



PEFC/18-21-01/39

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. N. _____

Muzzana del Turgnano, 28 novembre 2016

Ai COMPONENTI della
Giunta Comunale di
MUZZANA DEL TURGNANO

AI SEGRETARIO COMUNALE
Del Comune di
MUZZANA DEL TURGNANO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN MERITO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL MEDESIMO NELL'ANNO 2016 CON IL PRO 2016 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 04/05/2016 – ALLEGATO B

Nell'anno 2016 la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 84 in data 04/05/2016, ha assegnato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con l'allegato B) di tale delibera gli obiettivi sotto descritti alla voce "Obiettivo Operativo" e con i relativi pesi ed indicatori di misura sottoriportati.

AREA FINANZIARIA	OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI EFFETTUATI DAL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PESO %	INDICATORE DI MISURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
Servizio personale	N. 1 Attivazione servizio di rilevazione presenze con Ascot con l'ausilio dell'istruttore di segreteria Sabrina Coghi	Richiesta ad Insiel di installazione del software per la rilevazione presenze; Acquisizione dei dati di base con le anagrafiche dei dipendenti; Formazione organizzata con Insiel presso la sede del Comune; Avvio dell'utilizzo del software "Ascotweb Presenze Assenze" nei primi mesi dell'anno 2016; Avvio dell'utilizzo del software "self-service dipendente" per la richiesta di ferie, permessi, missioni, corsi ecc, eliminando la documentazione cartacea e consentendo al dipendente una verifica immediata del proprio cartellino di timbratura; Implementazione del	20	Raggiungere una maggiore facilità procedurale per il controllo delle timbrature degli orari di lavoro dei dipendenti ,sia da parte dell'ufficio personale che dei diretti interessati, senza costi aggiuntivi , ed eliminando così anche la documentazione cartacea	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

		software “self service dipendente” con la consultazione della propria busta paga (disponibile dal mese di aprile 2016)			
Servizio contabile	N. 2 Elaborazione nuovi regolamenti di contabilità e dei tributi locali	Redazione del nuovo regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato dal Consiglio Comunale n. 21 del 22/07/2016 Non si è proceduto alla elaborazione degli aggiornamenti al regolamento comunale sui tributi comunali (IUC)	40	Allineamento dei regolamenti comunali di contabilità e tributi alle normative vigenti in materia, tenuto conto che tali regolamenti sono datati	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%
Servizio tributi	N. 3 Revisione straordinaria dell’inventario immobiliare e mobiliare	Verifica dei dati economico patrimoniali inseriti nel software gestionale Ascotweb; Rilevata necessità di frequentare dei corsi di aggiornamento presso Insiel per l’aggiornamento dei dati e per la riclassificazione del patrimonio secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 (nei primi mesi dell’anno 2017); Disposta la proroga della tenuta della contabilità economico patrimoniale all’esercizio finanziario 2017, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 125/11/2016	40	E’ necessario aggiornare l’inventario affinché il conto del patrimonio riproduca dati veritieri che combacino con quelli dell’inventario	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 10%
TOTALE PESI			100		

**Il Responsabile del Servizio
Sonia Domenighini**