



**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**  
PROVINCIA DI UDINE



PEFC/18-21-01/39

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 – Fax 0431/697869  
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308  
PEC: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)

Decreto n. 19

04 novembre 2014

**OGGETTO: Conferimento al Segretario Comunale dr.ssa Mila Mecchia delle attribuzioni delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'area Assistenziale, per la parte non gestita dall'Ambito Socio Assistenziale facente capo al Comune di Latisana.**

**IL SINDACO**

Visto il decreto della Prefettura di Trieste del 31/11/2014 con il quale la dr.ssa Mila Mecchia veniva assegnata a tempo pieno al del Comune di Muzzana del Turgnano in qualità di segretario comunale reggente;

Dato atto che l'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede l'organizzazione del comune suddiviso in cinque aree funzionali e precisamente: economico – finanziaria, amministrativa, tecnica- tecnico manutentiva-dei servizi ausiliari, vigilanza, assistenziale;

Ritenuta la necessità di conferire alla dr.ssa Mila Mecchia con decorrenza odierna e per tutta la durata dell'incarico, le funzioni di Responsabile di Servizio dell'area amministrativa e dell'area assistenziale limitatamente ai servizi di assistenza non gestiti direttamente dall'Ambito Socio Assistenziale facente capo al Comune di Latisana, in quanto il Comune non è dotato di una figura professionale corrispondente al responsabile di servizio categoria D delle aree citate;

Visti gli articoli:

- 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi del quale: "Il Sindaco... nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.....";
- 97, comma 4, lett. D), del medesimo decreto legislativo, secondo il quale il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**DECRETA**

1. **di attribuire**, con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata dell'incarico, le funzioni di Responsabile di Servizio dell'area amministrativa e dell'area assistenziale limitatamente ai servizi di assistenza non gestiti direttamente dall'Ambito Socio Assistenziale, facente capo al Comune di Latisana, al Segretario Comunale dr.ssa Mila Mecchia;

2. **di riservarsi**, per la parte relativa all'attribuzione delle funzioni di Responsabile di servizio delle aree amministrativa e di assistenza, quest'ultima limitatamente alle competenze non afferenti

l'Ambito Socio Assistenziale facente capo al Comune di Latisana, di modificare, integrare, specificare e revocare il presente provvedimento per sopravvenute esigenze e necessità, e/o per ridefinizione della struttura organizzativa/intervenuti mutamenti organizzativi o comunque sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa legislativa e contrattuale in materia;

3. **di trasmettere** copia del presente decreto all'interessata ed al fascicolo personale della medesima, conservato presso l'ufficio personale, per l'adozione dei provvedimenti necessari a dare attuazione a quanto disposto con il presente atto;

4. **di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio e nel sito ufficiale del comune nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione personale – dirigenti.

IL SINDACO  
Cristian SEDRAN

