

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA  
PROVINCIA DI UDINE

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO



REGOLAMENTO COMUNALE  
PROGETTO  
VOLONTARI PER LA SICUREZZA

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. NR. 38 DEL 27.10.2002**



# **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

## **"BASSA FRIULANA OCCIDENTALE - SS 14"**

Convenzionato tra i Comuni di Palazzolo dello Stella, Carlino, Muzzana del Turgnano e Precenico - Provincia di Udine

Sede Operativa: Palazzolo dello Stella - Via Nazionale n. 37

telefono 0431/588790 - fax 0431/586870

### **NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICO INTERESSE PER LA SORVEGLIANZA E LA CUSTODIA SU BENI, EDIFICI COMUNALI NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI ASSISTENZA VIABILISTICA IN OSSEQUIO AL PROGETTO DI RASSICURAZIONE CIVICA**

(L.R. 26/02/2001, n. 4 - articolo 3 comma 3 lettera f e comma 6 lettera e)

#### **Art. 1**

- 1.1 Il presente atto disciplina il servizio dei volontari dei Comuni di Palazzolo dello Stella, Carlino, Muzzana del Turgnano e Precenico ai fini e per gli effetti del progetto regionale della strategia di assicurazione della comunità civica ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 4 del 26/02/2001.
- 1.2 Regola e disciplina i rapporti che si instaurano tra gli Enti pubblici e i volontari che prestano servizio di volontariato di pubblico interesse per la sorveglianza e la custodia su beni, edifici ed aree comunali nonché per lo svolgimento di compiti di assistenza viabilistica.

#### **Art. 2**

- 2.1 Il servizio consiste nell'attività di sorveglianza e custodia su beni, edifici, aree e luoghi pubblici siti nei territori dei Comuni interessati e di seguito individuati dalle Amministrazioni Comunali come luoghi "sensibili" e si qualifica come azione preventiva a garanzia del rispetto delle regole di civile convivenza, come deterrente per le condotte antigiuridiche nonché per la assicurazione della comunità civica, in particolare:
  - 2.1.1. la vigilanza all'esterno delle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti e nelle fasi di attraversamento pedonale, nonché l'accompagnatore sullo scuolabus;
  - 2.1.2 supporto durante le manifestazioni sportive, cerimonie religiose, civili e festeggiamenti vari;
  - 2.1.3 presidio delle intersezioni o delle aree interessate al transito di competizioni sportive o allo svolgimento di feste e manifestazione locali, con lo scopo di segnalare efficacemente agli utenti della strada il sopraggiungere di concorrenti e/o dare la massima pubblicità agli eventuali provvedimenti di viabilità adottati;
  - 2.1.4 segnalare alla Polizia Comunale eventuali infrazioni ai Regolamenti comunali e ogni situazione anomala constatate;
- 2.2 Durante l'espletamento di tali attività i volontari dovranno seguire le istruzioni tecniche di dettaglio impartite dalla Polizia Comunale.

#### **Art. 3**

- 3.1 Per ogni Comune, il coordinatore del Gruppo comunale del Progetto di assicurazione civica, individuato con atto del Sindaco, in collaborazione con il Comandante della Polizia Comunale predispone un programma quindicinale dei servizi da svolgere con l'indicazione dell'orario e dei luoghi in cui effettuare il servizio interessato.

In particolare, i volontari in servizio di sorveglianza potranno intervenire, di iniziativa o su segnalazione, limitatamente all'annotazione dello stato di fatto relativo a danni arrecati al patrimonio, a situazioni di pericolo ed a qualsivoglia altro fatto che debba essere riferito alle Pubbliche Autorità.

- 3.2 I volontari in servizio possono richiamare l'attenzione delle persone al rispetto dei comportamenti prescritti da regolamenti ed ordinanze.
- 3.3 Al termine del servizio i volontari dovranno compilare un rapportino sul servizio svolto (su modello già predisposto) che sarà restituito alla polizia comunale.
- 3.4 I volontari di cui alle presenti norme tecniche segnalano telefonicamente ogni fatto o situazione che richieda l'intervento urgente da parte delle forze di Polizia.

#### Art. 4

- 4.1 Le aree, i beni e gli edifici considerati "sensibili" ai fini della presente convenzione su cui si svolge il servizio sono:

**4.1.1 per il Comune di Palazzolo dello Stella:**

- gli edifici scolastici;
- il parcheggio e l'area adiacente il cimitero;
- l'eco-piazzola comunale;
- gli edifici pubblici;
- i parchi pubblici e il fiume Stella;
- il bosco Brussa;

**4.1.2 per il Comune di Carlino:**

- gli edifici scolastici;
- il parcheggio e l'area adiacente il cimitero;
- l'eco-piazzola comunale;
- gli edifici pubblici;
- il bosco comunale;

**4.1.3 per il Comune di Muzzana del Turgnano:**

- gli edifici scolastici;
- il parcheggio e l'area adiacente il cimitero;
- l'eco-piazzola comunale;
- gli edifici pubblici;
- i boschi comunali di uso civico, il porticciolo;

**4.1.4 per il Comune di Precenico:**

- gli edifici scolastici;
- il parcheggio e l'area adiacente il cimitero;
- l'eco-piazzola comunale;
- gli edifici pubblici;
- i parchi pubblici, il fiume Stella e il porticciolo;

#### art. 5

- 5.1 Per lo svolgimento dell'attività di cui sopra i volontari saranno reclutati a chiamata, attingendo, laddove è possibile, dalle Associazioni d'Arma presenti nel territorio e, in ogni caso, tra le persone che garantiranno la loro disponibilità.
- 5.2 I volontari non dovranno aver subito condanne penali per reati contro il patrimonio e aver commesso reati preclusivi all'accesso alla Pubblica Amministrazione.
- 5.3 I volontari dovranno impegnarsi ad effettuare il Servizio sulla base delle indicazioni e delle prescrizioni operative fornite dalla Polizia Comunale, sentite le rispettive Amministrazioni.
- 5.4 Il Servizio si può articolare in turni e viene svolto preferibilmente da una pattuglia di un minimo di due persone.

5.5 Durante il servizio i volontari devono indossare un pettorale identificativo, portare con sé il tesserino identificativo e possono qualificare la loro presenza e/o intervento nell'ambito e nel rispetto delle presenti norme tecniche.

5.6 Il Responsabile delle attività sopraindicate è il delegato del Sindaco, per ogni singolo Comune, quale coordinatore responsabile del Gruppo di Fatto mentre il responsabile operativo è il comandante della Polizia Comunale, con il quale devono essere concordati e verificati i programmi del Servizio.

#### Art. 6

6.1 I volontari impiegati nel Servizio saranno assicurati dalle rispettive Amministrazioni comunali mediante la stipula di polizza assicurativa.

#### art. 7

7.1 Le Amministrazioni Comunali si riservano di esercitare la facoltà di escludere, previo preavviso scritto, i volontari che, nello svolgimento del Servizio, abbiano violato le direttive o le prescrizioni impartite dalla Polizia Comunale o che in ogni modo siano risultati inadatti all'espletamento del servizio stesso.

7.2 In tal caso il Responsabile del gruppo comunale sostituisce, ove possibile, il soggetto riacusato con altro idoneo.

#### Art. 8

8.1 Per lo svolgimento del Servizio il Gruppo dei volontari dei singoli Comuni riceverà in dotazione il materiale di cui all'allegato "A" che fa parte integrante del presente atto.

8.2 Annualmente, il comandante della P.C. trasmetterà al Sindaco una relazione riassuntiva contenente il lavoro svolto.

#### Art. 9

9.1 La documentazione relativa al Servizio è custodita presso la sede del Corpo di Polizia Comunale convenzionato.

#### Art 10

10.1 Il responsabile del Gruppo provvederà a comunicare al Sindaco ogni eventuale variazione concernente il numero, le modalità, e i tempi di impiego dei volontari.

## **Allegato “A”**

### **Dotazione singola**

- N. 1 corpetto con la scritta “Servizio Sorveglianza Comunale”;
- N. 1 berretto di colore Blu;
- N. 1 paletta con la scritta “Servizio Sorveglianza Comunale”;
- N. 1 tesserino identificativo.

### **Dotazione di Gruppo**

- N. 2 telefoni cellulari;
- N. 2 macchine fotografiche digitali;
- N. 2 binocoli;
- N. 2 torce ricaricabili;
- N. 8 radio portatili;