

**REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PROVINCIA DI UDINE**

**COMUNE DI  
MUZZANA DEL TURGNANO**



**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA GESTIONE DELLA REFEZIONE  
DELLA SCUOLA MATERNA**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. NR. 96 DEL 30.11.1993**

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE REFEZIONE MENSA SCUOLA MATERNA**

1. Il servizio di refezione è gestito dal Comune di Muzzana del Turgnano avvalendosi di una apposita commissione istituita opportunamente dal Consiglio Comunale.

Tale commissione è cos' composta:

- dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- nr. 1 rappresentante del Corpo Insegnante della Scuola Materna;
- nr. 1 rappresentante del Consiglio di Circolo;
- nr. 2 rappresentanti dei genitori nominati dall'Assemblea degli stessi;

2. I componenti rimangono in carica rispettivamente:

- il Sindaco per la durata del mandato;
- i rappresentanti del Consiglio di Circolo per la durata del mandato;
- i restanti componenti per un anno dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

3. I principali compiti della Commissione sono:

- proporre i fornitori delle derrate alimentari;
- studiare i sistemi di rifornimento;
- proporre l'importo delle rette sulla base di:  
bilancio consultivo precedente, analisi statistiche, presenze, ecc.
- esaminare le domande di esonero dal pagamento delle rette;
- esaminare i bilanci di previsione e consuntivi;
- vigilare sul buon funzionamento della mensa e della erogazione dei pasti.

4. I pagamenti delle rette vengono effettuati mensilmente secondo le modalità fissate dalla Commissione.

5. Le incombenze amministrative relative all'approvvigionamento dei generi alimentari sono curate dall'Amministrazione Comunale, con la collaborazione della presente Commissione.

6. Gli approvvigionamenti per la confezione dei pasti vengono effettuati sul libero mercato ai prezzi correnti.

Le ordinanze vengono emesse sulla base delle previsioni di frequenza.

Le relative note di consegna devono essere visitate dal personale responsabile della cucina.

7. Le ditte fornitrici invieranno mensilmente all'Amministrazione Comunale le fatture che verranno controllate sulla base delle bolle di consegna e dei prezzi concordati.

La liquidazione avrà luogo mediante prelevamento nell'apposito capitolo del Bilancio Comunale.

8. Oltre che nei casi in cui vorrà autonomamente convocarsi, la Commissione verrà convocata dall'Amministrazione Comunale, per esame e verifica dell'andamento dell'esercizio, almeno tre (3) volte all'anno, e precisamente:

almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico; nel mese di Gennaio, almeno 20 giorni dopo il termine dell'anno scolastico.

Inoltre potrà essere convocata su richiesta di almeno 3 componenti, oppure su richiesta del Consiglio di Circolo.

Muzzana, li 30.11.1993