

PIANO DELLA PRESTAZIONE - ANNO 2017

AREA AMMINISTRATIVA

AREA - SERVIZIO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE (TPO)	PESO %	INDICATORE DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO 2017
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento dell'appalto del servizio mensa scolastica	AREA AMMINISTRATIVA	15	Affidamento del servizio per l'anno scolastico 2017/2018 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale e dall'Assessore competente	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
AREA AMMINISTRATIVA	Digitalizzazione atti amministrativi secondo quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale	AREA AMMINISTRATIVA	10	Digitalizzare tutti i procedimenti, delibere, determine e altri atti amministrativi secondo le tempistiche e gli adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale	rispetto tempistiche e adempimenti indicati
SERVIZIO SEGRETERIA - CULTURA	Avvio protocollo informatico	AREA AMMINISTRATIVA	10	Finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei, la riduzione della carta stampata e la razionalizzazione dei flussi documentali.	rispetto tempistiche e adempimenti indicati nelle regole tecniche AGID
AREA AMMINISTRATIVA	Registrazione telematica dei contratti tramite la piattaforma UNIMOD	AREA AMMINISTRATIVA	15	Passaggio dalla registrazione cartacea di atti e contratti presso l'agenzia delle entrate a quella telematica mediante la piattaforma UNIMOD-SISTER	immediato
AREA AMMINISTRATIVA	Verifica costante rispetto adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza, tra cui in particolare: l'art 23 provvedimenti finali dei procedimenti; pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (anche indiretti relativi all'utilizzo di immobili comunali, ecc) (art. 26-27); procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento servizi e forniture (art. 37) -Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni. Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs. 33/2013g.	AREA AMMINISTRATIVA	15	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - riduzione percentuale obiettivo del 5% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie);riduzione percentuale obiettivo del 10% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie);riduzione percentuale obiettivo del 12% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecuniarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Tempestivo e costante aggiornamento del sito del Comuni
SERVIZI DEMOGRAFICI	Conseguimento abilitazione per ufficiale di stato civile	AREA AMMINISTRATIVA	10	Ricerca e frequenza corso necessario per ottenere l'abilitazione di ufficiale di stato civile e superamento del relativo esame.	Frequenza del corso e superamento dell'esame entro l'anno
SERVIZI DEMOGRAFICI	Ampliamento ANPR, attraverso la digitalizzazione dei registri di stato civile e implementazione carta d'identità elettronica	AREA AMMINISTRATIVA	15		rispetto tempistiche e adempimenti indicati
AREA AMMINISTRATIVA	Conservazione digitale degli atti e documenti secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"	AREA AMMINISTRATIVA	10	Verifica delle procedure attivate dal Centro Servizi Informatici presso Insiel Spa	rispetto tempistiche e adempimenti indicati