



Comune di Muzzana del Turgnano

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 140

L'anno 2016, il giorno 31 del mese di Agosto alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sedran Cristian	Sindaco	Presente
Turco Alessio	Vice Sindaco	Presente
Zoratti Erica	Assessore	Presente
Paravano Massimiliano	Assessore	Presente
Nardon Denis	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

OGGETTO

MODIFICHE AL PRO_PIANO DELLA PRESTAZIONE 2016

OGGETTO: modifiche al PRO_piano della prestazione 2016

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'organizzazione degli uffici e servizi sono articolati mediante le seguenti aree e relativi Responsabili di servizio :

AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE

Responsabile di servizio istruttore direttivo P.O. categoria D Sonia Domenighini

n.1 istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D4, posizione organizzativa dell'area (posto coperto in data 14 aprile 2015 a tempo pieno e indeterminato)

n.1 istruttore contabile categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio segreteria e condiviso a tempo parziale con l'ufficio ragioneria;

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile di servizio, segretario comunale, dott.ssa Mila Mecchia

n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio segreteria e condiviso a tempo parziale con l'area limitatamente agli adempimenti del personale e con l'area tecnica – servizi in gestione associata limitatamente agli adempimenti amministrativi;

n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C4, assegnato all'ufficio cultura – biblioteca comunale;

n.2 istruttori categoria C, posizioni economiche C5 e C1, assegnati all'ufficio demografico-protocollo e spedizione;

AREA TECNICA -MANUTENTIVA

Responsabile di servizio istruttore direttivo P.O. categoria D Fabio Maniero

n.1 istruttore direttivo categoria D, posizione economica D5, assegnato al servizio manutenzioni - posizione organizzativa di tale servizio in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenica;

n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio manutenzioni e area contratti e appalti in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenica;

n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato al servizio urbanistica – edilizia – suap-ambiente in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenica

n.3 operai specializzati, di cui uno capo operaio, categoria B e posizioni economiche A4, B4 e B8 assegnati al servizio manutenzioni

n.1 cuoco categoria B, posizione economica B5, assegnato alla mensa scolastica;

AREA VIGILANZA URBANA

n.2 agenti di polizia locale categoria PLA, posizioni economiche PLA2 e PLA5, assegnati al servizio di polizia municipale in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenica;

PRESO ATTO che con atto consiliare n. 14 del 19/04/2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

PRESO ATTO che con deliberazione consiliare n. 13 del 19/04/2016 è stato approvato il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2015;

PRESO ATTO che con deliberazioni n. 84 del 04/05/2016 è stato approvato il PRO-piano della prestazione 2016 e assegnati i capitoli di bilancio 2016 alle singole aree di servizio e ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO che a decorrere dall'anno 2011 è stato nominato in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006, l'organismo indipendente di valutazione monocratico previsto dal D.lgs. n. 150/2009 e L.R. n. 16/2010;

TENUTO CONTO che è compito istituzionale del segretario comunale predisporre in accordo con la Giunta comunale il PRO-piano risorse e obiettivi;

DATO ATTO che il segretario comunale ha acquisito di recente la titolarità della segreteria convenzionata di tre Comuni: Muzzana del Turgnano (capofila), Dolegna del Collio e Savogna d'Isonzo e, pertanto, i suoi impegni istituzionali sono triplicati e non può più far fronte, causa mancanza di tempo, in modo adeguato alle esigenze dell'Amministrazione comunale per quanto riguarda gli adempimenti relativi agli usi civici e agricoltura;

CONSIDERATO che la suddetta materia, usi civici e agricoltura, è in base al suo contenuto e relativi servizi di competenza dell'area tecnico-manutentiva più che dell'area amministrativa, perché afferente il patrimonio immobiliare del comune, per l'impiego di personale incardinato o assegnato nell'area tecnica-manutentiva e per l'esecuzione di lavori e di servizi di carattere manutentivo;

DATO ATTO che al responsabile Sonia Domenighini è stata affidata l'area finanziaria-tributi e personale e che si ritiene di competenza di tale area, anziché di quella amministrativa, la gestione contabile relativa ai lavoratori LSU (lavoratori socialmente utili), LPU (lavoratori di pubblica utilità) e cantieri di lavoro, poiché riguarda i relativi stipendi ed emolumenti, fermo restando che l'istruzione delle relative pratiche procedurali può rimanere in capo all'istruttore categoria C Sandra Pian dell'area amministrativa, tenuto conto dell'esperienza acquisita dalla stessa nel settore;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 19 del 01 novembre 2016 e n. 7 del 08/05/2015 con i quali rispettivamente il segretario comunale dott.ssa Mila Mecchia è stato incaricato quale responsabile di servizio dell'area amministrativa e di sostituire, in caso di assenza temporanea o impedimento, il responsabile dell'area finanziaria-tributi-personale;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTE:

L.R. 29/12/2015 n. 33 , legge collegata alla manovra di bilancio 2016-18,

L.R. 29/12/2015 n. 34 , legge di stabilità 2016;

nel rispetto dello statuto comunale e del d.lgs. n. 267/2000;

all'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare le seguenti modifiche al PRO- piano delle prestazioni 2016 approvato con deliberazione giunta n. 84/2016:
 - a) sono assegnati all'area tecnica-manutentiva e, quindi, al responsabile di servizio P.O. Fabio Maniero, categoria D, tutti gli adempimenti istituzionali relativi agli usi civici e agricoltura del comune di Muzzana del Turgnano e i capitoli sia di entrata che di uscita del bilancio 2016 del comune di Muzzana del Turgnano di cui all'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto: capitoli bilancio 2016 di entrata nn. 500-515-516-206-184-590 e capitoli di bilancio 2016 di uscita nn. 475-476-482-484/1/2-487-472-490-491-495/1/2;
 - b) Sono assegnati all'area finanziaria-tributi-personale e, quindi, al responsabile di servizio P.O. Sonia Domenighini, categoria D, i capitoli del bilancio 2016 del comune di Muzzana del Turgnano sia di entrata che di uscita riguardanti i lavoratori socialmente utili, i lavoratori di pubblica utilità e i cantieri di lavoro, come da allegato B che forma parte integrante e sostanziale del presente atto: capitoli bilancio 2016 di entrata nn. 185-186-192 e capitoli bilancio 2016 di uscita nn. 2313-2314/1/2/3/4-2317;
- 3) Di stabilire che, qualora consenziente, l'istruttore direttivo Sonia Domenighini può avvalersi dell'esperienza e collaborazione dell'istruttore dell'area amministrativa Sandra Pian, appositamente autorizzata, per l'istruttoria e relative procedure amministrative inerenti LSU, LPU e cantieri di lavoro, riferendo al responsabile dell'area amministrativa in merito all'operato di tale istruttore per la valutazione degli adempimenti in materia;
- 4) Di stabilire che la presente modifica al PRO-piano della prestazione 2016 avrà validità anche

oltre l'anno 2016 in situazione di "prorogatio" dell'attività dei responsabili di servizio, fino a quando non subentrerà il successivo Pro-piano della prestazione;

- 5) Di disporre che copie della presente delibera e relativi allegati siano consegnati ai responsabili di servizio dell'area tecnico-manutentiva Fabio Maniero e dell'area finanziaria-tributi-personale Sonia Domenighini;
- 6) Di disporre che copia della presente deliberazione e relativi allegati siano pubblicati nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione performance – piano della prestazione del sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, a cura dell'ufficio di segreteria;
- 7) Di trasmettere la presente delibera all'organismo indipendente di valutazione.

Con separata votazione espressa nelle forme di legge all'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. n. 17/2004, al fine di avviare subito la nuova impostazione organizzativa derivante dalla presente deliberazione, poichè consente l'attribuzione di adempimenti istituzionali in modo più equo e rispettoso delle competenze delle aree di servizio interessate.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 31 agosto 2016

Il Responsabile
dell'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dr.ssa Mila Mecchia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 31 agosto 2016

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria

F.to Dr.ssa Mila Mecchia

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 31 agosto 2016

IL Segretario Comunale

F.to Mecchia Dr.ssa Mila.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

F.to Sedran Cristian

Il Segretario Comunale

F.to Mecchia Dr.ssa Mila

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 01/09/2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 16/09/2016 compreso.

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Sabrina Coghi

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 01/09/2016 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 01/09/2016

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Sabrina Coghi

ESECUTIVITA`

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

L'Impiegato Responsabile

F.to Sabrina Coghi

Copia conforme all' copia, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 01/09/2016

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Mila Mecchia