestazione, mentre all'art. 17, comma 2, si stabilisce che in caso di gestioni associate delle funzioni/servizi la Giunta comunale è sostituita dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni aderenti ed il Sindaco è sostituito dal Presidente della Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti;

PRESO ATTO che a decorrere dall'anno 2011 è stato nominato in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006, l'organismo indipendente di valutazione monocratico previsto dal D.lgs. n. 150/2009 e L.R. n. 16/2010;

DATO ATTO che non sono ancora stati definiti gli obiettivi delle gestioni associate tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano, Pocenia e Precenico delle funzioni e dei servizi di vigilanza urbana, manutenzioni, lavori pubblici, Suap, edilizia privata e urbanistica, contratti e appalti di forniture di beni, servizi e lavori;

RITENUTO pertanto con il presente atto di approvare gli obiettivi e il piano della prestazione dell'area amministrativa, dell'area finanziaria/personale/tributi e del segretario comunale, nonché l'assegnazione dei capitoli di bilancio di tutte le aree e servizi, anche di quelle in gestione associata;

DATO ATTO che il PRO – piano della prestazione è collegato al bilancio di previsione, nonché si correla ai centri di responsabilità, costituiti dai responsabili di servizio, sotto il profilo organizzativo, nel senso che ai medesimi spetta l'assegnazione degli obiettivi al personale in gestione, nel rispetto degli atti istituzionali programmatici, e la relativa valutazione annuale;

VISTI gli allegati A, B e C, rispettivamente obiettivi 2016 dell'area amministrativa, dell'area finanziaria/personale/tributi e del segretario comunale, nonché l'allegato D relativo all'assegnazione delle dotazioni finanziarie inserite nel bilancio anno 2016 a tutti i responsabili di servizio;

DATO ATTO che eventuali altri obiettivi o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti della Giunta comunale /della Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTE:

L.R. 29/12/2015 n. 33 , legge collegata alla manovra di bilancio 2016-18,

L.R. 29/12/2015 n. 34 , legge di stabilità 2016;

nel rispetto dello statuto comunale e del d.lgs. n. 267/2000;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di approvare gli allegati A, B e C, rispettivamente obiettivi e piano della prestazione 2016 dell'area amministrativa, dell'area finanziaria/personale/tributi e del segretario comunale, nonché gli allegati D, E, F relativi, rispettivamente, all'assegnazione delle dotazioni finanziarie inserite nel bilancio 2016-2018 di tutte le aree e servizi, alla ripartizione delle entrate in categorie e capitoli ed alla ripartizione delle spese in macroaggregati e capitoli, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dare atto che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono straordinari e si complementano con l'attività ordinaria, che deve essere sempre garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti istituzionali rientranti nelle competenze dei responsabili di servizio e del segretario comunale;
- 4) Di demandare ai titolari di posizione organizzativa tutti gli adempimenti di cui alle deliberazioni n. 114/2012 e 111/2014 inerenti il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dal Comune, nonché la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate per il perseguimento degli obiettivi;
- 5) Di stabilire che il presente PRO-piano della prestazione avrà validità anche oltre l'anno 2016 in situazione di "prorogatio" dell'attività dei responsabili di servizio, fino a quando non subentrerà il successivo Pro-piano della prestazione;
- 6) Di disporre che copia dell'allegato A sia consegnato a tutti i dipendenti incardinati nell'area amministrativa, copia dell'allegato B sia consegnato alla P.O. dell'area finanziaria/personale/tributi, e copia l'allegato D sia consegnato a tutti le Posizioni organizzative, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 7) Di disporre che copia della presente deliberazione e relativi allegati siano pubblicati nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione performance – piano della prestazione del sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, a cura dell'ufficio di segreteria;
- 8) Di trasmettere la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 04 maggio 2016

Il Responsabile
dell' AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dr.ssa Mila Mecchia

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 04 maggio 2016

Il Responsabile
dell' Area Economico Finanziaria
F.to Sonia Domenighini

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 04 maggio 2016

IL Segretario Comunale
F.to Mecchia Dr.ssa Mila.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Sedran Cristian

Il Segretario Comunale
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 09/05/2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 24/05/2016 compreso.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sabrina Coghi

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 09/05/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 09/05/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sabrina Coghi

ESECUTIVITA`

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

L'Impiegato Responsabile
F.to Sabrina Coghi

Copia conforme all' copia, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 09/05/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Mila Mecchia