

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

	Denominazione procedimento	Servizio Responsabile del Servizio	Descrizione del procedimento – scadenze e termini di legge per la conclusione	Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi
1	Iscrizione al Servizio di ristorazione scolastica	Ufficio Segreteria <i>Dott.ssa Mila Mecchia</i>	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Risposta immediata al momento della richiesta
2	Domanda contributo retta Scuola dell'infanzia	Ufficio Segreteria <i>Dott.ssa Mila Mecchia</i>	Predisposizione modulo per richiesta riduzione retta di frequenza. Successiva istruttoria per la concessione del beneficio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Risposta immediata al momento della richiesta
3	Iscrizione al Servizio trasporto scolastico	Ufficio Segreteria <i>Dott.ssa Mila Mecchia</i>	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Risposta immediata al momento della richiesta
4	Annullamento iscrizione al Servizio trasporto scolastico	Ufficio Segreteria <i>Dott.ssa Mila Mecchia</i>	Compilazione modulo per cancellazione dal servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Risposta immediata al momento della richiesta
5	Concessione patrocinio per manifestazioni sportive e culturali	Ufficio Segreteria <i>Dott.ssa Mila Mecchia</i>	Istruttoria a seguito della richiesta. Risposta alla richiesta di patrocinio (comunque entro 20 giorni). Termini di legge per la conclusione del procedimento: 15 giorni.	10 giorni

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – BIBLIOTECA

	Denominazione procedimento	Servizio Referente	Descrizione del procedimento – scadenze e termini di legge per la conclusione	Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi
1	Istruzione all'uso delle fonti documentarie e bibliografiche	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Istruzione all'uso dell'OPAC, modalità di ricerca ed interazione con la biblioteca (prenotazione-proposte acquisto etc.). Termini di legge per la conclusione del procedimento: immediato.	Immediato
2	Iscrizione al servizio prestito	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Inserimento dati anagrafici e recapiti. Abilitazione al prestito con stampa di tessere sostitutive RBB. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Immediata iscrizione del singolo utente. 3 giorni per inserimento e stampa codici barre per tessera sostitutiva o gruppo classe.
3	Prestito/Restituzione libri/periodici e materiale multimediale	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Lettura codice a barre posto sul retro dei documenti. Controllo stato dei documenti rientrati. Termini di legge per la conclusione del procedimento: immediato.	Immediato
4	Prestito interbibliotecario		Ricerca su altre banche dati nazionali.	2 giorni
5	Servizio reference	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Consulenza e assistenza. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Immediato o 3 giorni (nel caso di ricerche approfondite)
6	Servizio Internet	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Iscrizione al servizio, verifica funzionalità programmi, assistenza. Termini di legge per la conclusione del procedimento: immediato.	Immediato
7	Informazioni di comunità	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Raccolta informazioni e divulgazione via e-mail. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	Immediato o 3 giorni (qualora si necessiti di ricerca)
8	Corsi e conferenze. Attività di promozione del libro per varie fasce di età	Biblioteca <i>Sandra Pian</i>	Organizzazione – Istruzione pratiche – Pubblicizzazione Termini di legge per la conclusione del procedimento: 30 giorni.	30 giorni