



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
Provincia di UDINE

Regolamento delle Commissioni comunali consultive e di studio

Approvato con Deliberazione C.C. n.20 del 07/08/2014

ART. 1 – Finalità

Le Commissioni Comunali consultive e di studio hanno funzioni consultive e propositive e rappresentano un momento di approfondimento delle tematiche che investono i vari settori della vita politico - amministrativa del Comune di Muzzana del Turgnano.

In sede di prima applicazione vengono istituite le Commissioni indicate nell'allegato "A".

ART. 2 - Composizione

Le Commissioni Comunali Consultive e di Studio sono composte dal Presidente e da minimo **n. 2** membri in rappresentanza della maggioranza e **n. 1** membro in rappresentanza della minoranza consiliare, con possibilità di aumentare il numero dei componenti, mantenendo inalterata la proporzione. Il Sindaco determina il numero effettivo dei componenti e provvede alla nomina degli stessi, tenuto conto delle designazioni effettuate dalla minoranza consiliare. I componenti vengono nominati tra le persone aventi i requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale, con esclusione dei dipendenti Comunali.

ART. 3 – Assenze

I componenti le Commissioni che non partecipano a tre sedute consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti dal Sindaco.

A tal fine i Presidenti delle Commissioni sono tenuti a comunicare tempestivamente al Sindaco l'eventuale sopra descritta situazione.

La sostituzione dei componenti dichiarati decaduti o cessati dalla carica per altro motivo è disposta dal Sindaco.

ART. 4 - Convocazione

Il Presidente convoca la Commissione di sua iniziativa, ogni qual volta ne ravvisi la opportunità; è inoltre tenuto a convocarla entro il termine di giorni dieci qualora ne venga richiesto dal Sindaco, dall'Assessore del settore corrispondente o da almeno due membri della Commissione medesima.

La Commissione è convocata dal Presidente mediante avviso scritto da inviarsi ai componenti almeno cinque giorni prima della riunione, salvi i casi di urgenza in cui può aver luogo la convocazione a termini abbreviati (in quest'ultimo caso gli avvisi dovranno essere recapitati almeno 24 ore prima della riunione).

ART. 5 – Validità adunanze

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti.

La Commissione decide a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

ART.6 – Convocazione

Gli avvisi di convocazione sono inviati attraverso posta elettronica a cura del Segretario comunale.

ART.7 - Verbali

Funge da Segretario della Commissione un componente della Commissione, nominato, tra i presenti, dal Presidente della Commissione medesima.

Il Segretario provvede alla redazione dei verbali in forma sintetica, riportando gli argomenti trattati e le determinazioni assunte. E' facoltà dei componenti della Commissione far risultare la propria posizione qualora questa non sia conforme alle conclusioni cui si è pervenuti.

I verbali sono redatti a conclusione di ogni riunione e sono sottoscritti dal Segretario e dal Presidente.

ART. 8 - Partecipazione

Possono partecipare alle riunioni delle Commissioni, senza facoltà di voto, il Sindaco e/o l'Assessore o gli Assessori del settore, nonché, ove il Presidente ne ravvisi la opportunità e provveda ad invitarli, i Funzionari e dipendenti del Comune ed esperti della materia.

ART. 9 – Poteri del Presidente

L'o.d.g. degli argomenti da trattare è predisposto dal Presidente.

Il Sindaco, l'Assessore del settore, ciascun membro della Commissione, possono far iscrivere all'o.d.g. qualsiasi argomento, previa richiesta da recapitare al Presidente almeno 2 giorni prima dalla diramazione dell'avviso di convocazione.

Le adunanze sono presiedute dal Presidente o da un suo Delegato.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, la Commissione nomina, seduta stante un vice Presidente.

Il Presidente ha i seguenti poteri:

- apre e chiude la seduta;
- concede la parola a chi ne ha facoltà;
- coordina la discussione in base ai punti all'ordine del giorno;
- comunica l'esito delle votazioni;
- dà lettura, a fine seduta, del verbale steso dal Segretario.

Al fine di predisporre il funzionamento delle Commissioni il Presidente ha inoltre la possibilità di richiedere e di visionare atti e documenti utili e/o necessari alle finalità di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

ART. 10 – Proposte argomenti e pareri

Su proposta del Presidente o dell'Amministrazione Comunale e qualora gli argomenti da trattare abbiano una valenza ampia ed interessino più Commissioni, queste possono essere riunite anche congiuntamente.

La convocazione di sedute congiunte viene disposta dai Presidenti delle Commissioni interessate, d'intesa tra loro. Prima dell'inizio dei lavori i membri delle Commissioni nominano un Presidente provvisorio.

ART. 11 – Compiti della commissione

Il Presidente di ciascuna Commissione ha il compito di trasmettere alla Giunta, entro 7 (sette) giorni dalla seduta, le proposte formulate dalla Commissione stessa.

La Giunta ha l'impegno di esaminare le risoluzioni e le proposte delle Commissioni entro i successivi 30 giorni e di comunicare alle Commissioni medesime le relative decisioni.

Qualora il presidente lo ritenesse necessario fa richiesta che nella relativa deliberazione di Giunta esaminante la proposta, venga espressamente citato il parere della commissione.

ART. 12 – Le votazioni

Ogni votazione deve sempre essere palese ed espressa per alzata di mano.

Ogni decisione, per essere valida, deve ottenere la maggioranza assoluta dei voti.

In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

Qualora le decisioni non vengano adottate all'unanimità, la relazione finale potrà contenere anche eventuali valutazioni e le proposte espresse dalla minoranza.

ART. 14 – Deposito verbali delle commissioni

Tutti i verbali delle Commissioni sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria Comunale.

ART. 15 – Disposizione finale

Il presente regolamento abroga e sostituisce eventuali precedenti regolamenti relativi a Commissioni aventi ad oggetto le medesime materie.

ALLEGATO "A"

SI INDIVIDUANO LE SEGUENTI COMMISSIONI:

- 1. Bilancio e Sistema tributario**
- 2. Servizi Sociali**
- 3. Cultura**
- 4. Agricoltura, Ambiente ed Usi Civici**
- 5. Urbanistica**