

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE
TRA I COMUNI DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, POCENIA, PRECENICCO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI OFFERTI

AREA TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO DIREZIONALE		PESO %		VALORE ATTESO ANNO 2017
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.lgs 33/2013 e piani anticorruzione adottati dagli enti associati, tra cui in particolare l'art. 15 consulenti e collaboratori; pubblicazione atti di concessione di sovvenzioni e contributi (anche indiretti relativi all'utilizzo di immobili comunali, attrezzature, ecc) (art. 26-27); procedimenti amministrativi e controlli (art. 35), affidamento lavori, servizi e forniture (art. 37-38) -Dlsg 33/2013 e succ integrazioni e modificazioni. Pubblicazione modulistica per i propri servizi prevista dal D.Lgs	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	2	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto o dai piani anticorruzione degli enti implicherà: - obiettivo raggiunto al 4% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie);obiettivo raggiunto al 3% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie);obiettivo raggiunto al 0% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);- Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione, dando comunicazione, in particolare per l'art. 12 al Responsabile della trasparenza (Segretario c.) Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" di cui art. 23, elenco dei provvedimenti adottati dagli organi politici e dai Po, aggiornamento semestrale dell'elenco entro un mese dall'approvazione del presente documento;-	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	3	Entro un mese dall'approvazione del presente documento, aggiornamento relativo al primo semestre 2016; poi a seguire, aggiornamento semestrale a regime. Restano a carico del po eventuali sanzioni pecunarie a cui dà luogo la violazione degli obblighi di cui al DLgs. 33/2013. Il po dovrà allegare alla relazione finale gli atti pubblicati, con il link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	Consolidamento aggiornamento del sito dei Comuni
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Attuazione della nuova contabilità pubblica -D.LGS 118/2011 e fatturazione elettronica. (obiettivo da conseguire congiuntamente all'Area finanziaria)	RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA	2	Stretta collaborazione con ufficio ragioneria- finanziario per la definizione e inserimento nel provvedimento di imputazione contabile delle spese (determinazione) del cronoprogramma, in caso di spese che non si esauriscano in un'unica soluzione (cd. obb	Prosecuzione iter
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	Il t.p.o. provvederà ad elaborare un programma relativo al periodo estivo 2016-2017-2018 di attività calcio verde pubblico per ogni Comune per squadra operai/servizio esternalizzato (a), concordato/visionato con l' Assessore, con consuntivo delle attività	RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA	11	(a) Trasmissione alle G.C.e agli assessori del programma-resoconto Anno 2015-2016-2017, (obiettivo già previsto nel pro 2014- periodo da marzo a ottobre, per il 2015 solo reporto finale. Per il 2016-2017, trasmissione entro il mese di febbraio. (b) n	a): Rispetto delle scadenze definite (100% del peso assegnato). Nessun programma trasmesso si considera obiettivo non raggiunto. Parametro b)raggiungimento obiettivo: - 100% del peso assegnato per numero 9 sfalci cigli
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	Il t.p.o. provvederà ad elaborare scheda ove riporterà in formato digitale il programma di interventi settimanale previsto per ogni Comune per squadra operai (a), concordato/visionato con l' Assessore, con consuntivo delle attività svolte la settimana successiva ed indicazione, per eventuali lavori non svolti	RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA	15	(a) Redazione scheda tipo da consegnare i Segretari e trasmissione settimanale Sindaci e Assessori, mensile ai Segretari comunali. I report dovranno essere allegati alla propria relazione al Pro anni 2016-2017-2018.	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	Adempimenti ineranti la stipula delle scritture private alla luce della nuova normativa vigente in materia dal 01.01.2015		2	1. L'obiettivo il rispetto della indicazioni di cui al Prot. 4214 del 3.06.2015.	Consolidamento come attività ordinaria della fasi e degli adempimenti
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	Il t.p.o. provvederà ad elaborare un cronoprogramma (tempi, atti con indicazione degli uffici competenti alla trattazione delle varie fasi dei procedimenti, termini di conclusione del procedimento) rispetto gli indirizzi/obiettivi/attività indicate dalle	RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA	40	(a) Trasmissione mensile del cronoprogramma aggiornato per i comuni associati ai Sindaci/ Assessori, ai Segretari comunali e uffici coninvolti. I report dovranno essere allegati alla propria realzione al Pro anni 201-2016-2017. Qualora vi siano scostame	Parametro a): Rispetto dell'elaborazione e trasmissione del croprogramma completo degli elementi indicati, con interventi eseguiti superiori all' 80%, a prescindere dalle motivazione : obiettivo raggiunto al 100% a prescindere dalle motivazione. Interve
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	mappatura dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari, al fine di consentire anche il monitoraggio dei tempi del procedimento		20	elenco di tutti i procedimenti afferenti l'area di riferimento, con mappatura di almeno la metà degli stessi e pubblicazione dell'eventuale modulistica necessaria: obiettivo raggiunto al 100%; elenco di tutti i procedimenti afferenti l'area di riferimento, con mappatura e pubblicazione dell'eventuale modulistica necessaria dal 30 al 50% della metà dei procedimenti richiesta per il 2016: obiettivo raggiunto al 50%; elenco di tutti i procedimenti afferenti l'area di riferimento, con mappatura e pubblicazione dell'eventuale modulistica necessaria di meno del 30% della metà dei procedimenti richiesta per il 2016: obiettivo non raggiunto;	
AREA TECNICA-TECNICO MANUTENTIVA	riunioni mensili, con verbale degli oggetti trattati, con tutti le P.O. dei servizi tecnici associati per la trattazione di problematiche, per la programmazione e per il coordinamento	RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA	5	Partecipazione e relazione in merito alla partecipazione alle riunioni quindicinali	partecipazione a tutte le riunioni convocate nel 2017 obiettivo raggiunto al 100%, a 12 riunioni nel 2017 obiettivo raggiunto all'80%, a 6 riunioni nel 2017 obiettivo raggiunto al 20%, inferiore a 6 riunioni nel 2017 obiettivo non raggiunto