



Comune di Muzzana del Turgnano

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 181

L'anno 2016, il giorno 30 del mese di Novembre alle ore 17:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sedran Cristian	Sindaco	Presente
Turco Alessio	Vice Sindaco	Presente
Zoratti Erica	Assessore	Presente
Paravano Massimiliano	Assessore	Presente
Nardon Denis	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

OGGETTO

PRESA D'ATTO VALIDAZIONE DELL'OIV DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE RELAZIONI SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL RESPONSABILE FINANZIARIO E DEL SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE E DELLE VALUTAZIONI ANNO 2016.

OGGETTO: presa d'atto validazione dell'OIV delle valutazioni del personale dipendente dell'area amministrativa e delle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi del responsabile finanziario e del segretario comunale. Approvazione relazione sulla prestazione e delle valutazioni anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2012 veniva approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2014 veniva approvata la prima modifica al nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione, con particolare riferimento all'articolo 12 introducendo, per volontà dell'assemblea dei sindaci, giusto verbale n. 10 del 21/05/2014, una diretta parametrizzazione del punteggio ottenuto in termini di valutazione della prestazione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa, modificando quindi il sistema per fasce;

TENUTO CONTO che con delibera di Giunta comunale n. 84 del 04/05/2016 veniva approvato il PRO anno 2016 e assegnati gli obiettivi all'area amministrativa, all'area finanziaria e al segretario comunale;

CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 31/08/2016 sono state apportate alcune modificata al suddetto PRO;

RICORDATO che, secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance:

- i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Prestazione, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti (la descrizione deve essere sintetica e riguardare fatti, eventi o documenti che possono essere portati ad evidenza delle competenze agite nel periodo considerato) e provvedono alla trasmissione della stessa all'OIV per validazione;
- la proposta di attribuzione dei punteggi ai parametri considerati viene formulata a cura del Segretario Comunale, sulla base della compilazione da parte dei Titolari di Posizione interessati della relazione sulla prestazione, e viene trasmessa all'OIV ai fini della valutazione complessiva del Titolare di Posizione Organizzativa;
- previa validazione dell'OIV, la Relazione sulla Prestazione e la valutazione la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa vengono proposti alla Giunta comunale e alla Conferenza dei Sindaci in caso di gestione associata, per l'approvazione e l'attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria, da corrispondersi in una soluzione annuale;
- la Giunta e/o la Conferenza dei Sindaci recepisce la proposta di valutazione dell'OIV e confermatola, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale;
- successivamente, entro 30 giorni, la relazione sulla prestazione, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza, Valutazione e Merito;

DATO ATTO che:

- sulla base di detto Sistema, la Giunta Comunale /la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti (*in caso di gestione associata delle funzioni / servizi*) approva il P.R.O. / Piano delle Prestazioni assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi da perseguire nell'arco dell'anno. In relazione a ciascun obiettivo la Giunta/la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti provvede alla descrizione delle modalità di raggiungimento dello stesso, dei tempi entro cui raggiungerlo e l'indicatore per poterlo poi valutare nonché i pesi da attribuire al raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari, che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza;

DATO ATTO, inoltre, che la struttura organizzativa dell'ente riferita all'anno 2016 risulta così articolata, con riportati i titolari responsabili dei servizi ricompresi nelle aree medesime:

- AREA AMMINISTRATIVA: dott.ssa Mila Mecchia, Segretario Comunale;
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE: rag. Sonia Domenighini istruttore direttivo, categoria D;
- AREA TECNICA
 - gestione associata dell'ufficio lavori pubblici tra i comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia – Precenicco, Radames PARON – Istruttore Direttivo, categoria D – nominato con decreto sindacale del comune capofila Palazzolo dello Stella;
 - gestione associata dei servizi urbanistica e gestione del territorio, tutela dell'ambiente e servizi relativi alle funzioni attinenti lo sviluppo economico-commercio e attività produttive – sportello unico per le attività produttive tra i comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia – Precenicco, Gabriele DRI, istruttore direttivo categoria D nominato con decreto sindacale del comune capofila Palazzolo dello Stella;
 - Gestione associata del servizio tecnico- manutentivo tra i comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia – Precenicco, Fabio Maniero, istruttore direttivo, categoria D, nominato con decreto sindacale del comune capofila Palazzolo dello Stella;
 - gestione associata servizio vigilanza urbana tra i comuni di Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia e Precenicco, responsabile di servizio – P.O. Maurizio BLASEOTTO – Ufficiale Tenente di Polizia, nominato con decreto sindacale del comune capofila Palazzolo dello Stella;

RICORDATO che:

- la valutazione della performance del personale di comparto è formulata dal Titolare di Posizione Organizzativa che ne dà comunicazione all'OIV e al Segretario Comunale;
- previa acquisizione della validazione dell'OIV, comunica all'Ufficio personale il punteggio attribuito alla performance del personale valutato, contestualmente alla consegna delle schede di valutazione, per il riconoscimento degli incentivi previsti dal sistema di incentivazione delle norme contrattuali e di settore per tempo vigenti;
- i criteri per la determinazione degli importi destinati alla incentivazione di produttività connessa ai comportamenti organizzativi ed al contributo ai risultati di struttura, vengono definiti in sede di contrattazione decentrata e tale definizione è avvenuta in data 26/09/2016;

DATO ATTO che:

- la valutazione della prestazione (performance) individuale del Segretario Comunale è definita attraverso apposito sistema di valutazione in conformità al contratto di lavoro vigente, che è al di fuori del sistema di valutazione di che trattasi. Essa è relativa alla attività di coordinamento dell'organizzazione ed alle attività istituzionali ed è effettuata sulla base di specifici obiettivi assegnati. La valutazione annuale sarà trasmessa anche all'ente di dipendenza organica del Segretario e comunque raccolta nel fascicolo dell'interessato;

DATO ATTO che, a decorrere dall'anno 2011, è stato nominato, in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006, tra i Comuni di Palazzolo dello Stella (capofila), Precenicco e Muzzana del Turgnano, l'Organismo indipendente di valutazione monocratico previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e L. R. n. 16/2010, per l'esercizio, in piena autonomia, tra le altre, delle seguenti funzioni:

- valida la relazione sulla prestazione; la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valuta la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai risultati

attesi e propone alla Giunta Comunale la attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria;

- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

ACQUISITE le validazioni allegate relative alla relazione sulla performance del segretario comunale, relazione sulla performance del T.P.O. dell'area finanziaria Sonia Domenighini, delle valutazioni del personale dipendente dell'area amministrativa e del T.P.O. dell'area finanziaria da parte del segretario comunale;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'approvazione della relazione sulla prestazione dell'area economico- finanziaria-tributi e dell'Area Amministrativa, e del solo Responsabile dell'Area economico- finanziaria - personale, atteso che, come innanzi ricordato, la valutazione del Responsabile del Servizio Tecnico, trattandosi di servizio in gestione associata, compete alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti alla gestione associata dell'area tecnico-manutentiva;

TENUTO CONTO che il segretario comunale dott.ssa Mila Mecchia andrà in pensione con decorrenza 31 dicembre 2016 e, pertanto, si è accelerato il processo di valutazione del personale dell'area amministrativa e del T.P.O. dell'area finanziari-tributi-personale che competono al predetto segretario per l'anno in corso, nonché del segretario stesso, siamo a fine anno e il prossimo mese di dicembre il segretario comunale sarà assente quasi tutto il mese per le ferie accumulate nell'anno in corso, il personale in questione e il segretario comunale hanno relazionato in merito al raggiungimento degli obiettivi 2016 assegnati ai medesimi, l'O.I.V. ha validato le loro relazioni sulla performance e la valutazione del personale dipendente effettuata dal segretario comunale;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni innanzi esplicitate, di approvare la relazione sulla prestazione della area economico-finanziaria-tributi, dell'area amministrativa e del segretario comunale dell'anno 2016;

ACQUISITI i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della validazione dell'O.I.V. della prestazioni e valutazioni anno 2016 relative all'area amministrativa, area finanziaria – personale – tributi e del segretario comunale dott.ssa Mila Mecchia;
- 3) di approvare le relazioni sulla prestazione della area economico-finanziaria-tributi, del segretario comunale e le valutazioni del personale dipendente dell'area amministrativa;
- 4) di dare atto che la relazione sulla prestazione anno 2016 limitatamente all'area amministrativa e all'area finanziaria-tributi-personale e la segretario comunale, costituita dalla presente delibera approvata dalla Giunta comunale, verrà successivamente pubblicata sul sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) di dare mandato al Responsabile dell'ufficio personale, incardinato nell'area finanziaria-personale-tributi, di corrispondere al personale dell'area amministrativa gli incentivi economici in proporzione al punteggio ottenuto nella valutazione anno 2016, la indennità di risultato al T.P.O. dell'area finanziaria-tributi-personale prevista dal CCRL di categoria in proporzione al punteggio ottenuto nella valutazione, e al Segretario comunale l'indennità di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001 nella misura del 10% del monte salari anno 2016 corrisposto dal comune di Muzzana del Turgnano, importi da erogare in unica soluzione annuale, sulla base della presente delibera approvata, nel rispetto dei criteri espressi dalla vigente metodologia della prestazione, citata in premessa;
- 6) con separata votazione espressa all'unanimità di voti favorevoli dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 17/2004, per agevolare la liquidazione delle competenze di cui al punto 5 .

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 30 novembre 2016

Il Responsabile
dell'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dr.ssa Mila Mecchia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 30 novembre 2016

Il Responsabile
dell' Area Economico Finanziaria

F.to Sonia Domenighini

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 30 novembre 2016

IL Segretario Comunale

F.to Mecchia Dr.ssa Mila.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

F.to Sedran Cristian

Il Segretario Comunale

F.to Mecchia Dr.ssa Mila

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 05/12/2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 20/12/2016 compreso.

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Sabrina Coghi

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 05/12/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 05/12/2016

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Sabrina Coghi

ESECUTIVITA`

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

L'Impiegato Responsabile

F.to Sabrina Coghi

Copia conforme all' copia, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 05/12/2016

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Mila Mecchia