

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE

TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA. MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA, PRECENICCO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI

allegato B3) alla delibera G.C. 00 del 00.00.2014

AREA TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO DIREZIONALE	COMUNE RIFERIMENTO		PESO %		VALORE ATTESO ANNO 2014	VALORE ATTESO ANNO 2015	VALORE ATTESO ANNO 2016	Note a cura del valutato
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piani anticorruzione adottati dagli enti associati, tra cui in particolare l'art. 12, Scadenziario obblighi amministrativi, ; l'art. 15 consulenti e collaboratori; pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (anche indiretti relativi all'utilizzo di immobili comunali, attrezzature, ecc) (art. 26-27);standard di qualità dei servizi erogati (art. 32) ; procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento lavori, servizi e forniture (art. 37-38) -Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni. Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013.		RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	5	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto o dai piani anticorruzione degli enti implicherà: - obiettivo raggiunto al 4% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie);obiettivo raggiunto al 3% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie);obiettivo raggiunto al 0% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste); Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Pubblicazioni previste sul sito dei Comuni associati	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni	FATTO: ecco i Link: PALAZZOLO: http://cross.regione.fvg.it/avcp/?mask=gara&do=elencagareanno=2014&info=Comune di Palazzolo dello Stella MUZZANA: http://cross.regione.fvg.it/avcp/?mask=gara&do=elencagareanno=2014&info=Comune di Muzzana del Turgnano POCENIA: http://cross.regione.fvg.it/avcp/?mask=gara&do=elencagareanno=2014&info=Comune di Pocenia PRECENICCO: http://cross.regione.fvg.it/avcp/valida_dataset.php?current=9efenqlofet2vifm4vtbrofvs7&anno=2014&info=Comune di Precenico&cod_ente=030082
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'art: 1.- art. 23 provvedimenti dirigenti amministrativi (elenco dei provvedimenti di autorizzazione e concessione da pubblicare in tabelle), entro un mese dall'approvazione del presente documento ; 2. - art. 24 monitoraggio tempi procedurali, entro un mese dall'approvazione del presente documento; 3,- tempestività dei pagamenti (art. 33) entro un mese dall'approvazione del presente documento		RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	5	Ogni pubblicazione indicata pesa % del valore totale dell'obiettivo- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Pubblicazioni previste sul sito dei Comuni associati	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni	FATTO come di seguito descritto: 1) Adempimenti art 23 eseguiti (vedi allegato); 2) quanto evidenziato in rosso non faceva parte del servizio manutenzioni: parte dell'obiettivo non è stato quindi preso in considerazione; 3) La carta dei servizi non risulta adottata e di conseguenza i rispettivi adempimenti - In ogni caso risultano rispettati i tempi di cui all'allegato; 4)Tempestività dei pagamenti: I tempi medi di pagamento si aggirano tra i 15 ed i 45 giorni: NON SI SONO IN OGNI CASO AVUTI PROBLEMI DI SORTA O PROTESTE PER RITARDATI PAGAMENTI.
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Introduzione nuova contabilità pubblica -D.LGS 118/2011. Revisione straordinaria residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente	tutti i Comuni	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	2,5	Revisione straordinaria residui attivi e passivi e verifica delle poste contabili (attive e passive) di propria pertinenza, acquisizione dei dati a propria cura presso gli uffici ragioneria. Adozione di determinazione da parte del Po di revisione straordinaria residui, adozione in ADWEB entro 30.11.2014.-	Rispetto delle tempistiche ed adempimenti indicati. In caso di adozione oltre il termine indicato l'obiettivo non si riterrà raggiunto.	Prosecuzione iter	Prosecuzione iter	NESSUNA COMUNICAZIONE DA PARTE DELLE RAGIONERIE (fatto nel 2015 però)

AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Razionalizzazione spese- Riduzione costi energia elettrica (obiettivo da conseguire congiuntamente all'Area contratti appalti di forniture beni servizi e lavori, acquisti)	tutti i Comuni	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	4	1. Analisi e predisposizione atto di indirizzo da sottoporre alla G.C. per la riduzione dei costi delle spese di energia elettrica entro 31.12.2014- 2. Qualora necessario od opportuno nuovo affidamento, l'atto di indirizzo dovrà contenere le indicazioni salienti affinché il nuovo contratto da concludersi non oltre 30.11.2014 determini una riduzione dei costi dell'energia elettrica rispetto a quelli sostenuti dall'Ente nel 2013-	Obiettivo conseguito: 1. In caso di anticipo dell'analisi di cui al punto 1 e 2: obiettivo raggiunto pari al 10% del peso assegnato (metà per anticipo di uno solo dei termini obiettivo raggiunto) ;-obiettivo raggiunto al 90% del peso assegnato; riduzione costi energia dal 10 al 15% rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013 - Obiettivo raggiunto al 30% del peso assegnato: riduzione costi energia dal 7 al 9 % rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013. Obiettivo raggiunto al 0% del peso assegnato: riduzione costi energia sotto il 7 % rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013. La verifica sarà validata con attestazione dell'Ufficio finanziario preso come riferimento un trimestre del 2014 o il primo trimestre 2015.Qualora l'atto da sottoporre alla G.C. non sia stato sottoposto all'approvazione della G.C. (inserimento in AdWeb) si considererà non eseguito l'adempimento del punto 1.	obiettivo raggiunto al 100% del peso assegnato (che sarà pari a quello dell'anno 2014): riduzione costi energia dal 25 al 30% rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013 - Obiettivo raggiunto al 50% del peso assegnato: riduzione costi energia dal 15 al 24 % rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013 - Obiettivo raggiunto al 30% del peso assegnato: riduzione costi energia dal 10 al 14 % rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013. Obiettivo raggiunto al 0% del peso assegnato: riduzione costi energia sotto il 10 % rispetto quelli effettivamente sostenuti dall'ente nel 2013. La verifica sarà validata con attestazione dell'Ufficio finanziario preso come riferimento un trimestre del 2015 o il primo trimestre 2016	Mantenimento attività ordinarie	FATTO PER QUANTO DI COMPETENZA. Con il Vicesindaco Zoroddu è stata valutata la possibilità di adesione al CEV - E' stato eseguita una visita presso la sede di Verona e concordati i tempi per l'adesione. Bozza di deliberazione consiliare è stata regolarmente trasmessa al Comune di Palazzolo, ma non si è dato corso all'adozione per <u>mancata volontà politica</u> . E' stato eseguito un incontro con il Sindaco di Precenico che concordava con l'Adesione al CEV anche per il Comune di Precenico. <u>Precenico ha regolarmente aderito al CEV. (predisposta tutta la documentazione anche se non era un mio obiettivo far aderire Precenico).</u> Il Vicesindaco Zoroddu avrebbe dovuto contattare anche Pocenica per una adesione di quest'ulteriore comune (pare che la cosa dovrebbe concretizzarsi a giugno 2015).
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Razionalizzazione spese- Monitoraggio costi energia elettrica	tutti i Comuni	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	10	1. Approntamento sistema di monitoraggio consumi e costi energia elettrica entro 31.08.2014, da sottoporre all'approvazione della G.C.. L'obiettivo potrà coinvolgere la squadra operai dell'Ente, e quindi costituire analogo obiettivo per gli stessi.2. Monitoraggi sui consumi da eseguire con cadenza trimestrale comparati con stessi mesi dell'anno precedente, con risultanza da trasmettere in G.C. e Ufficio ragioneria	Obiettivo conseguito: 1. In caso di anticipo dell'approntamento del sistema di monitoraggio: obiettivo raggiunto pari al 10% del peso assegnato; -obiettivo raggiunto al 90% del peso assegnato: Monitoraggi eseguiti, con trasmissioni delle risultanze.Qualora l'atto da sottoporre alla G.C. ed i monitoraggi non sia stati sottoposti all'approvazione della G.C. (inserimento in AdWeb) si considererà non eseguito l'adempimento	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Mantenimento attività ordinarie	VEDI SOPRA
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	GIOCHI IMPLEMENTAZIONE MANUTENZIONE -Il t.p.o. provvederà a completare la manutenzione delle aree giochi di Palazzolo dello Stella, entro 45 gg. dall'approvazione del presente documento. Implementazione dotazione giochi, entro 90 gg. dall'allocatione delle risorse a bilancio, da reperire con indagine a sua cura.	Palazzolo dello Stella	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Trasmissione alla G.C. con inserimento in Adweb di prorgamma con tempistiche di manutenzione. Esecuzione degli interventi manutentivi nei tempi previsti. Acquisti dotazione giochi.	Rispetto delle scadenze definite (100% del peso assegnato). Nessun programma trasmesso si considera mancato raggiungimento obiettivo.	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	FATTO. Già provveduto ad eseguire la manutenzione di tutte le strutture lignee con incarico, esecuzione e liquidazione alla ditta Nemesi. Acquistati e post in opera i giochi nel parco ex campo sportivo. Sistemato parco giochi del Polesan con sistemazione fontana, reti porte calcio e giochini.
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO- Il t.p.o. provvederà ad garantire due interventi mensili (ogni 15 gg) di manutenzione del verde pubblico dei Parchi giochi.	Palazzolo dello Stella	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Trasmissione alle G.C.ed all'Assessore degli interventi effettuati con indicazioni luoghi e personale che ha effettuato il servizio (inserimento in Ad web come comunicazioni alla g.c.), entro un mese approvazione presente documento ed entro i trimestri successivi.	Rispetto delle scadenze definite (100% del peso assegnato). Nessuna comunicazione inserita in Ad web (come comunicazioni alla g.c.) si considera mancato raggiungimento obiettivo.	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	FATTO. Anche se con molta sofferenza, dovuta alle particolari condizioni piovose dell'estate scorsa che avrebbero richiesto interventi quasi settimanali e non ogni 15 giorni. Con le maestranze esistenti e con le attrezzature in essere resta cmq un obiettivo molto critico
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Costruzione marciapiede in prossimità del Cimitero	Palazzolo dello Stella	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Predisporre documentazione, richiesta parere a FVG strade	Esecuzione lavori compatibilmente con tempi di istruttoria FVG Strade entro il 31,12,2014			FATTO. I lavori sono stati regolarmente eseguiti e pagati.
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Stesura planimetrie per sfalci strade bosco da parte di privati	Muzzana del Turgnano	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Predisporre un tanto e trasmettere all'assessore competente entro la fine dell'anno		Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Iniziato il lavoro questa estate, ma con mail di data odierna l'Assessore Nardon ha rititato l'obiettivo in quanto intende procedere diversamente.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Gestione delle pulizie degli stabili comunali con personale LSU ed interno	Muzzana del Turgnano	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	7,5	Programmazione ed avvio del servizio con personale interno ed LSU		Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti	FATTO. Il servizio di pulizie degli stabili comunali è stato internalizzato con personale dipendente ed LSU ed acquistati i relativi prodotti di pulizia.
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Predisposizione lavori per adeguamento centro civico dei Casali Franceschinis ad ambulatorio medico	Muzzana del Turgnano	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Eeguire lavori di adeguamento con personale interno ed esterno e richiesta all'ASS per il sopralluogo di verifica entro il 30,10,2014				FATTO. I lavori tutti sono stati eseguiti. Il servizio è stato avviato.
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Ricognizione e revisione documentazione in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro in base alle disponibilità finanziarie messe a disposizione	Muzzana del Turgnano	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Consegna relazione entro il 30,09,2014				FATTO: eseguiti incontri con RSPP e Medico del Lavoro. Determine di incarico n. 149 del 30,06,2014 e n. 208 del 11,08,2014
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Realizzazione programma lavori e relativa esecuzione di adeguata manutenzione alle strutture lignee e metalliche di arredo urbano	Muzzana del Turgnano	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	6	Esecuzione lavori entro l'autunno				FATTO. Le strutture lignee del parco giochi scuole elementari , della scuola materna e delle viabilità è stato eseguito anche con l'ausilio della manodopera di un LPU codice della strada
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Sfalcio del fiume Torsa 1° lotto	Pocenia	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	8	Convenzione con CBBF, approvazione progetti, controllo lavori e liquidazione 1° SAL				FATTO e rendicontato
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Unificazione della mensa scolastica nell'unico edificio delle scuole elementari	Pocenia	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	8	Sistemazione ed adeguamento dei locali entro l'avvio dell'anno scolastico				FATTO ed avviata regolarmente la mensa
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Avvio del Servizio di raccolta differenziate in collaborazione con NET S.p.a.	Precentico	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	8	Incontri, assistenza e collaborazione con NET s.p.a per il servizio di informazione ai cittadini, raccolta dei cassonetti esistenti e redistribuzione di quelli nuovi. Distribuzione cassonetti umido	Avvio del Servizio	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti		FATTO. Organizzata la sostituzione di tutti i cassonetti, fatti manifesti ed incontri con la popolazione per le informazioni del caso. Il servizio è stato regolarmente avviato