

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Allegato B alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2013

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2013

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIREZIONALE	RESPONSABILE (TPO)	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO 2013
Contenimento dell'imposizione fiscale: allorquando possibile perseguire l'obiettivo di mantenere alto il livello dei servizi offerti senza "mettere la mani nelle tasche dei cittadini"	Analisi, studio, simulazione, elaborazione bozza di atti per l'attivazione dal 2013 della nuova tassa sui rifiuti e servizi. (ex TARSU). In caso di spostamento della predetta tassa a successivi anni, predisporre atti per addivenire con l'anno 2013 alla riscossione della tariffa TARSU in base ai metri quadri e ai componenti del nucleo familiare.	RESPONSABILE	25		Rispetto della fasi e degli adempimenti
	Avvio gestioni associate Area Finanziaria-UFFICIO PERSONALE E TRIBUTI entro il termine indicato dalle Amministrazioni - studio ed elaborazione di soluzioni operative,logistiche, organizzative, informatiche, normative, contabili. Collaborazione nell'elaborazione progetto, verifica e monitoraggio dello stesso.	RESPONSABILE	20		Rispetto della fasi e degli adempimenti
Contenimento della spesa pubblica corrente	Maggiore utilizzo della spedizione attraverso la modalità di posta elettronica certificata, in sostituzione, qualora possibile, all'uso di raccomandate.	RESPONSABILE	5	numero utilizzi posta elettronica certificata anno X/ numero utilizzi posta elettronica certificata anno X-1 (con report allegato);numero raccomandate spedite a ditte/enti anno X/ numero raccomandate spedite a ditte/enti anno X-1 (con report allegato da trasmettere al Segretario comunale e all'OIV);	riduzione % del numero di raccomandate
Costante contatto e pubblicizzazione delle attività	Verifica costante rispetto adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza, tra cui in particolare: artt. 13-21 pubblicazione di tutte le informazioni richieste rispetto componenti organi di indirizzo politico e titolari di incarichi dirigenziali, di consulenza e collaborazione, artt.16-17-18 obblighi pubblicazione concernenti la dotazione organica, il costo del personale, gli incarichi conferiti ai dipendenti, i bandi di concorso (art. 19), la distribuzione della premialità (art. 20), i dati sulla contrattazione collettiva (art. 21); obblighi su enti pubblici vigilati e partecipate (art. 22); provvedimenti finali dei procedimenti (art. 23); pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (verificando se detti adempimenti sono eseguiti dall'Ambito per servizi sociali) (art. 26-27); dati di bilancio (artt. 29/31); standard di qualità dei servizi erogati (art. 32); tempestività dei pagamenti (art. 33); procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento servizi e forniture di competenza(art. 37-38)-Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni.	RESPONSABILE	20	Oltre al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui agli artt. 13-21 e 22, in caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - riduzione percentuale obiettivo del 5% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie);riduzione percentuale obiettivo del 10% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie);riduzione percentuale obiettivo del 12% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste)-. Il po dovrà allegare alla relazioen finale gli atti pubblicati con le relative date. Qualora detti documenti non siano allegati si considererà non eseguita la pubblicazione	Costante aggiornamento del sito del Comuni
Costante contatto e pubblicizzazione delle attività	Verifica costante rispetto adempimenti Implementazione sito istituzionale.Verifica e monitoraggio del contenuto del sito e implementazione dello stesso. (per Area Amministrativa-Finanziaria) anche attraverso la proposizione di proposte, integrazioni, aggiornamenti.	RESPONSABILE	10	Almeno numero 5 proposte di integrazioni, aggiornamenti nell'anno, (modulistica o news) per Area finanziaria - amministrativa (obiettivo pari al 50% del peso assegnato). Da 5 a 15 proposte di integrazioni, aggiornamenti nell'anno, (modulistica o news) per Area finanziaria -amministrativa (obiettivo pari al 100% del peso assegnato) -. Report allegato degli aggiornamenti inseriti da trasmettere al Segretario comunale e all'OIV, riportante anche gli inserimenti	Costante aggiornamento del sito del Comuni
Contenimento della spesa pubblica corrente	Rispetto degli adempimenti previsti dal D.L. 95/2013 e sua conversione, in materia di contratti di beni e di servizi (a)- Rispetto delle procedure previste dal citato decreto negli approvvigionamenti e verifica rispetto ai contratti di fornitura o di servizi già stipulati dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (b) ELABORAZIONE DI REPORT RIPORTANTE LE RISULTANZE DELL'ANALISI DI CUI AL PUNTO b)	RESPONSABILE	10,00	Report da trasmettere al Segretario e OIV riportante le analisi di cui al punti a) e b) .Qualora detto report non sia allegato alla reazione finale si considererà non eseguito l'adempimento. -	Mantenimento attività ordinarie
	Attività di revisione straordinaria residui Attivi e passivi dell'Area e verifiche contabili connesse relativi all'avvio della nuova contabilità dell'Ente (a=10%); Attività di Implementazione nuova contabilità dell'Ente (b=15%)	RESPONSABILE	10	Revisione straordinaria residui attivi e passivi (a) e verifica delle poste contabili (attive e passive) di propria pertinenza nonché attestazione sottoscritta anche dal Po contabile circa le verifiche effettuate rispetto revisione straordinaria altri uffici, inclusi gli uffici gestioni associate. Entro il 31/12/2013 o termine diverso previsto dalla norma. Trasmissione report circa revisione effettuata. Qualora detto report non sia trasmesso si considererà non eseguito l'adempimento.Attività di Implementazione nuova contabilità dell'Ente (b).	Rispetto delle tempistiche ed adempimenti indicati