



# Comune di Muzzana del Turgnano

Provincia di Udine

Proposta nr. 242 Del 08/07/2015

Determinazione d'impegno nr. 238 Del 15/07/2015

## AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER DI MUZZANA E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER DI MUZZANA DEL TURGNANO.**

Istruttore : Sonia Sicali

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale nr.99 del 24.09.2014 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento di servizi attraverso l'organizzazione di volontariato AUSER "Turgnano" di Muzzana del Turgnano, periodo 01/01/2015-31/12/2019 e che la convenzione prevede quanto segue:

- **“ai sensi dell’art.6:** Il Comune per propria parte, riconosce all’AUSER un rimborso spese, ai sensi dell’art. 2 della Legge n° 266 dell’11.08.1991 per gli oneri derivanti:
- a) dalla stipula della polizza assicurativa di cui all’art. 4;
  - b) per rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell’Auser o volontari su segnalazione del servizio sociale, comprensivo di kasko di Euro **0,50.=** al Km;
  - c) per i trasporti continuativi l’Amministrazione Comunale prevede un’eventuale compartecipazione da parte dei famigliari, da stabilire in base alla dichiarazione ISEE e come da prospetto di seguito indicato:

FASCIA DI I.S.E.E.	INTERVENTO COMUNALE
A) I.S.E.E. FINO A € 5.000	ESENTE
B) I.S.E.E. DA 5.001 FINO A 10.000	20%
C) I.S.E.E. DA 10.001 FINO A 25.000	50%
D) OLTRE I 25.001	70%

d) per tutte le spese vive, in genere, che i volontari impegnati nelle attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente (di cui al punto precedente);

L’entità del citato rimborso non potrà superare la cifra annuale di **Euro 1.800,00.= (Euro milleottocento)**, salvo diverse disposizioni stabilite dall’Amministrazione Comunale in sede di elaborazione dei programmi di intervento.

Alla liquidazione del rimborso si procederà a seguito di formale richiesta attestante le spese sostenute.

Il Comune prende atto della dichiarazione del presidente dell’AUSER in merito alla non assoggettabilità di tale rimborso a IVA, ai sensi dell’art. 4 D.P.R. n° 633 del 22.10.1972.

L’Amministrazione Comunale si riserva, tramite il proprio Servizio Sociale, di verificare l’andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi;

- “ai sensi dell’articolo 7 - Il Comune riconosce all’AUSER un contributo annuale di Euro **1.000,00.= (Euro mille)** a sostegno delle spese sostenute dall’AUSER per la formazione di base dei volontari e della quota parte delle spese generali di organizzazione. Tale contributo verrà liquidato dopo l’approvazione del Bilancio.

**Ritenuto** necessario assumere apposito impegno di spesa pari ad € 2.800,00.-, di cui € 1.000,00.- da liquidare ai sensi dell’art.7 della convenzione in argomento ed € 1.800,00.- da liquidare ai sensi dell’art.6, della medesima convenzione e su presentazione della relativa documentazione attestante le spese sostenute;

**Viste** le richieste dell’AUSER assunte al protocollo il 26.06.2015 ai nnr.4797 e 4798 di rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell’AUSER o volontari su segnalazione del servizio sociale, comprensivo di Kasko di € 0,50 al Km, per una spesa pari a € 633,1.- con allegata la documentazione attestante le spese sostenute,

**Visto** il decreto sindacale n.19 del 04.11.2014 con il quale è stato nominato del Responsabile dell’Area Amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**Visto** il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consigliere nr.18 del 09.05.2002;

**Visto** l’art.6 comma 3 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4/2013;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell’ 08.06.2015 con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale nr.89 del 17.06.2015 con la quale è stato definito il piano delle risorse e degli obiettivi ai sensi dell’art.169 del D. Lgs. 267/2000 e sono stati individuati i capitoli del bilancio annuale di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio

## D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa, un impegno di spesa per complessive € 2.800,00.- di cui di € 1.000,00.- da liquidare ai sensi dell’art.7 della convenzione in argomento ed € 1.800,00.- da liquidare ai sensi dell’art.6 della medesima convenzione e su presentazione della relativa documentazione attestante le spese sostenute;

2. di imputare la spesa complessiva di euro 2.800,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2015	2298	CONTRIBUTO ANNUALE AUSER	0	2015	1100405	S	2.800,00	ASS. AUSER VOLONTARIATO TURGNANO GALLO GIANFRANCO cod.fisc. 92016220300/p.i.	

3. di liquidare all’organizzazione di volontariato AUSER “Turgnano” di Muzzana del Turgnano, nella persona del suo presidente Signor Gallo Gianfranco, con le seguenti coordinate bancarie: IT44 L083 3063 9900 0000 0057 285 presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Muzzana del Turgnano quanto segue:

- a) € **1.000,00.-** quale contributo annuale a sostegno delle spese sostenute dall’AUSER per la formazione di base dei volontari e della quota parte delle spese generali di organizzazione;
- b) € **633,11-** per rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell’AUSER o volontari su segnalazione del servizio sociale (vedasi documentazione allegata a comprova della spesa sostenute);

4. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n.213/2012 e dall'art.6 comma 3 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;

5. di trasmettere copia della presente al servizio finanziario ai sensi degli artt.151, comma 4,e 184 e 185 del D. Lgs. n. 267/2000;

6. di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art.1, c.15, della L.R. 21/2003, la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line a cura dell'Ufficio Segreteria, entro 7 giorni dall'adozione e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

7. di dare atto inoltre, che ai sensi dell'art.26, c.2, D:Lgs. 33/2013, il presente provvedimento verrà pubblicato tempestivamente sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

Comune di Muzzana del Turgnano, li 08/07/2015

Il Responsabile dell'Area  
Dr.ssa Mila Mecchia

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Comune di Muzzana del Turgnano, li 16/07/2015

Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
(Sonia Domenighini)

Riferimento pratica finanziaria : 2015/379

IMPEGNO/I N° 428/2015