



## COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

### PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 – Fax 0431/697869  
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308  
PEC: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)

---

Prot. n. 10037

Data, 22 dicembre 2015

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C INCARDINATO NELL'AREA AMMINISTRATIVA .

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

In forza del decreto sindacale n. 19 del 4 novembre 2015 e della delibera di Giunta comunale n. 176 del 21 dicembre 2015 di modifica del piano occupazionale triennale 2015 -16-17;

In esecuzione della determinazione del segretario comunale n. 508 del 22/12/2015;

NEL RISPETTO dell'art. 4 della L.R. n. 12/2014, dell'art. 12, commi 25 e 27bis, della L.R. n. 17/2008, dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, del D.L. n. 90/2014, del comma 424 dell'art. 1 della L. 23/12/2014 n. 190, della L.R. n. 26/2014, dell'art. 4 della L.R. n. 12/2014, del D.lgs. n. 267/2000, dello statuto comunale;

DATO ATTO che il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia con deliberazione del 1 luglio 2015 ha approvato l'articolo 54 della legge regionale relativa a "disciplina della finanza locale del F.V.G., nonché modifiche a disposizioni delle LL.RR. 19/2013, 9/2009 e 26/2014", con cui si stabiliscono le finalità perseguite dal comma 424, articolo 1 della L. 190/2014, nell'ambito del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che con il suddetto articolo le amministrazioni del comparto possano procedere ad attuare mobilità di comparto senza limitazioni, mentre non possono più attivare fino al 31/12/2016 mobilità intercompartimentali, possono ricorrere alle facoltà assunzionali previste dall'art. 4 della 12/2014 entro il predetto termine, solo qualora la copertura dei relativi posti sia contenuta nelle previsioni di fabbisogni occupazionali che siano state approvate formalmente alla data di entrata in vigore della legge stessa;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-dotazione organica-norme di accesso

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo appartenente alla categoria C del vigente C.C.R.L.27/02/2012, presso l'area amministrativa, ufficio demografico e di segreteria comunale, mediante procedura di mobilità esterna riservata ai dipendenti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998).

#### REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998), che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di "istruttore", in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado (cinque anni);
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) essere in possesso della patente di categoria B;
- d) utilizzo abituale dei sistemi informatici Window/Office/Internet;
- e) essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- f) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli accademici, dovranno essere puntualmente indicate nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza tra titoli accademici ai fini dei pubblici concorsi.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti interessati alla copertura del suddetto posto dovranno presentare domanda di mobilità volontaria, redatta in carta libera, compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura, direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Muzzana del Turgnano **entro il termine delle ore 12.00 del 21 gennaio 2016.**

E' altresì ammesso per i titolari di una casella di posta elettronica certificata l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Muzzana del Turgnano [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it) entro la medesima data e ora.

Le domande inviate tramite casella di posta certificata o tramite il servizio postale, anche quelle raccomandate AR, si considereranno effettivamente pervenute qualora pervengano entro l'ora e la data suddetta al protocollo del comune di Muzzana del Turgnano. Non si considereranno pervenute entro tale termine le domande che, pur recando il timbro postale di partenza o la data di partenza entro tale termine, pervengano al protocollo del comune di Muzzana del Turgnano dopo tale termine o entro tale termine ma dopo l'ora prescritta.

L'arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come l'omissione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da allegare alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione; curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento o qualora tale copia fotostatica riproduca un documento di riconoscimento scaduto.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR). Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione comunale si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### TITOLI E COLLOQUIO

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata a norma di legge, presieduta dal Segretario comunale di Muzzana del Turgnano.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Sia i titoli che il colloquio saranno oggetto di esame della Commissione giudicatrice.

#### TITOLI

Tutti i titoli posseduti devono essere riportati da parte del candidato nel curriculum. Saranno presi in considerazione i titoli di studio (con esclusione di quello richiesto quale requisito per la partecipazione alla presente selezione), i corsi effettuati afferenti argomenti istituzionali degli enti locali e gli anni di servizio effettuati presso la pubblica amministrazione, escludendo le frazioni di anni. Ai titoli è assegnato il punteggio minimo di 3 e massimo di 30 e per ogni titolo (ad es. un anno di servizio o un corso) viene assegnato il punteggio di 3.

#### COLLOQUIO

Al colloquio è assegnato il punteggio massimo di 30 e non s'intende superato qualora sia assegnato un punteggio inferiore a 21.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento al colloquio. Esso è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. **La data del colloquio è stabilita per il giorno mercoledì 27 gennaio 2016** con inizio alle ore 15.00 a.m.. Qualora, causa motivi di forza maggiore o imprevisti, tale data dovesse essere modificata, la nuova data verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, all'albo pretorio, e direttamente ai candidati, soltanto se titolari di e-mail o casella p.e.c. certificata.

#### GRADUATORIA

Al termine dell'aggiudicazione dei punteggi per i titoli e per il colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria della presente selezione. Risulterà vincitore della selezione colui che avrà conseguito il maggiore punteggio in centesimi, e , quindi, risulterà il primo della graduatoria. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo se accetterà la posizione a tempo pieno presso il comune di Muzzana del Turgnano.

Il vincitore assunto in servizio, in seguito all'espletamento della presente selezione, è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano che, qualora non individuasse un idoneo candidato legato alle proprie finalità operative e istituzionali, sarà libera di non procedere all'assunzione di nessuno dei soggetti inseriti nella graduatoria. Altresì la stessa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione mediante la procedura di mobilità esterna, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna. Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra i generi (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria 0431 – 69017 del comune di Muzzana del Turgnano.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda sono a disposizione sul sito [www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it](http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it) – albo pretorio.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Mila Mecchia

