



**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
PROVINCIA DI UDINE**

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE LIBERE FORME
ASSOCIATIVE E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE**

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina la concessione del patrocinio comunale e individua, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi, vantaggi economici comunque denominati e vantaggi non economici a soggetti senza fine di lucro per il sostegno di manifestazioni, iniziative ed attività con fini culturali, sportivi, didattici, educativi e ricreativi, coerenti con le finalità statutarie dei richiedenti che rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale.

2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le modalità con cui il Comune interviene a sostegno di iniziative in qualità di soggetto organizzatore o promotore assieme ad altri soggetti. Tali modalità sono determinate da delibere di indirizzo della Giunta Comunale.

3. Sono altresì esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualunque altro beneficio economico erogato con finalità socio-assistenziali, benefiche, ecc. e i trasferimenti agli istituti scolastici per il funzionamento e il sostegno delle attività didattiche.

4. L'osservanza dei criteri e delle procedure stabilite con il presente regolamento costituisce condizione necessaria per la concessione di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Il Comune può intervenire a sostegno delle attività e delle iniziative promosse ed organizzate dai soggetti di cui all'articolo 3, mediante:

- a) concessione del patrocinio comunale con le modalità di cui al successivo articolo 8;
- b) concessione in uso gratuito o a prezzo agevolato di beni mobili e immobili di proprietà comunale;
- c) concessione di contributi economici volti al sostegno dell'attività istituzionale del richiedente.

ARTICOLO 3 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il Comune può sostenere, secondo le modalità di cui al presente regolamento le iniziative promosse da enti pubblici ed enti privati, associazioni, cooperative, gruppi culturali, sportivi, ricreativi ed ogni altro soggetto che sia senza scopo di lucro.
2. L'Amministrazione non interviene sotto alcuna forma a sostegno di manifestazioni o altre iniziative di carattere politico.

ARTICOLO 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. I requisiti generali di ammissibilità per casi b) e c) previsti dall'articolo 2, sono i seguenti:
 - avere sede nel Comune di Muzzana del Turgnano ed essere costituiti come ente da almeno due anni;
 - aver svolto la propria attività in modo continuo e senza fini di lucro;
 - avere lo statuto associativo.
2. Per il caso della lettera a) dell'articolo 2 il requisito richiesto è il seguente: aver svolto la propria attività in modo continuo e senza fini di lucro.

ARTICOLO 5 RESPONSABILITA'

1. Le responsabilità inerenti e conseguenti le iniziative proposte o ammesse alle forme di sostegno di cui al presente regolamento, sono esclusivamente dei soggetti che le organizzano, essendo a loro carico l'onere di acquisire le autorizzazioni e i permessi di legge.

ARTICOLO 6 NORME GENERALI PER IL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Al fine di semplificare la presentazione delle istanze relative a ciascuna forma di sostegno prevista ai sensi del presente regolamento, vengono predisposti appositi modelli di domanda.

2. Il Responsabile del procedimento verifica la presenza dei requisiti richiesti, comunica l'avvio del procedimento ed acquisisce i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati all'istruttoria della domanda.

3. Nel caso in cui la domanda o la documentazione presentate risultino incomplete o inesatte, il competente ufficio provvede a richiedere le necessarie integrazioni ovvero eventuali note scritte di chiarimento. L'interessato è tenuto ad adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento della richiesta: la mancata risposta scritta equivale a rinuncia al sostegno comunale e produce l'archiviazione della domanda.

4. La Giunta Comunale, una volta fissato il budget totale destinato ai contributi, esaminate le domande ritualmente istruite dai competenti uffici, in attuazione del suo potere di indirizzo politico amministrativo, delibera annualmente i criteri di valutazione da prendere in considerazione per la determinazione dell'importo minimo e massimo a titolo di riconoscimento dell'attività istituzionale dei richiedenti ed in aggiunta, i criteri premianti per i contributi da concedere in caso di manifestazione di particolare interesse per la comunità.

5. Il Responsabile del servizio ha il compito di fissare mediante determinazione l'importo dei contributi da corrispondere ai singoli beneficiari, sulla base del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri stabiliti dalla Giunta comunale e in ordine alla somma prevista a capitolo.

6. Delle istanze rigettate o della misura della concessione del contributo viene data tempestiva notizia agli interessati.

ARTICOLO 7 OBBLIGHI, VERIFICHE E SANZIONI

1. Gli uffici comunali preposti svolgeranno i necessari accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed all'autenticità dei documenti presentati ai fini della concessione dei contributi.

2. Qualora si accertino dichiarazioni mendaci o non conformi al presente regolamento, viene sospesa l'erogazione del contributo.

3. Nei casi di cui al comma 2 il Comune segnala il fatto all'Autorità giudiziaria affinché accerti l'eventuale sussistenza dei reati di cui agli articoli 483, 485, 489, 495 e 640 del Codice Penale.

TITOLO II CONCESSIONE DI VANTAGGI NON ECONOMICI

ARTICOLO 8 PATROCINIO COMUNALE

1. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso con deliberazione della Giunta Comunale alle iniziative che si caratterizzano per il particolare rilievo culturale, sportivo e sociale o che, comunque, rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale.
2. Il patrocinio può essere concesso anche a soggetti diversi da quelli di cui all'art. 3 c. 1 del presente regolamento purché, in tal caso, l'iniziativa rivesta i caratteri di cui al comma 1 e sia priva di finalità di lucro.
3. Il patrocinio comunale non può essere concesso per programmi di iniziative di durata superiore a quella dell'anno solare.
4. La domanda per la concessione del patrocinio, redatta su carta semplice, deve pervenire all'Amministrazione Comunale, almeno 30 giorni prima dell'evento per cui si presenta istanza, completa delle seguenti indicazioni:
 - a) dati identificativi del soggetto richiedente, legale rappresentante;
 - b) descrizione dell'iniziativa o del programma di iniziative per cui viene richiesto il patrocinio.
5. La domanda presentata da soggetti diversi da quelli di cui all'art. 3 c. 1 deve essere corredata altresì dalla dichiarazione attestante che l'iniziativa non persegue fini di lucro.
6. Dell'avvenuta concessione o dell'eventuale diniego del patrocinio viene data comunicazione scritta.
7. In caso di concessione è fatto obbligo ai beneficiari di inserire, in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative patrocinate, la menzione "con il Patrocinio del Comune di Muzzana del Turgnano" nonché, nel caso venga concesso, il logo del Comune e/o eventuali altri loghi, relativi a specifiche strutture o iniziative comunali, indicati dalla delibera di concessione.
8. Il patrocinio non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze o concessioni previste ai sensi di legge.

9. La concessione del patrocinio comunale, oltre alla possibilità di ottenere gli altri benefici finanziari ed economici, può comportare anche la concessione delle seguenti agevolazioni:

- a) eventuale riduzione del pagamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni;
- c) la riduzione della COSAP secondo i criteri previsti dal vigente regolamento in materia.

ARTICOLO 9 CONCESSIONE IN USO GRATUITO O AGEVOLAZIONI DI BENI

1. A seguito di richiesta scritta e previa verifica della disponibilità dei beni richiesti, la Giunta comunale può concedere in uso gratuito o agevolato beni mobili o immobili che rientrano nella disponibilità dell'Ente, secondo le modalità e i limiti determinati dagli appositi regolamenti.

TITOLO III CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

ARTICOLO 10 BENEFICI ECONOMICI DI MODICO VALORE

1. La Giunta Comunale può deliberare, sulla base di apposita richiesta scritta, la concessione di vantaggi economici di modico valore, in occasione di iniziative e ricorrenze di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo, turistico o promozionale.
2. I vantaggi di cui al presente articolo consistono in piccoli doni quali, a titolo esemplificativo, targhe, medaglie, coppe, oggetti simbolici, servizi fotografici, omaggi floreali.

ARTICOLO 11 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

1. L'istanza per ottenere la concessione dei contributi deve essere presentata entro il 31 marzo di ogni anno e deve dettagliare a quali manifestazioni, eventi o progetti istituzionali dell'anno si riferisce.
2. La domanda, redatta in carta semplice, è sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore e contiene i seguenti elementi:

- a) dati identificativi del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- b) ammontare del contributo richiesto;
- c) eventuale dichiarazione di aver richiesto o ricevuto altri contributi per le medesime iniziative;
- d) modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa;
- e) autorizzazione al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità previste dalla legge e dal presente regolamento;
- f) eventuale dichiarazione di esenzione, o meno, dalla ritenuta alla fonte a titolo di acconto sull'imposta sui redditi prevista dall'art. 28 D.P.R. n. 600/1973;
- g) numero aggiornato degli iscritti o aderenti al soggetto richiedente.

3. Con riferimento alle dichiarazioni di cui alla lettera c) del comma 2, il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà opportuni per verificarne la veridicità.

4. Alla domanda va allegata la seguente documentazione

- a) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale, oppure siano intervenute modificazioni;
- b) bilancio preventivo;
- c) conto consuntivo dell'anno immediatamente precedente a quello di presentazione della domanda di contributo;
- d) relazione illustrativa delle iniziative per cui si richiede il contributo;
- e) quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite relative alle iniziative per cui si richiede il contributo.

5. Ad avvenuta approvazione di bilancio, ogni beneficiario di contributo è tenuto a presentare al Comune entro al massimo il 10 Dicembre dell'anno in corso a quello in cui ha ricevuto l'impegno di contributo, regolari documenti contabili giustificativi della spesa, debitamente quietanzati dall'emittente, di pari o superiore importo del contributo ricevuto. Non saranno prese in considerazione le spese documentate da giustificativi che non siano intestati al beneficiario del contributo o che siano manifestamente non riconducibili alla realizzazione dell'attività del beneficiario.

6. La liquidazione dei contributi concessi verrà effettuata, per l'importo globale del contributo concesso, a fronte di rendicontazione come specificato nel precedente comma 5.

7. Qualora non venga rispettato l'obbligo di cui al precedente punto, al beneficiario non verrà liquidato alcun contributo per l'anno in corso.

8. In caso di concessione del contributo è fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi all'iniziativa sovvenzionata, la menzione "con il sostegno del Comune di Muzzana del Turignano" nonché, se concesso, il logo del

Comune ed eventuali altri loghi, relativi a specifiche strutture o iniziative comunali, indicati dal provvedimento di concessione.

9. L'entità del contributo concesso per ogni singolo beneficiario non può superare il 60% delle spese risultanti dal bilancio preventivo dello stesso.

TITOLO IV DISPOSIZIONI TRANSATORIE E FINALI

ARTICOLO 12 NORMA TRANSITORIA

1. Il presente regolamento trova applicazione anche in riferimento alle istanze di contributi per il sostegno dell'attività istituzionale e di singole manifestazioni, già presentate alla data di entrata in vigore del presente regolamento, fatta salva la possibilità di integrare la domanda e la documentazione allegata in base ai requisiti previsti dall'articolo 11, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione da parte del competente ufficio.

Data _____

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

**Al Sig. Sindaco del comune di
MUZZANA DEL TURGNANO**

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ via _____
nella qualità di Presidente e/o rappresentante legale del (1) _____
con sede in _____ via _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____ effettuerà
in codesto Comune nell'anno 20__, nel settore _____
_____ secondo il programma allegato alla presente.

Il/La sottoscritt__ dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha richiesto o ricevuto i seguenti altri contributi: _____
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 20__ dell'importo di € _____.
- il numero degli iscritti o aderenti al (2) _____ è _____
- di accreditare la somma del contributo con le seguenti modalità _____
- di autorizzare al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui al D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità previste dalla legge e dal regolamento comunale per la concessione di contributi alle libere forme associative e per la concessione del patrocinio comunale.

Firma _____

Allega alla presente i seguenti documenti :

- copia dello statuto (qualora non presentato o qualora modificato)
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso
- rendiconto della gestione dell'anno precedente
- copia programma attività dell'anno in corso
- attestazione dichiarazione e richiesta di assoggettamento e ritenuta fiscale.

Firma _____

(1) Denominazione dell'Ente

(2) Ente, Associazione, Comitato, Gruppo, Cooperative ecc. e Denominazione

Data _____

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

Al Sig. Sindaco del comune di
MUZZANA DEL TURGNANO

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ via _____
nella qualità di Presidente e/o rappresentante legale del (1) _____
con sede in _____ via _____
fa istanza per ottenere la concessione del patrocinio per (2) _____ secondo il programma allegato alla presente.

Il/La sottoscritt__ dichiara che (1) _____

- non persegue finalità di lucro o che l'iniziativa/e per cui è richiesto il patrocinio non persegue/ono finalità di lucro;
- di autorizzare al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui al D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità previste dalla legge e dal regolamento comunale per la concessione di contributi alle libere forme associative e per la concessione del patrocinio comunale.

Firma _____

(3) Denominazione dell'Ente

(4) Denominazione dell'iniziativa o delle iniziative per cui viene chiesto il patrocinio.