

# COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

Provincia di Udine

11.09.04.2015

AL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Mila Mecchia  
MUZZANA DEL TURGNANO

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2014 – deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 27/08/2014

Come da richiesta della SS.VV, di relazionare gli obiettivi assegnati al personale della propria area, si rende necessario, innanzitutto, premettere quanto segue:

Gli obiettivi non sono stati portati completamente al termine (vedi allegato) in quanto si è aggiunto nel corso del 2014 numerose scadenze di legge e nuovi adempimenti contabili, anche dai nuovi programmi e dalle nuove forme associative attivate, che hanno comportato un maggiore dispendio lavorativo;

Il PRO è stato approvato il 27 agosto 2014;

La sottoscritta ha cessato il proprio servizio il 15/01/2015 e precedentemente ha dovuto usufruire delle ferie arretrate e non usufruite in quanto nel corso del 2013 la collega dell'ufficio tributi è stata assente per tutto l'anno per congedo maternità e in ferie nel primo trimestre del 2014

Pertanto, si ritiene che sono stati comunque garantiti tutti gli adempimenti di propria competenza e quindi gli obiettivi non raggiunti ed indicati nell'allegato sono stati determinati dalla cessazione dal servizio della sottoscritta e dalle scadenze degli obiettivi successive alla fine servizio.

Distinti saluti.

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI OFFERTI

allegato B) alla deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 27.08.2014

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	OBIETTIVO DIREZIONALE		PESO %		VALORE ATTESO ANNO 2014	VALORE ATTESO ANNO 2015	VALORE ATTESO ANNO 2016	NOTE A CURA DEL VALUTATO ANNO 2014 RELAZIONE
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	5	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - obiettivo raggiunto al 4% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie); obiettivo raggiunto al 3% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie); obiettivo raggiunto al 0% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste); - elazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le reattive date di pubblicazione. <b>Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione</b>	Pubblicazioni previste sui siti dei Comuni associati	Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni	Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni	OBIETTIVO RAGGIUNTO NELLE TEMPISTICHE DEL DECRETO 33/2013 - REPORT ALLEGATO I DATI SONO CONSULTABILI SUL SITO DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'art. 1.- art. 23 provvedimenti amministrativi menti	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	15	Ogni pubblicazione indicata pesa % del valore totale dell'obiettivo- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le reattive date di pubblicazione. <b>Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione</b>	Pubblicazioni previste sui siti dei Comuni associati	Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni	Consolidamento aggiornamento dei siti dei Comuni	OBIETTIVO RAGGIUNTO NELLE TEMPISTICHE DEL DECRETO 33/2013 - REPORT ALLEGATO I DATI SONO CONSULTABILI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Introduzione nuova contabilità pubblica -D.LGS 118/2011. Revisione straordinaria residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	5,5	Riclassificazione bilancio attuale sulla base del piano dei conti previsto per la nuova contabilità 2015. Revisione straordinaria residui attivi e passivi, trasmissione dei dati contabili a tutti i servizi competenti entro il 30 gennaio 2015. Verifica delle poste contabili (attive e passive) di tutti i servizi in collaborazione con i Po competenti. Adozione di propria determinazione da parte del Po Area.	Riclassificazione bilancio entro 31.12.2014. Revisione straordinaria residui attivi e passivi, trasmissione dei dati contabili a tutti i servizi competenti entro il 30 gennaio 2015. Verifica delle poste contabili (attive e passive) di tutti i servizi in collaborazione con i Po competenti. Adozione di propria determinazione da parte del Po Area Ammiva finanziaria relativa a propri residui e adozione di determinazione generale da parte del Po area Amministrativa Finanziaria di revisione straordinaria residui previa verifica e richiamo degli atti di competenza dei singoli Po , adozione in ADWEB, prima contestualmente all'approvazione in g.c. del conto consuntivo anno 2015.	vedi box anno 2014, ove riportate scadenze anche del 2015	Consolidamento come attività ordinaria: utilizzo della nuova contabilità per gestione propri stanziamenti	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO PER MANCANZA DEL TEMPO NECESSARIO PER ISTRUIRE LA PRATICA E APPROFONDIRE L'ARGOMENTO - CESSAZIONE DAL SERVIZIO 15/01/2015

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI OFFERTI

allegato B) alla deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 27.08.2014

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Razionalizzazione spese- Utilizzo di tutti gli spazi finanziari assegnati agli enti dal patto di stabilità (nazionale e regionale) - (obiettivo da conseguire congiuntamente all'Area Tecnica LLPP- qualora l'ente non disponga di spazi finanziari o gli stessi non si concretizzino in corso d'esercizio, il Po dell'area ec-finanziaria procederà, a Sua cura, a chiedere una revisione dell'obiettivo, proponendo obiettivo alternativo. Qualora detta proposta non venga inoltrata l'obiettivo si considererà non raggiunto	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	7,5	1. L'obiettivo si compone di due azioni distinte ed indipendenti: 1. Analisi e predisposizione atto di indirizzo da sottoporre alla G.C. in base agli spazi finanziari disponibili, con individuazione di concerto con il Po dell'Area LLPP delle fonti di finanziamento possibili, gli interventi da finanziare e le tempistiche. 2. Attivazione di attività dinamiche volte al repentino ed immediato utilizzo delle risorse che sono/ si rendono, man mano, disponibili in termini di spazi finanziari, fino al pagamento degli stessi.	Obiettivo conseguito: 1. obiettivo raggiunto pari a 5% in caso di predisposizione atto non oltre 20 gg. dall'approvazione del presente documento. 2. Obiettivo raggiunto pari al 95% in caso di utilizzo di tutti gli spazi finanziari nazionali e regionali. In caso di parziale utilizzo (pari ad un'utilizzo degli spazi che va da 86% a 99% degli spazi assegnati totali, ossia nazionali e regionali): obiettivo raggiunto pari a 10%. In caso di mancato/parziale utilizzo (pari ad un'utilizzo degli spazi che va da 0 al 85% (degli spazi assegnati totali, ossia nazionali e regionali): obiettivo raggiunto pari al 0%. La verifica sarà validata con attestazione dell'Ufficio finanziario rispetto la determinazione degli spazi finanziari nazionali e regionali attribuiti, da fornire al Po Lavori pubblici. Qualora le attestazioni non siano prodotte ed allegate alla relazione delle prestazioni si considererà non raggiunto l'obiettivo. - Qualora l'atto da sottoporre alla G.C. non sia stato portato all'approvazione ed approvato della G.C. (inserimento in AdWeb) si considererà non conseguito il punto 1.	Mantenimento attività ordinarie	Mantenimento attività ordinarie	OBIETTIVO RAGGIUNTO PER QUANTO DI COMPETENZA - Predisposizione tabella con gli interventi programmati e sottoposti alla visione e condivisione dell'amministrazione comunale indicate le fonti di finanziamento delle opere e tenuto sotto controllo l'andamento dei pagamenti in base agli spazi finanziari disponibili di concerto con l'amministrazione comunale e il p.o. il pp. Cessione degli spazi finanziari non utilizzabili al 31/12/2014 (per andamento lavori e iter gare di appalto) alle scadenze previste dalla regione f.v.g. i modelli relativi al monitoraggio degli spazi finanziari (regionali e nazionali) sono stampabili e consultabili dal sito web della regione f.v.g. nella sezione area riservata
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Bollettazione TARI -IMU internalizzata	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	15	1. invio bollettazione Tari, almeno 10 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento	Obiettivo conseguito: In caso di rispetto tempistiche indicate : obiettivo raggiunto pari al 100% del peso assegnato. In caso di mancato rispetto tempistiche indicate : obiettivo raggiunto pari a 0%.	Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento	Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO emissione bollettazione con scadenze 15 ottobre e 15 dicembre 2014
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Tempestività dei pagamenti	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	15	1. Pubblicazione tempo medio pagamenti effettuati negli anni 2014-2015-2016 e del valore degli acquisti di beni e servizi relativo ad alcune voci di spesa e correlati codici SIOPE	Analisi del tempo dei pagamenti delle fatture, note e parcelle....	Stesso peso dell'anno 2014:	Stesso peso dell'anno 2014	OBIETTIVO RAGGIUNTO PUBBLICAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE NOTE E PARCELLE -
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Banca dati tributi comunali	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	5	1. Attività già svolta nell'anno 2014- Peso obiettivo anno 2015-2016: 5% - Per dettaglio vedi box anno 2015-2016.	Analisi delle posizioni TARES per il passaggio alla TARI, confrontando il tutto anche con la banca dati creata per la l'IMU - predisposizione nuovo tributo oltre che in base ai mq anche tenendo conto dei componenti il nucleo familiare	Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento	Stesso peso dell'anno 2014: Bollettazione TARI internalizzata almeno 20 gg prima dei termine di scadenza indicati da regolamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO analisi delle posizioni TARES per il passaggio alla TARI confrontando il tutto con la banca dati dell'IMU - emissione bollettazione interna precompilata tramite F24 con allegata scheda delle proprietà - con scadenze stabilite dal regolamento comunale della IUC.

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI OFFERTI

allegato B) alla deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 27.08.2014

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Certificazione crediti Art. 27 del D.L. 66/2014	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	20	UTILIZZO PIATTAFORMA ELETTRONICA PER CERTIFICAZIONE CREDITI	Utilizzo della piattaforma elettronica (MEF) per tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura ( o richiesta equivalente di pagamento a decorrere dal 1/7/2014	Implementazione misure organizzative e tecniche	Implementazione misure organizzative e tecniche	OBIETTIVO RAGGIUNTO utilizzo della piattaforma (MEF) per la tracciabilità dei pagamenti a far data dal 01/07/2014 - dati consultabili dal sito del MEF
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	FATTURA ELETRONICA	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	12	ATTIVITA' DI AVVIO FATTURA ELETRONICA	Obiettivo conseguito: 1. Analisi e predisposizione atto organizzativo condiviso con i Comuni di Palazzolo dello S./Pocenia/Muzzana del T./Precenico contenente anche le misure tecnico informatiche per l'avvio delle fatture elettroniche, da presentare ai Segretari comunali entro 60 gg dall'approvazione del presente documento. Adozione misure organizzative e tecniche non oltre 31.03.2015 o termine più breve necessario.	Adozione misure organizzative e tecniche non oltre 31.03.2015 o termine più breve necessario.	Implementazione misure organizzative e tecniche	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO PER MANCANZA DEL TEMPO NECESSARIO PER ISTRUIRE LA PRATICA E APPROFONDIRE L'ARGOMENTO - CESSAZIONE DAL SERVIZIO 15/01/2015

100

Eventuali perdite di contribuzione/trasferimenti per i settori di propria competenza determinano la non erogazione di compensi legati alla retribuzione di risultato di cui ai presenti obiettivi.

Qualora in corso degli esercizi indicati 2014-2015-2016 non si concretizzino le condizioni NORMATIVE (O INTERVENGANO PROROGHE NORMATIVE) o FATTORI ESOGENI (esterni all'Ente) per il raggiungimento dell'obiettivo indicato il Po procedrà, a Sua cura, a inoltrare proposta di obiettivo alternativo. In caso di mancato inoltro proposte, l'obiettivo si intenderà non raggiunto.

# ANNO 2014

## COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO Provincia di Udine

RELAZIONE ALLEGATA ALL'OBIETTIVO	OBIETTIVO DIREZIONALE	PESO ASSEGNATO
Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013		5

D.LGS.VO 33/2013	
<b>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - PERSONALE</b>	
pubblicazione mensile tassi di assenza personale dipendente	
pubblicazione contratto collettivo decentrato integrativo dataop 07/03/2014	
relazione illustrativa al C.C.D.I.	
sezione posizioni organizzative (dichiarazioni D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, curriculum, e premi come indicato all'art. relazione sulla performace come indicato da come indicato all'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013	
	PUBBLICATI
	SITO ISTITUZIONALE SETTORE AMMINISTRAZIONE
	PERSONALE

ART. 35 D.LGS.VO 33/2013	
<b>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI</b>	
l provvedimenti degli organi indirizzo politico	ATTI PUBBLICATI :COLLEGATI CON ALBO PRETORIO
modulistica	pubblicato modulistica di competenza sul sito
determinazioni dirigenziali	ATTI PUBBLICATI:COLLEGATI CON ALBO PRETORIO

ART.29 C.1.LGS.VO 33/2013	
<b>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	
determinazioni dirigenziali	ATTI PUBBLICATI:COLLEGATI CON ALBO PRETORIO

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
DONATA AGOSTINIS

**ANNO 2014**

**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**

**Provincia di Udine**

RELAZIONE ALLEGATA ALL'OBIETTIVO	OBIETTIVO DIREZIONALE	
1		
Publicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'art: 1.- art. 23 provvedimenti dirigenti amministrativi		PESO ASSEGNATO
		<b>15</b>

ART. 1 - 23 D.LGS.VO 33/2013	
<b>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
ELENCHI DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DAI DIRIGENTI	
relazione di fine mandato 2009/2014 ART. 4 D.LGS. 149/2011	
relazione di inizio mandato 2014/2019	
adempimenti relativi alle società partecipate	
tempi procedimenti ufficio tributi come indicato all'art. 24, c. 2 del d.lgs. 33/2013	
pubblicazione bilancio di previsione conto del bilancio e allegati come indicato all'art. 29, c. 1 del d.lgs. 33/2013	
elenco debiti comunicati ai creditori	
	PUBBLICAZIONE EFFETTUATA SUL SITO ISTITUZIONALE

IL RESPONSABILE AREA /ECONOMICO-FINANZIARIA  
DONATA AGOSTINIS