



# Comune di Muzzana del Turgnano

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Registro delibere di Giunta N. 25

L'anno 2015, il giorno 04 del mese di Febbraio alle ore 18:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

|                       |              | Presente/Assente |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Sedran Cristian       | Sindaco      | Presente         |
| Turco Alessio         | Vice Sindaco | Presente         |
| Zoratti Erica         | Assessore    | Presente         |
| Paravano Massimiliano | Assessore    | Presente         |
| Nardon Denis          | Assessore    | Presente         |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Mecchia Dr.ssa Mila.

Sedran Cristian, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

#### OGGETTO

**RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E RIORGANIZZAZIONE AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO.**

**OGGETTO: ridefinizione dotazione organica e riorganizzazione aree amministrativa e finanziaria del comune di Muzzana del Turgnano.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- ai sensi del D.Lgs. 267/2000, compete alla Giunta l'adozione dei regolamenti in materia di organizzazione nonché la determinazione delle dotazioni organiche in rapporto al fabbisogno di personale;
- la dotazione organica dell'Ente è stata approvata con la deliberazione della G. C. n. 81/2013, nella quale si sono rispettati i vincoli di legge vigenti;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

**PRESO ATTO** della lettera di dimissioni prot. n. 8878 del 07/11/2014 per collocamento in pensione anticipata a far data dal 16 gennaio 2015, ai sensi della L. 23/08/2004 n. 243, dell'istruttore direttivo, categoria D6 – P.O. area finanziaria;

**DATO ATTO** che è stata effettuata la procedura per la copertura del suddetto posto vacante mediante mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego locale del Friuli Venezia Giulia, e che, a seguito di tale procedura, a far data dal 14 aprile 2014 verrà coperto a tempo indeterminato e pieno il posto di istruttore direttivo contabile categoria D, area finanziaria –tributi – personale, mediante l'assunzione dell'istruttore direttivo categoria D del comune di Marano Lagunare sig.ra Sonia Domenighini;

**DATO ATTO** che attualmente, mediante convenzione stipulata ai sensi dell'art. 7 CCRL 26/11/2004 con il comune di Marano Lagunare, funge da responsabile di servizio dell'area finanziaria – tributi-personale l'istruttore direttivo categoria D sig.ra Sonia Domenighini;

**DATO ATTO** che il posto di istruttore contabile categoria C dell'area finanziaria-tributi-personale si renderà a breve termine vacante per mobilità esterna, e che l'avviso di selezione indetto per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di detto posto di istruttore categoria C mediante mobilità esterna, all'interno del comparto unico del pubblico impiego locale del Friuli Venezia Giulia, è andato deserto;

**RITENUTO** necessario condividere l'istruttore categoria C Sonia Sicali, incardinata nell'area amministrativa, con l'area finanziaria-tributi-personale al fine di dare a tale area un supporto per adempimenti di carattere amministrativo, e al contempo sgravare la predetta dalle incombenze dell'area amministrativa relative al protocollo e alla spedizione;

**PRESO ATTO** che la suddetta Sonia Sicali ha espresso il proprio consenso di essere assegnata parzialmente all'area finanziaria-tributi-personale;

**PRESO ATTO** che i n. 2 istruttori categoria C dell'ufficio demografico hanno dato il loro consenso per svolgere gli adempimenti relativi alla protocollazione e spedizione degli atti istituzionali;

**RITENUTO** di assegnare gli adempimenti relativi al protocollo e alla spedizione all'ufficio demografico, dotato di due istruttori categoria C, che possono sostituirsi a vicenda in caso di assenza temporanea dell'uno o dell'altro;

**CONSIDERATO** che risulta attualmente necessaria la rideterminazione della dotazione organica alla luce dei fatti sopra descritti;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**DATO ATTO** che il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente al 31/12/2014 era il seguente:

| spesa personale 2014 desunta dall'intervento 01 | spesa personale inserita all'intervento 03 LSU | spesa totale personale anno 2014 | totale spesa corrente bilancio previsione 2014 | percentuale di incidenza spese correnti/spesa personale | parametro massimo stabilito dal decreto del Ministero dell'Interno |
|---|--|----------------------------------|--|---|--|
| 609.733,94                                      | 18.071,04                                      | 627.804,98                       | 2.247.741,13                                   | 27,93%  | 40%  |

**ACQUISITI**, inoltre, i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di stabilire di condividere il dipendente comunale istruttore Sonia Sicali, categoria C, incardinata nell'area amministrativa con l'area finanziaria-tributi-personale per la collaborazione negli adempimenti amministrativi di tale area;
- 3) di stabilire che l'ufficio demografico diventi anche l'ufficio protocollo e spedizione, per i motivi esposti in premessa;
- 4) di dare atto che a seguito della ricognizione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, la medesima è la seguente:

#### **AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE**

- n.1 istruttore direttivo contabile categoria D, posizione economica D4, posizione organizzativa dell'area (verrà coperto in data 14 aprile 2015 a tempo pieno e indeterminato)
- n.1 istruttore contabile categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio tributi e di ragioneria;

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

- n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio segreteria e condiviso con l'area finanziaria-tributi-personale
- n.1 istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C4, assegnato all'ufficio cultura – biblioteca comunale
- n.2 istruttori categoria C, posizioni economiche C1 e C3, assegnati all'ufficio demografico-protocollo e spedizione;

#### **AREA TECNICA**

- n.1 istruttore direttivo categoria D, posizione economica D5, assegnato al servizio manutenzioni - posizione organizzativa di tale servizio in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenia

- n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato all'ufficio manutenzioni
- n.1 istruttore categoria C, posizione economica C1, assegnato al servizio urbanistica – edilizia – suap-ambiente in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenia
- n.3 operai specializzati, di cui uno capo operaio, categoria B e posizioni economiche A4, B4 e B8 assegnati al servizio manutenzioni
- n.1 cuoco categoria B, posizione economica B5, assegnato alla mensa scolastica;

#### **AREA VIGILANZA URBANA**

- n.2 agenti di polizia locale categoria PLA, posizioni economiche PLA2 e PLA5, assegnati al servizio di polizia municipale in gestione associata con i comuni di Palazzolo dello Stella, Precenico e Pocenia;
- 5) di dare atto che è stato nominato responsabile di servizio dell'area amministrativa il segretario comunale dott.ssa Mila Mecchia, giusto decreto sindacale n. 19/2014;
  - 6) di dare atto che i dipendenti del comune di Muzzana del Turgnano attualmente assunti a tempo indeterminato e pieno e incardinati nella dotazione organica sono in totale 14;
  - 7) di informare dell'adozione della presente deliberazione le OO.SS. di categoria e l'RSU dell'ente, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001;
  - 8) di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale n. 17/2004.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 04 febbraio 2015

Il Responsabile  
dell' Area Amministrativa  
F.to Dr.ssa Mila Mecchia

---

---

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 04 febbraio 2015

Il Responsabile  
dell' Area Economico Finanziaria  
F.to Sonia Domenighini

---

---

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 04 febbraio 2015

Il Segretario Comunale  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
F.to Sedran Cristian

**Il Segretario Comunale**  
F.to Mecchia Dr.ssa Mila

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 06/02/2015 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 21/02/2015 compreso.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 06/02/2015 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 06/02/2015

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

---

**ESECUTIVITA`**

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

**L'Impiegato Responsabile**  
F.to Sonia Sicali

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 06/02/2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Mila Mecchia