



# Comune di Muzzana del Turgnano

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Registro delibere di Giunta N. 8

L'anno 2016, il giorno 13 del mese di Gennaio alle ore 17:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sedran Cristian	Sindaco	Presente
Turco Alessio	Vice Sindaco	Presente
Zoratti Erica	Assessore	Presente
Paravano Massimiliano	Assessore	Presente
Nardon Denis	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

#### OGGETTO

**PROGETTO DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamato** l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso** che:

l'Autorità Nazionale Anticorruzione lo scorso 28 ottobre 2015 ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

l'ANAC oltre ad evidenziare le numerose carenze e lacune riscontrate dall'esame a campione di un numero considerevole di Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione elaborati, ha fornito "suggerimenti", per alzare il livello di efficacia delle politiche di contrasto al malaffare;

l'ANAC indica di utilizzare dati e segnalazioni derivanti da indagini di customer satisfaction e raccordare il piano anticorruzione con il piano della performance;

**Ritenuto** che, obiettivi e parametri di customer satisfaction possono essere utilmente applicati per valutare il personale;

**Considerato** che l'amministrazione intende attivare un sistema di rilevazione della qualità percepita da parte dei cittadini "clienti" degli uffici comunali;

**Dato atto** che:

l'iniziativa è definita Progetto di rilevazione della qualità ed è compiutamente descritta nel documento allegato;

il Progetto di rilevazione della qualità è interamente organizzato e gestito dal personale dipendente con il coordinamento del segretario comunale;

il Comune, non disponendo delle risorse economiche necessarie, non si è affidato a società od esperti esterni;

la finalità del progetto è quella di migliorare, costantemente e con continuità, i servizi offerti ai cittadini dagli uffici comunali attraverso la rilevazione della qualità percepita da parte degli utenti;

attraverso il Progetto si intende dare sistematicità alla raccolta delle informazioni presso i cittadini al fine di realizzare i seguenti obiettivi strategici:

- 1) verificare lo stato della qualità percepita;
- 2) migliorare i servizi offerti;
- 3) ampliare ed integrare i servizi, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili (assai scarse invero);
- 4) raccogliere informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto al malaffare;

**attestato** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità sia tecnica (articolo 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare ed avviare il Progetto di rilevazione della qualità, allegato al presente atto e di cui forma parte integrante e sostanziale;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 17, comma 12, L.R. n. 17/2004, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento avviando e terminando la rilevazione quanto prima.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 13 gennaio 2016

Il Responsabile  
dell' Area Amministrativa  
F.to Dr.ssa Mila Mecchia

---

---

---

---

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 13 gennaio 2016

Il Segretario Comunale  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
F.to Sedran Cristian

**Il Segretario Comunale**  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 18/01/2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 02/02/2016 compreso.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 18/01/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 18/01/2016

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

---

**ESECUTIVITA`**

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

- dalla data di adozione
- il giorno successivo al termine della pubblicazione

**L'Impiegato Responsabile**  
F.to Sonia Sicali

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 18/01/2016

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Mila Mecchia