

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2013

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2013

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE (TPO)	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO 2013
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA		Realizzazione centro estivo 2013	AREA AMMINISTRATIVA	5	espletamento procedura gestione centro estivo a soggetto esterno e regolare realizzazione del medesimo sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale e dall'Assessore competente	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA		Manifestazioni estive 2013 - Estat Aghis e Storiis - Ator pa basse	AREA AMMINISTRATIVA	5	Realizzazione programma approvato dalla Giunta Comunale nelle tempistiche dalla medesima stabilite	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA		Attivazione Centro Aggregazione giovanile secondo il progetto dell'Assessore alla cultura e sulla base del contributo richiesto alla Provincia	AREA AMMINISTRATIVA	5	Attivazione iniziativa subordinata qualora ottenga finanziamento	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA		IV concorso organistico internazionale "Organi Storici del Basso Friuli".	AREA AMMINISTRATIVA	5	predisposizione di tutto quanto necessario (approvazione del Regolamento disciplinante il concorso, l'indizione del medesimo, predisposizione materiale divulgativo, raccolta iscrizioni, incarichi alla Giuria ecc.) al fine di realizzare il medesimo alla fine del mese di maggio 2014	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
AREA AMMINISTRATIVA	Costante contatto e pubblicizzazione delle attività	Verifica costante rispetto adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza, tra cui in particolare: l'art 23 provvedimenti finali dei procedimenti; pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (anche indiretti relativi all'utilizzo di immobili comunali, ecc) (art. 26-27); procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento servizi e forniture (art. 37) -Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni. Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013g.	AREA AMMINISTRATIVA	20	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - riduzione percentuale obiettivo del 5% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie); riduzione percentuale obiettivo del 10% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie); riduzione percentuale obiettivo del 12% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le relative date di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Tempestivo e costante aggiornamento del sito del Comuni
AREA AMMINISTRATIVA		Rispetto degli adempimenti previsti dal D.L. 95/2013 e sua conversione, in materia di contratti di beni e di servizi (a)- Rispetto delle procedure previste dal citato decreto negli approvvigionamenti e verifica rispetto ai contratti di fornitura o di servizi già stipulati dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell.'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (b) ELABORAZIONE DI REPORT RIPORTANTE LE RISULTANZE DELL'ANALISI DI CUI AL PUNTO b)	AREA AMMINISTRATIVA	10	Rispetto della fasi e degli adempimenti	Rispetto della fasi e degli adempimenti

AREA AMMINISTRATIVA		Revisione residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente	AREA AMMINISTRATIVA	10	Verifica delle poste contabili di propria pertinenza in collaborazione con l'ufficio ragioneria, entro il 31.12.2013 o termine diverso previsto dalla norma. Attestazione sottoscritta anche dal Po contabile circa le verifiche effettuate. -	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZI DEMOGRAFICI		Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)	AREA AMMINISTRATIVA	10	Prosecuzione dell'attività di trascrizione, nei registri di stato civile del Comune, degli atti di stato civile pervenuti dai Consolati, con conseguente iscrizione all'AIRE e nelle liste elettorali e adempimenti connessi e correlati: se conclusi almeno n. 10 procedimenti di iscrizione, obiettivo raggiunto al 50%; se conclusi almeno 20, obiettivo raggiunto all'80%; se più di 20, obiettivo raggiunto;	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZI DEMOGRAFICI		Revisione ed adeguamento vigente regolamento comunale di polizia mortuaria sulla base della L.R. n. 12/2011	AREA AMMINISTRATIVA	10	approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31.12.2013	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZI DEMOGRAFICI		Revisione toponomastica e numerazione civica	AREA AMMINISTRATIVA	20	sulla base dell'attività preliminare espletata nel corso dell'anno 2012, per la quale era stato attribuito specifico obiettivo interamente raggiunto, entro il 31.12.2013 predisposizione deliberazione di revisione generale della toponomastica e comunicazioni agli interessati da parte dell'Ufficio Anagrafe	rispetto tempistiche e adempimenti indicati