



PEFC/18-21-01/39

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. _____

Data 16 febbraio 2016

Ai COMPONENTI della
Giunta comunale di
Muzzana del Turignano

RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN MERITO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL MEDESIMO NELL'ANNO 2015 CON IL PRO 2015 APPROVATO CON DELIBERA di G. C. n. 89 del 17/06/2015 – ALLEGATO C

Nell'anno 2015 la Giunta comunale con propria delibera n. 89 del 17/06/2015 ha assegnato al segretario comunale con l'allegato C di tale delibera gli obiettivi sotto descritti alla voce "Descrizione obiettivi", e con relativi pesi e indicatori di misura sotto riportati.

AREA AMMINISTRATIVA AFARI GENERALI SEGRETARIO COMUNALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEMPIMENTI EFFETTUATI dal SEGRETARIO COMUNALE	PESO %	INDICATORE DI MISURA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 1	Attivazione servizi mediante l'elaborazione di atti di gara per servizio scuolabus, centro estivo, esternalizzazione gestione fondi rustici di proprietà comunale	Delibera di G.C. n. 39 del 30/03/2015 di esternalizzazione del servizio trasporto alunni, approvazione fac simile di disciplinare di gara e di capitolato speciale di appalto. Coordinamento con i servizi manutenzione e gare e contratti. Incarico conferito Delibera di G.C. n. 42 del 08/04/2015 di approvazione centro estivo indirizzi organizzativi e quote di compartecipazione degli utenti. Determinazione n. 119 del 15/04/2015 di indizione gara e approvazione programma centro estivo e relativi costi e tariffe . Coordinamento con	10	Collaborazione con i responsabili di servizio per l'attivazione e realizzazione dei servizi, sulla base degli indirizzi della Giunta e degli Assessori competenti	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%

		servizio gare. Incarico conferito. Delibera di G.C. n. 51 del 22/04/2015 di approvazione concessione servizi inerenti i fondi rustici, schema lettera di invito, convenzione e contratto di affitto. Determina n. 186 del 10/06/2015 di indizione gara e approvazione capitolato di appalto. Coordinamento con servizi di manutenzione e gare. Incarico conferito.			
OBIETTIVO dell'ALLEGATO C n. 2	Attivazioni servizi di competenza con predisposizione atti di gara per Centro di aggregazione giovanile e Consiglio comunale dei ragazzi.	Delibera di G.C.50 del 22/04/2015 di approvazione programma, indirizzi e spese per centro di aggregazione giovanile e consiglio dei ragazzi. Coordinamento con il servizio gare. Incarico conferito.	10	Collaborazione con l'Assessore competente per la attivazione dei servizi	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 3	Predisposizione piano di razionalizzazione delle società partecipate	Elaborazione piano di razionalizzazione delle partecipate. Contatti con NET, CAF, EXE. Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 30/03/2015 di approvazione del piano di razionalizzazione. Trasmissione dello stesso alle autorità competenti e relativa pubblicazione sul sito Web in amministrazione trasparente sezione enti controllati – società partecipate	10	Esecuzione adempimenti relativi al piano di razionalizzazione delle società partecipate sia quali atti propedeutici allo stesso, sia quali atti di elaborazione del contenuto del piano e di proposta di approvazione dello stesso da parte del Consiglio comunale, sia di invio di tale piano alle autorità superiori, nonché di pubblicazione dello stesso	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 4	Copertura posto vacante di responsabile dell'area finanziaria, personale, tributi, T.P.O. categoria D, mediante l'istituto della mobilità esterna	Determina di assunzione dell'istruttore direttivo area finanziaria a tempo indeterminato e pieno n. 86 del 09/03/2015 a seguito conclusione procedure selettiva	20	Esecuzione di tutti gli adempimenti di legge previsti per la copertura del posto vacante mediante mobilità esterna	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%

		per mobilità all'interno del comparto unico locale del F.V.G. Stipulato anche il relativo contratto di lavoro.			
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 5	Copertura del posto di istruttore ufficio tributi, categoria C, mediante l'istituto della mobilità esterna. In caso di mobilità deserta, esternalizzazione del servizio tributi	Delibera di G.C. 142 dd. 10/12/2014 di approvazione piano occupazionale 2014-2016 e determina n. 450/2014 di indizione selezione per assunzione in mobilità di n. 1 istruttore categoria C per ufficio tributi e approvazione relativo avviso. La selezione è andata deserta. Delibera di G.C. n. 19 del 28/01/2015 di esternalizzazione servizio tributi. Incarico conferito.	20	Esecuzione di tutti gli adempimenti di legge previsti per la copertura del posto vacante mediante mobilità esterna	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 6	Elaborazione nuovo regolamento per la corresponsione di contributi alle associazioni	Delibera di C.C. n. 5 del 30/03/2015 di approvazione del nuovo regolamento di concessione di contributi alle libere forme associative. Avvio nuova procedura di richiesta e rendiconto contributi delle associazioni.	10	Elaborazione regolamento in sinergia con l'Assessore competente. Presentazione proposta di approvazione del regolamento per il Consiglio comunale	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 7	Aggiornamento in merito alle procedure per la costituenda Unione Territoriale Intercomunale	Partecipato ai corsi Nextpa, alla elaborazione dello statuto nei limiti delle competenze assegnate insieme ai colleghi segretari comunali. Espresso consigli e opinioni nelle varie sedute istituzionali per modelli organizzativi dell'UTI e nei limiti delle competenze assegnate. Predisposto delibera di C.C. n. 29 del 9/9/2015 di approvazione atto costitutivo e statuto dell'UTI	10	Partecipazione ai corsi avviati da Nextpa, all'elaborazione dello statuto dell'U.T.I., alla proposta di modelli organizzativi dell'U.T.I.	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100% nell'ambito delle competenze assegnate e delle vicende procedurali e politiche in capo alla riforma regionale FVG degli enti locali
OBIETTIVO ALLEGATO C n. 8	Riorganizzazione uffici area amministrativa in funzione di una collaborazione	Delibera di G.C. n. 25 del 4/2/2015 di riorganizzazione aree amministrativa e finanziaria.	10	Organizzazione dell'ufficio di segreteria in funzione di una collaborazione	OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%

	costante tra ufficio di segreteria e quello di ragioneria. Assegnazione adempimenti all'ufficio segreteria e all'ufficio anagrafe	delibera di G.C. n. 131 del 14/10/2015 di ricognizione aree e dotazione organica del Comune . Delibera n. 89 del 17/06/2015 di approvazione del PRO dove sono stabiliti tutti gli obiettivi degli uffici segreteria, cultura, anagrafe e ragioneria per l'anno 2015. Assunto l'istruttore cat. C mediante mobilità intercompartimentale per area amministrativa e per collaborazione con i servizi tecnici associati giusta con determinazioni n.365 del 29/09/2015 e n. 463 del 23/11/2015 e relativa stipula contratto di lavoro. Avviata già nel 2015 la procedura per la copertura di un posto di istruttore ufficio anagrafe mediante mobilità con l'approvazione della delibera di G.C. n. 176 del 21/12/2015 di modifica del piano occupazionale. Delibera di G. C. n. 154 del 11/11/2015 di approvazione della nuova disciplina delle progressioni orizzontali. Effettuata contrattazione decentrata a livello locale per l'anno 2015, sottoscritta con accordo da tutte le parti contraenti		costante con l'ufficio di ragioneria. Assegnazione adempimenti dell'ufficio segreteria all'ufficio anagrafe	
			TOTALE PESI 100		TOTALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 100%

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Mila Mecchia