



# Comune di Muzzana del Turgnano

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Registro delibere di Giunta N. 45

L'anno 2014, il giorno 21 del mese di Maggio alle ore 20:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Effettuato l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Ing. Gallo Vittorino	Sindaco	Presente
Pevere Livio	Vice Sindaco	Presente
Turco Alessio	Assessore	Presente
Anzile Matteo	Assessore Esterno	Presente
Paron Emanuela	Assessore Esterno	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il Segretario Comunale Plozzer Dr.ssa Tamara.

Gallo Ing. Vittorino , nella sua veste di SINDACO, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento:

#### OGGETTO

**APPROVAZIONE "RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE" E ATTRIBUZIONE VALUTAZIONE FINALE, SECONDO LE PREVISIONI DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC 114/2012).**

**OGGETTO: APPROVAZIONE "RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE" E ATTRIBUZIONE VALUTAZIONE FINALE, SECONDO LE PREVISIONI DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC 114/2012).**

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2012 veniva approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

**RICORDATO** che, secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance:

- i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Prestazione, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti (la descrizione deve essere sintetica e riguardare fatti, eventi o documenti che possono essere portati ad evidenza delle competenze agite nel periodo considerato) e provvedono alla trasmissione della stessa all'OIV per validazione;
- la proposta di attribuzione dei punteggi ai parametri considerati viene formulata a cura del Segretario Comunale, sulla base della compilazione da parte dei Titolari di Posizione interessati della relazione sulla prestazione, e viene trasmessa all'OIV ai fini della valutazione complessiva del Titolare di Posizione Organizzativa;
- previa validazione dell'OIV, la Relazione sulla Prestazione e la valutazione la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa vengono proposti alla Giunta comunale/ Conferenza dei Sindaci (in caso di gestione associata), per l'approvazione e l'attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria, da corrispondersi in una soluzione annuale;
- la Giunta / Conferenza dei Sindaci recepisce la proposta di valutazione dell'OIV e confermatala, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale;
- successivamente, entro 30 giorni, la relazione sulla prestazione, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza, Valutazione e Merito;

**DATO ATTO** che:

- sulla base di detto Sistema, la Giunta Comunale /la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti (*in caso di gestione associata delle funzioni / servizi*) approva il P.R.O. / Piano delle Prestazioni assegnando ai Titolari di posizione organizzativa le risorse umane, strumentali e finanziarie e gli obiettivi da perseguire nell'arco dell'anno. In relazione a ciascun obiettivo la Giunta/la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti provvede alla descrizione delle modalità di raggiungimento dello stesso, dei tempi entro cui raggiungerlo e l'indicatore per poterlo poi valutare nonché i pesi da attribuire al raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi assegnati costituiscono obiettivi straordinari, che vanno ad aggiungersi all'attività ordinaria che deve essere comunque garantita in relazione a tutte le attività/procedimenti rientranti nelle funzioni dell'unità organizzativa di competenza;

**DATO ATTO**, inoltre, che la struttura organizzativa dell'ente riferita all'anno 2013 risulta così articolata, con riportati i titolari responsabili dei servizi ricompresi nelle aree medesime:

- AREA AMMINISTRATIVA: dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Comunale;
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA: rag. Donata Agostinis;
- AREA TECNICA:
  - Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della LR 1/2006- Radames PARON – Istruttore Direttivo – Decreto Sindacale del Comune capofila n. 2 del 29.03.2013;
  - Urbanistica e gestione del territorio, Tutela dell'ambiente e servizi relativi alle funzioni attinenti lo sviluppo economico-commercio e attività produttive – Sportello unico per le attività produttive tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della L.R. 1/2006- Gabriele DRI- Decreto Sindacale del Comune capofila n. 4 del 29.03.2013;
  - Gestione unificata del servizio tecnico tra i Comuni di Palazzolo dello Stella - Muzzana del Turgnano – Pocenia. Gestione associata ai sensi dell'art. 22 “Associazioni intercomunali” della L.R. 1/2006 – Fabio MANIERO – Istruttore Direttivo - Decreti Sindacali del Comune capofila nn. 3 e 5 del 29.03.2013 e del

03.04.2013;

- AREA VIGILANZA CONVENZIONATA: Maurizio BLASEOTTO – Ufficiale Tenente di Polizia;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- il P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni relativo alle Aree Amministrativa ed economico finanziaria è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92/2013;
- il P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) – Piano delle prestazioni relativo all'Area Tecnica, in gestione associata, suddivisa in:
  - Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici
  - Gestione unificata dell'Urbanistica e gestione del territorio, tutela dell'ambiente - Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive);
  - Gestione unificata del Servizio tecnico;
  - Gestione associata Servizio Vigilanza;

è stato approvato dalla Conferenza dei Sindaci della Gestione associata in data 07.08.2013 ed è stato allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 14.8.2013 del Comune di Palazzolo dello Stella – Capofila;

**RICORDATO** che:

- la valutazione della performance del personale di comparto è formulata dal Titolare di Posizione Organizzativa che ne dà comunicazione all'OIV e al Segretario Comunale;
- previa acquisizione della validazione dell'OIV, comunica all'Ufficio personale il punteggio attribuito alla performance del personale valutato, contestualmente alla consegna delle schede di valutazione, per il riconoscimento degli incentivi previsti dal sistema di incentivazione delle norme contrattuali e di settore per tempo vigenti;
- i criteri per la determinazione degli importi destinati alla incentivazione di produttività connessa ai comportamenti organizzativi ed al contributo ai risultati di struttura, vengono definiti in sede di contrattazione decentrata e tale definizione è avvenuta in data 17.12.2013;

**RICORDATO**, inoltre, che:

- il Sindaco che valuta la performance del Segretario comunale e la attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria;
- la valutazione della prestazione (performance) individuale del Segretario Comunale è definita attraverso apposito sistema di valutazione in conformità al contratto di lavoro vigente, che è al di fuori del sistema di valutazione di che trattasi. Essa è relativa alla attività di coordinamento dell'organizzazione ed alle attività istituzionali; è effettuata dal Sindaco, anche sulla base di specifici obiettivi assegnati. La valutazione annuale sarà trasmessa anche all'ente di dipendenza organica del Segretario e comunque raccolta nel fascicolo dell'interessato;

**DATO ATTO** che, a decorrere dall'anno 2011, è stato nominato, in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 1/2006, tra i Comuni di Palazzolo dello Stella (capofila), Precenico e Muzzana del Turgnano, l'Organismo indipendente di valutazione monocratico previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e L. R. n. 16/2010, per l'esercizio, in piena autonomia, tra le altre, delle seguenti funzioni:

- valida la relazione sulla prestazione; la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valuta la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai risultati attesi e propone alla Giunta Comunale la attribuzione degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria;
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario Comunale.

**CONSIDERATO** che in data 14.5.2014 si tenuto apposito incontro tra il Segretario comunale e l'OIV, nonché i Segretari dei Comuni aderenti alla gestione associata volto all'esame della relazione sulla prestazione, delle valutazioni dei Titolari di Posizione organizzativa e dei collaboratori di questi ultimi;

**ACQUISITA** la validazione della Relazione sulla performance e sulle proposte di valutazione dei TPO dell'OIV in data 20.5.2014, assunta al prot. n. 3822 di pari data, agli atti della presente deliberazione;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'approvazione della relazione sulla prestazione dell'Area economico- finanziaria e dell'Area Amministrativa, ed al recepimento della proposta di valutazione del solo

Responsabile dell'Area economico- finanziaria, atteso che, come innanzi ricordato, la valutazione del Responsabile del Servizio Tecnico, trattandosi di servizio in gestione associata, compete alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti alla gestione associata dell'area tecnica, mentre la valutazione del Segretario comunale spetta al Sindaco;

**VISTE**, depositate agli atti della presente deliberazione, le Relazioni sulla performance del Servizio Tecnico, dell'Area Economico-finanziaria e dell'Area Amministrativa, nonché le schede di valutazione dell'Area economico-finanziaria e del Servizio Tecnico;

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni innanzi esplicitate, di approvare la relazione sulla prestazione delle Aree economico-finanziaria ed amministrativa e la valutazione del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

**Per quanto meglio espresso in premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportato;**

1. **DI APPROVARE** la relazione sulla prestazione, validata dall'OIV, delle Aree economico-finanziaria ed amministrativa e la valutazione del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, tutti documenti depositati agli atti della presente deliberazione;
2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la Relazione sulla Prestazione approvata dalla Giunta comunale verrà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza, Valutazione e Merito;
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che all'approvazione della performance dei Titolari di Posizione Organizzativa da parte della Giunta / Conferenza dei Sindaci (in caso di gestione associata) segue l'attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCRL di categoria, da corrispondersi in una soluzione annuale;
4. **DI DARE ATTO**, infine, che tutte le valutazioni annuali saranno raccolte nel fascicolo personale degli interessati e di esse si terrà conto nei percorsi di carriera e per i titolari di posizione organizzativa di categoria D, anche all'atto di assegnazione o del rinnovo di incarico.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 21 maggio 2014

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
F.to Dr.ssa Tamara Plozzer

---

---

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Muzzana del Turgnano, 21 maggio 2014

Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Rag. Donata Agostinis

---

---

---

---

Visto di conformità ai sensi dell'art.11, comma 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Muzzana del Turgnano, 21 maggio 2014

Il Segretario Comunale  
F.to Plozzer Dr.ssa Tamara

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
F.to Gallo Ing. Vittorino

**Il Segretario Comunale**  
F.to Plozzer Dr.ssa Tamara

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L.69/2009, il 26/05/2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 10/06/2014 compreso.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera di data 26/05/2014 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

li 26/05/2014

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Sonia Sicali

---

**ESECUTIVITA`**

Ai sensi dell'art. 17, comma 12, della Legge Regionale 17/2004, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione

il giorno successivo al termine della pubblicazione

**L'Impiegato Responsabile**  
F.to Sonia Sicali

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 26/05/2014

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Tamara Plozzer