



**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI
CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO
COMPRENSIVO SCUOLE MATERNE,
ELEMENTARI E MEDIE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 37 DEL 08.09.2000

ART. 1 – FINALITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune si impegna a trasferire all'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella, al fine di concorso delle spese di funzionamento delle locali scuole dell'obbligo, fondi per finanziare:

A) spese che la Legge n. 23/96 definisce "spesa varie di ufficio" quali:

A.1) acquisti di materiale didattico, cancelleria e stampanti, necessari per la funzionalità delle locali scuole dell'obbligo

A.2) acquisti di materiale di facile consumo, compreso materiale per autonomi interventi di manutenzione delle strutture ed attrezzature (tipo fotocopiatrici, ecc.) in uso alle scuole

A.3) acquisti di materiale di pulizia e pronto soccorso

A.4) spese telefoniche, qualora i contatti delle utenze telefoniche venissero trasferiti alle scuole

B) spese per assicurare il diritto allo studio (ex L.R. n. 10/88) sulla base di proposte da presentarsi alla Giunta Comunale a cura della competente autorità scolastica e/o dei competenti organi scolastici – entro il mese di giugno antecedente l'anno scolastico considerato

C) spese correlate ad attività integrative e progetti di miglioramento dell'attività scolastica sulla base di relazioni propositive dei competenti organi scolastici da inoltrarsi alla Giunta Comunale – entro il mese di giugno antecedente l'anno scolastico considerato

D)spese correlate ai tesserini sanitari del personale addetto ai servizi di mensa

2. L'Istituto Comprensivo provvederà autonomamente alla gestione delle spese di cui innanzi assumendo, a proprio carico le spese che eccedono l'accreditamento relativo all'anno di competenza del contributo.

ART. 2 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1.All'Istituto Comprensivo è concesso per le finalità di cui all'art. 1 un contributo il cui importo verrà annualmente iscritto nel bilancio comunale sulla base dei dati contenuti nella richiesta formale che il Capo dell'Istituto Comprensivo – previa acquisizione anche del riscontro della Giunta Comunale alle proposte di cui al precedente art. 1 punto B e C – inoltrerà al Comune entro mesi uno dall'inizio di ogni anno scolastico.

2.L'ammontare del contributo richiesto dovrà essere defalcato dall'eventuale parte di contributo ottenuto per l'anno precedente e non impegnato dall'Istituto nell'anno di competenza.

ART. 3 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1.All'erogazione degli importi stanziati nel bilancio dell'anno di competenza si provvede con determinazione del Responsabile del Servizio Assistenza Scolastica – entro 30 giorni – dall'approvazione del bilancio da parte del CO.RE.CO. previa acquisizione di formale impegno del legale rappresentante delle locali scuole di:

a)iscrivere in apposito capitolo di entrata del bilancio della scuola della somma di contributo stanziato dal Comune ed in corrispondenza gli appositi capitoli di spesa e di restare a disposizione per far visionare fatture ad altra documentazione inerente.

b)Assicurare l'attivazione delle spese e iniziative di cui all'art. 1 punto B e C ammesse a contributo.

ART. 4 – RENDICONTAZIONE

1.Contestualmente alla presentazione dell'istanza di contributo di cui all'art. 2, il Capo dell'Istituto Comprensivo provvederà a rendicontare il contributo ottenuto nell'anno precedente mediante una relazione contenente dettagliata descrizione dell'utilizzo delle somme accreditate ai sensi del presente regolamento.