

AREA AMMINISTRATIVA

allegato A alla deliberazione Giunta comunale n. 84 del 27.08.2014

ANNO 2014

PIANO DELLA PRESTAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE (TPO)	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO 2014	NOTE A CURA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	Attivazione servizi integrativi scolastici, quali mensa, trasporto per rientro curricolare e doposcuola presso le scuole primarie e secondarie di primo grado, collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta formativa completa	AREA AMMINISTRATIVA	20	attivazione e realizzazione servizi in argomento per l'anno scolastico 2014-2015 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale e dall'Assessore competente	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO CON L'AUSILIO DELL'UFFICIO
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	politiche culturali: garantire un'offerta culturale differenziata e stimolante per tutte le età, atteso che la cultura è fattore strategico di coesione sociale	AREA AMMINISTRATIVA	10	potenziare il ruolo della biblioteca comunale come centro di riferimento per la vita culturale del paese, con ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, grazie anche alla collaborazione dei volontari; aumentare l'offerta di iniziative culturali e per il tempo libero in collaborazione con le associazioni del territorio	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	creare spazi ed occasioni di aggregazione, confronto e crescita per i giovani	AREA AMMINISTRATIVA	10	rafforzare il ruolo della biblioteca comunale come punto di incontro e aggregazione; promuovere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali rivolti ai giovani	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	IV concorso organistico internazionale "Organi Storici del Basso Friuli".	AREA AMMINISTRATIVA	10	predisposizione di tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento previsto nelle giornate dal 30 settembre al 3 ottobre 2014 e concerti correlati	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO
AREA AMMINISTRATIVA	Verifica costante rispetto adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza, tra cui in particolare: l'art 23 provvedimenti finali dei procedimenti; pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (anche indiretti relativi all'utilizzo di immobili comunali, ecc) (art. 26-27); procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento servizi e forniture (art. 37) -Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni. Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013g.	AREA AMMINISTRATIVA	5	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - riduzione percentuale obiettivo del 5% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie); riduzione percentuale obiettivo del 10% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie); riduzione percentuale obiettivo del 12% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecuniarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Tempestivo e costante aggiornamento del sito del Comuni	OBIETTIVO RAGGIUNTO
AREA AMMINISTRATIVA	Rispetto degli adempimenti previsti dal D.L. 95/2012 e sua conversione, in materia di contratti di beni e di servizi (a)- Rispetto delle procedure previste dal citato decreto negli approvvigionamenti e verifica rispetto ai contratti di fornitura o di servizi già stipulati dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (b)	AREA AMMINISTRATIVA	5	Rispetto della fasi e degli adempimenti	Rispetto della fasi e degli adempimenti	OBIETTIVO RAGGIUNTO
AREA AMMINISTRATIVA	Revisione straordinaria residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente	AREA AMMINISTRATIVA	10	Verifica delle poste contabili di propria pertinenza in collaborazione con l'ufficio ragioneria, entro il 31.12.2014 o termine diverso previsto dalla norma.	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO
SERVIZI DEMOGRAFICI	Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)	AREA AMMINISTRATIVA	10	Prosecuzione dell'attività di trascrizione, nei registri di stato civile del Comune, degli atti di stato civile pervenuti dai Consolati, con conseguente iscrizione o cancellazione AIRE, nonché iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali e adempimenti connessi e correlati: se conclusi almeno n. 10 procedimenti di iscrizione, obiettivo raggiunto al 50%; se conclusi almeno 20, obiettivo raggiunto all'80%; se più di 20, obiettivo raggiunto;	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO RAGGIUNTO
SERVIZI DEMOGRAFICI	Revisione ed adeguamento vigente regolamento comunale di polizia mortuaria sulla base della L.R. n. 12/2011	AREA AMMINISTRATIVA	10	approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31.12.2014	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
SERVIZI DEMOGRAFICI	Revisione toponomastica e numerazione civica, sostituzione dei numeri civici 0 con i numeri civici approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013	AREA AMMINISTRATIVA	10	variazione discendenti dall'approvazione della deliberazione n. 140/2013, comunicando altresì ai cittadini che trattasi di variazione anagrafica effettuata d'ufficio nell'ambito della revisione della numerazione civica	rispetto tempistiche e adempimenti indicati	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

