



PEFC/18-21-01/39

## COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. N. 6169

Muzzana del Turgnano, 22 agosto 2018

Ai COMPONENTI della  
Giunta Comunale di  
MUZZANA DEL TURGNANO

AI SEGRETARIO COMUNALE  
Del Comune di  
MUZZANA DEL TURGNANO

### RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN MERITO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL MEDESIMO NELL'ANNO 2017 CON IL PRO 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 24/05/2017 – ALLEGATO B

Nell'anno 2017 la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 58 in data 24/05/2017, ha assegnato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con l'allegato B) di tale delibera gli obiettivi sotto descritti alla voce "Obiettivo Operativo" e con i relativi pesi ed indicatori di misura sottoriportati.

AREA FINANZIARIA	OBIETTIVO OPERATIVO	ADEMPIMENTI EFFETTUATI DAL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PESO %	INDICATORE DI MISURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Ad esclusione dei dati riportati nel seguente box, pubblicazioni sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente" degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e pubblicità per servizi di propria competenza dal D.Lgs 33/2013	Nel corso del 2017 sono state eseguite le seguenti pubblicazioni ed aggiornamenti sul sito internet istituzionale dell'ente: - Consulenti e collaboratori - Personale: Posizioni Organizzative - Personale: Personale non a tempo indeterminato - Personale: Tassi di assenza e presenza del personale - Personale: incarichi ai dipendenti - Personale: contrattazione integrativa - Bandi di Concorso - Performance: relazione sulla performance - Performance: ammontare dei premi - Enti controllati: società partecipate	10	In caso di mancata pubblicazione dei dati richiesti, entro le tempistiche del decreto implicherà: - obiettivo raggiunto al 4% (mancata pubblicazione dei dati fino a tre fattispecie); obiettivo raggiunto al 3% (mancata pubblicazione dei dati fino a 5 fattispecie); obiettivo raggiunto al 0% (mancata pubblicazione dei dati relativi a tutte le fattispecie richieste);-elazione finale gli atti pubblicati, con il	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100 %

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovvenzioni, contributi e sussidi: Atti di concessione</li> <li>- Bilanci: bilancio preventivo e consuntivo</li> <li>- Bilanci: piano degli indicatori</li> <li>- Controlli e rilievi sull'amministrazione</li> <li>- Pagamenti dell'Amministrazione: Indicatori tempestività di pagamento</li> <li>- Altri contenuti: spese di rappresentanza</li> <li>- Altri contenuti: relazione del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza</li> <li>- Altri contenuti: Piano Triennale prevenzione Corruzione e trasparenza</li> </ul>		link di pubblicazione e con le realtive date di pubblicazione. Qualora detti documenti non siano allegati alla relazione finale si considererà non eseguita la pubblicazione	
SERVIZIO FINANZIARIO	Avvio contabilità economico-patrimoniale	Nel corso del 2017 la responsabile ha partecipato a due corsi di formazione organizzati da Compa FVG, della durata complessiva di 10 ore, in materia di contabilità economico patrimoniale. Non sono stati adottati atti deliberativi in materia.	30	Adozione atti prodromici all'avvio della contabilità economico patrimoniale anche per gli enti sotto i 5.000 abitanti	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50 %
SERVIZIO PERSONALE	Redazione atti per procedure di mobilità e per affidamento servizi di supporto alle attività amministrative degli Uffici comunali	Nel corso del 2017 sono state avviate n. 2 procedure di mobilità esterna all'interno del comparto unico FVG per l'assunzione di un istruttore direttivo categoria D, concluse con l'assunzione di un nuovo dipendente da settembre 2017. E' stata inoltre avviata n. 1 procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico FVG per l'assunzione di un operaio categoria B e successivamente una mobilità intercompartimentale per l'assunzione di un operaio categoria B, senza esito positivo. Nel mese di gennaio 2017 si è proceduto all'affidamento di un incarico professionale esterno per il supporto alle attività amministrative degli uffici comunali per il periodo gennaio – aprile 2018.	25	Adozione di tutti gli atti ed attività necessari per la copertura dei posti vacanti in caso negativo affidamento all'esterno del servizio	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100 %
SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI	Adeguamento regolamento contabilità armonizzata e tributi	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 08/11/2017 è stata approvata la modifica del Regolamento comunale per	15	Adeguamento regolamento contabilità armonizzata a tributi alle esigenze e	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50 %

		l'applicazione della IUC. Non è stato portato all'approvazione del consiglio comunale l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità		struttura dell'ente attuali	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Avvio del servizio della gestione dei servizi finanziari in convenzione con l'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana	Non si è dato corso alla procedura per l'attivazione della convenzione dei servizi finanziari in considerazione della proroga del termine di legge entro il quale adempiervi.	20		OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
TOTALE PESI			100		

**Il Responsabile del Servizio  
Sonia Domenighini**