



Comune di Muzzana del Turgnano

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 9

L'anno 2014, il giorno 29 del mese di Gennaio alle ore 18:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ing. Gallo Vittorino	Sindaco	Presente
Pevere Livio	Vice Sindaco	Presente
Turco Alessio	Assessore	Presente
Anzile Matteo	Assessore Esterno	Presente
Paron Emanuela	Assessore Esterno	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Plozzer Dr.ssa Tamara.

Gallo Ing. Vittorino, nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2014-2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il comma 8 dell’articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 4, lett. c), della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT), con delibera n. 72;
- ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

PREMESSO, inoltre, che:

- il Piano, a norma dell’art. 10 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, incorpora in sé, in apposita sezione, il *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*;
- sempre secondo l’articolo 10 del decreto legislativo 33/2013, gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l’integrità “*sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali*” (PEG e PDO);

CONSIDERATO che gli obblighi di trasparenza costituiscono quindi il presupposto per introdurre e sviluppare il piano di prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO, inoltre, che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell’attività amministrativa dell’ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convenzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l’esterno dell’attività amministrativa dell’ente;

RITENUTO che tali documenti, il Programma per la trasparenza e l’integrità, il Piano della performance, il PEG ed il PDO, in quanto tra loro “*collegati*”, abbiano la medesima natura e che, pertanto, l’organo competente ad approvarli è la Giunta comunale e che un tanto è stato stabilito anche dall’ANAC con delibera n. 12/2014;

DATO ATTO che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato nel Segretario comunale, con decreto sindacale n. 5/2013, ha predisposto, curato personalmente e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, individuando le aree a più elevato rischio di corruzione, anche tenuto conto degli elementi di determinazione assunti nelle attività svolte dai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

ESAMINATO e condiviso l’allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l’ente, anche sotto il profilo della legittimità

amministrativa;

RILEVATO che il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata e che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- Codice di comportamento (previsione delle azioni per l'adozione delle integrazioni al codice di comportamento);

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, dal Segretario comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla gestione finanziaria dell'Ente e pertanto non viene richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. **di approvare** l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
3. **di dare atto** che il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, integra, in apposita sezione e completa il Piano di cui al punto precedente;
4. **di trasmettere** copia del Piano alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ed alla Regione¹;
5. **di disporre** la pubblicazione del Piano sul sito web dell'Amministrazione comunale, in apposita sezione di "Amministrazione trasparente", e la trasmissione alle posizioni organizzative;
6. **di dare atto** che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

Inoltre, la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento con ulteriore votazione, all'unanimità, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12, L.R. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 29 gennaio 2014

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Tamara Plozzer

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 29 gennaio 2014

Il Segretario Comunale
F.to Plozzer Dr.ssa Tamara

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Gallo Ing. Vittorino

Il Segretario Comunale
F.to Plozzer Dr.ssa Tamara

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 31/01/2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 15/02/2014 compreso.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sonia Sicali

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 31/01/2014 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 31/01/2014

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sonia Sicali

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

L'Impiegato Responsabile
F.to Sonia Sicali

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 31/01/2014



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Tamara Plozzer

