

**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**  
**Provincia di Udine**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI  
UNA TENDOSTRUTTURA (TENDONE)  
NELL'AREA EX CHIARANDONE AD USO  
DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI  
TEMPORANEI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 30.04.2010**

## **Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Nell'intento di regolamentare l'utilizzo di una tendostruttura ( di seguito chiamata tendone) che l'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano utilizzerà a noleggio durante il periodo estivo per ospitare manifestazioni culturali, ricreative, sportive con la finalità di vivacizzare il tempo libero della cittadinanza, creando occasioni e momenti di incontro e nella ricerca di un giusto equilibrio tra momenti di festa, aggregazione collettiva e una civile convivenza, il Consiglio Comunale ha deliberato il presente regolamento.

## **Art. 2 – MODALITA' DI CONCESSIONE**

L'area individuata dalla Giunta comunale sulla quale sarà posizionato il tendone è considerata una struttura pubblica che l'Amministrazione comunale destina alle attività sociali, culturali, sportive, di volontariato, ricreative, organizzate e gestite da Associazioni, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale, Gruppi di cittadini organizzati, o singoli cittadini del Comune di Muzzana del Turgnano, non aventi scopo di lucro, compatibilmente con le attività programmate dal Comune stesso. L'utilizzo del tendone è riservato, in via prioritaria, alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale o patrocinate dall'Amministrazione comunale, ed anche alle iniziative organizzate dalle associazioni locali che ne fanno richiesta. La concessione del tendone può, pertanto, essere sospesa in caso di necessità da parte dell'Amministrazione comunale.

Si prevedono le seguenti modalità di utilizzo:

- 1) utilizzo occasionale (giornaliero);
- 2) utilizzo per un determinato periodo (più giorni consecutivi).

## **Art. 3 – GESTIONE DEGLI SPAZI**

La gestione del tendone, concesso in uso, è a totale carico del concessionario, senza obbligo di presenza o di prestazioni di assistenza da parte di personale comunale.

Sarà, invece, compito del responsabile del Servizio interessato coordinare le diverse richieste o stabilire programmi secondo le indicazioni fornite dal presente regolamento.

#### **Art. 4 – RICHIESTE D'USO DELLA STRUTTURA**

Le domande scritte, intese ad ottenere l'uso del tendone, dovranno essere formulate su apposito modulo (allegato A) facente parte integrante del presente regolamento, almeno 30 giorni prima della data in cui è previsto l'utilizzo. E' possibile richiedere informazioni telefoniche sulla disponibilità del tendone, ma la prenotazione avverrà unicamente in seguito alla presentazione di domanda scritta.

Il richiedente si impegna a presentare il Piano di Sicurezza da approvare in Commissione Pubblico Spettacolo ai sensi della normativa vigente. Il piano di sicurezza da sottoporre fa parte integrante della domanda di utilizzo.

Le domande dovranno riportare il nominativo del responsabile dell'iniziativa, cui fare riferimento per eventuali comunicazioni e per l'assunzione degli obblighi e responsabilità derivanti dall'uso della struttura, nonché per la consegna dell'autorizzazione, che si potrà ritirare presso gli uffici comunali, di norma il giorno antecedente a quello destinato per l'iniziativa.

I concessionari si impegnano a utilizzare il tendone esclusivamente per le finalità per il quale è stato richiesto. E' vietato ai concessionari concedere a terzi l'utilizzo del tendone.

#### **Art. 5 – PRECEDENZA NELLA CONCESSIONE DEI LOCALI**

In caso di concomitanza di richiesta, a parità di requisiti, saranno favorite le iniziative di maggior rilievo locale, sociale, culturale, previo tentativo di accordo e tenuto in debito conto la data di presentazione della domanda.

Nel caso che la richiesta sia avanzata contemporaneamente da un ufficio del Comune e da un soggetto esterno, l'Ufficio preposto è tenuto a dare priorità alla richiesta formulata dall'ufficio del Comune.

#### **Art. 6 – RESPONSABILITA' DEI RICHIEDENTI**

In tutti gli spazi sono vietati le pubblicità con qualsiasi mezzo, se non autorizzate preventivamente dal Comune.

I cartelloni pubblicitari devono essere installati in zone sicure e devono essere di materiale non contundente e comunque tali da non recare danno a cose e persone.

I richiedenti devono utilizzare gli spazi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

I richiedenti sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione della struttura, degli attrezzi, dei servizi, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e restituire lo spazio nelle condizioni in cui è stato loro consegnato.

In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile l'ultimo utilizzatore dello spazio.

I titolari dell'autorizzazione rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi da loro impegnati a qualsiasi titolo.

I titolari rispondono inoltre nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.

Sarà cura del titolare dell'autorizzazione ottenere permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso e/o autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione. Lo stesso rimane responsabile dell'agibilità della struttura senza rischi per l'Amministrazione Comunale.

Le modalità di pagamento della tariffa sono quelle specificate nel successivo art. 7.

Il concessionario ricevendo l'atto di concessione si impegna a far rispettare il Piano di Sicurezza approvato, di cui dichiara di aver preso visione e solleva il Comune da qualsiasi responsabilità.

Il Concessionario solleva il Comune per danneggiamenti, incendi e furti al materiale introdotto nel tendone, indipendentemente dalla custodia e vigilanza effettuata dal Comune stesso nel periodo di utilizzo della struttura stessa.

Gli utenti, per il periodo in cui usufruiscono della struttura, sono responsabili per ogni danno che venisse arrecato per incuria, negligenza od

altra causa e hanno l'obbligo di osservare scrupolosamente le disposizioni di legge e di regolamento vigente in materia.

In particolare, il responsabile dell'iniziativa, è tenuto:

- a) a vigilare affinché non sia superata la capienza della struttura concessa in uso;
- b) ad evitare tassativamente di installare strutture, infissi o altre opere che possono danneggiare il tendone;
- c) a garantire l'uso più corretto e rispettoso della struttura e degli spazi messi a disposizione per le manifestazioni e delle attrezzature posizionate sotto la struttura;
- d) a farsi carico della sistemazione e della pulizia dello spazio e struttura dopo l'utilizzo, salvo diversi accordi presi con l'Amministrazione;
- e) a farsi carico della presenza e della custodia della struttura;
- f) a segnalare immediatamente agli Uffici comunali eventuali danni o guasti, anche se provocati da terzi, che verranno addebitati al richiedente.

Il rimborso delle spese per danni eventualmente arrecati, previa contestazione da parte del Responsabile del Servizio entro 3 giorni dall'uso e, comunque, prima che la struttura venga utilizzata da altri, costituisce condizione imprescindibile per ulteriori concessioni della stessa a coloro che li hanno causati. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione e derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dal concessionario medesimo o da terzi per conto del concessionario.

La struttura dovrà essere riconsegnata agli Uffici Comunali entro i tempi previsti nella concessione. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penalità il cui importo sarà stabilito dalla Delibera giuntale che prevede le tariffe.

La struttura in concessione potrà essere utilizzata esclusivamente per le attività e con le modalità indicate nella richiesta e nei limiti dell'autorizzazione concessa.

Per le iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non previste, il concessionario dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con l'Ufficio preposto. In ogni caso il

concessionario dovrà dichiarare sul modulo di richiesta della struttura che le attrezzature installate in proprio sono a norma e certificate.

Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire nei tempi stabiliti, in modo da non pregiudicare la disponibilità della struttura.

Il concessionario solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

## **Art. 7– TARIFFE**

Per l'utilizzo del tendone è dovuto da parte degli utenti il pagamento di una tariffa il cui importo verrà definito da apposita Delibera di Giunta.

## **Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il versamento della quota spettante dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale indicando la causale. Prova dell'avvenuto versamento dovrà essere esibito all'atto della consegna dell'autorizzazione all'uso della struttura in parola.

## **Art. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si ritiene esonerata, senza riserve od eccezioni, da ogni responsabilità per quanto concerne danni o incidenti che possano derivare a persone o cose a seguito dell'uso della struttura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per furti di oggetti o materiale dei conduttori depositati nella struttura. Per quanto riguarda, in particolare, l'utilizzo della struttura per mostre, il Comune si esime da ogni responsabilità riguardante la sicurezza delle opere esposte (incendio e furto compresi).

Sarà compito del responsabile del servizio o dell'impiegato incaricato controllare, anche a campione, lo stato della struttura concessa in uso al momento della consegna della stessa alla fine dell'attività. Nel caso in cui l'addetto riscontrasse una irregolarità dovrà comunicarlo immediatamente al richiedente che dovrà provvedere quanto prima a regolarizzare la posizione e comunque entro le 24 ore successive il riscontro dello stato della struttura.

Eventuali polizze di assicurazione dovranno essere stipulate a cura degli organizzatori.

### **Art. 10 – DECADENZA NELL'USO DELLA STRUTTURA**

La concessione dell'utilizzo del tendone potrà essere oggetto di revoca o risoluzione in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'assegnatario o di non ottemperanza degli obblighi assunti, o di non osservanza delle norme contenute nel presente regolamento.

### **Art. 11 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia, relativa all'interpretazione ed applicazione del presente regolamento, sarà risolta direttamente dalla Giunta comunale.  
Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

### **Art. 12 – NORME TRANSITORIE E FINALI.**

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Comunale, eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento saranno apportate dal Consiglio Comunale.

Il Presente Regolamento entra in vigore alla scadenza di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

Il presente Regolamento divenuto esecutivo sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web Comunale.-