



PEFC/18-21-01/39

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

ALLEGATO A

PROGRAMMA OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO E PERSONALE INCARICATO	RESPONSABILE	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO 2016
Servizio Segreteria n. 1 istruttore categoria C Sabrina Coghi				
N. 1 Attivazione centro operativo del servizio contratti presso la sede municipale di Muzzana del Turgnano per i contratti di tale Comune	Area amministrativa	10	Attivazione procedura per la stipulazione dei contratti, con conseguente calcolo spese contrattuali, registrazione e trascrizione dei contratti	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
N. 2 Pubblicazioni nel sito web del Comune, in base alle norme sulla trasparenza e anticorruzione. Protocollo atti in sostituzione del personale assente dedicato	Area amministrativa	10	Sistemazione sito in collaborazione con gli uffici dedicati e il consigliere comunale delegato. Apprendimento programma informatico per protocollazione atti	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
N. 3 Avvio esecuzione adempimenti personale in collaborazione con l'ufficio di ragioneria	Area Amministrativa Area Finanziaria	5	Esecuzione adempimenti relativi al controllo orari, ferie e permessi in collaborazione con il TPO area finanziaria	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
N. 4 Aggiornamento mediante partecipazione a corsi dedicati per	Area Amministrativa	5	Applicazione delle nuove norme nelle procedure di appalto per forniture e servizi	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati

l'applicazione delle norme del nuovo codice dei contratti				
Servizio Cultura n. 1 istruttore categoria C Sandra Pian				
N. 5 Catalogazione straordinaria di 500 testi donati da privati per la biblioteca comunale	Area Amministrativa	5	Continuare a potenziare il ruolo della biblioteca comunale come punto di incontro	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
N. 6 Organizzazione e coordinamento con i vari incaricati per la realizzazione del "V° Concorso Organistico Internazionale" e per l'iniziativa "Boschi in Festa"	Area amministrativa	15	Istruire tutte le procedure necessarie e i contatti istituzionali con tutti gli incaricati e partecipanti all'organizzazione delle manifestazioni: "V° concorso organistico internazionale" e "Boschi in Festa"	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
N. 7 Controllo voci contabili derivanti dai servizi scolastici in collaborazione con l'ufficio di ragioneria e gestione problematiche servizi scolastici	Area amministrativa	10	Verifica degli introiti delle rette della mensa scolastica, del trasporto scolastico. Coordinamento con l'istituto comprensivo per problematiche sorte nei servizi scolastici. Gestione problematiche del trasporto scolastico.	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati
Servizi Demografici n. 2 istruttori categoria C Sonia Sicali Serenella Falcomer				
N. 8 Avvio nuova organizzazione dell'ufficio demografico a seguito vacanza dei due posti di istruttore per mobilità esterna	Area amministrativa	40	Esecuzione procedure di anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, statistiche, giudici popolari, aire, toponomastica	Rispetto tempistiche e adempimenti indicati

		100		
--	--	-----	--	--