



**COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO**  
PROVINCIA DI UDINE



PEFC/18-21-01/39

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 – Fax 0431/697869  
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308  
PEC: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)

Prot. n. 9685

DATA, 21/12/2016

**OGGETTO: ERRATA CORRIGE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA del 15/12/2016 prot. n. 9550 ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**AVVISA DELLE SEGUENTI MODIFICHE EVIDENZIATE IN GRASSETTO  
DELL'AVVISO IN OGGETTO**

In forza del decreto sindacale n. 19/2014, rende noto che l'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo – contabile con incarico di posizione organizzativa, appartenente alla categoria D – posizione economica da D1 a D4 incluso del vigente CCRL, presso l'area amministrativa, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nella categoria D, con profilo professionale di **“istruttore direttivo amministrativo”** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
diploma di laurea (ante riforma di cui al DM 509/99) in giurisprudenza, scienze delle comunicazioni, in economia e commercio, scienze aziendali o titoli equipollenti;
- b) titolari di posizione organizzativa **per almeno due anni** in area amministrativa, inquadrati nella categoria D, con titolo di studio di diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado, con esclusione dei seguenti titoli: perito industriale meccanico, perito industriale elettromeccanico, geometra, tecnico delle attività alberghiere – operatore turistici e agrotecnico;
- c) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.

Qualora un candidato fosse in possesso di ambedue i titoli di studio sopra riportati, verrà preso in considerazione, ai fini della valutazione del punteggio dei titoli, soltanto il diploma di laurea.

Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli accademici, dovranno essere puntualmente indicate nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza tra titoli accademici ai fini dei pubblici concorsi.

I dipendenti interessati alla copertura del suddetto posto dovranno presentare domanda di mobilità volontaria, redatta in carta libera, compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura, direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Muzzana del Turgnano **entro il termine delle ore 12.00 del 16 gennaio 2017.**

E' altresì ammesso per i titolari di una casella di posta elettronica certificata l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Muzzana del Turgnano **[comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it)** entro la medesima data e ora.

Le domande inviate tramite casella di posta certificata o tramite il servizio postale, anche quelle raccomandate AR, si considereranno effettivamente pervenute qualora pervengano entro l'ora e la data suddetta al protocollo del comune di Muzzana del Turgnano. Non si considereranno pervenute entro tale termine le domande che, pur recando il timbro postale di partenza entro tale termine, pervengano al protocollo del comune di Muzzana del Turgnano dopo tale termine.

L'arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come l'omissione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata a norma di legge.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento al colloquio.

#### TITOLI

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 35/50 punti per la valutazione dei titoli secondo il punteggio riportato di seguito.

#### PUNTEGGIO TITOLI

Conoscenza ASCOT – ascot web	punti 2,5
Pacchetto office	punti 2,5
Gestione provvedimenti in AD-WEB	punti 2

#### Corsi certificati in materia amministrativa tenuti negli ultimi due anni

(1 punto per ogni corso)	massimo punti 5
--------------------------	-----------------

#### Votazione diploma di laurea

110 e lode	punti 5
Da 100 a 110	punti 3
Da 81 a 99	punti 1
Meno di 81	0

#### Votazione diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado:

60	punti 5
Da 59 a 50	punti 3
Da 49 a 40	punti 1
Meno di 40	0

#### Servizio come P.O.

Oltre 10 anni	punti 10
Da 5 a 10 anni	punti 5
Da 3 a 4 anni	punti 1
Meno di tre anni	0

#### Numero dipendenti attualmente coordinati

(1 punto per persona)	massimo punti 3
-----------------------	-----------------

Tutti i titoli posseduti devono essere riportati da parte del candidato nella domanda.

#### COLLOQUIO

Il colloquio, cui verrà attribuito un punteggio massimo di euro 15/50 punti, sarà effettuato alla presenza della Commissione e sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. **La data del colloquio è stabilita il giorno 23 gennaio 2016** con inizio alle ore 10.00 a.m.. Qualora, causa motivi di forza maggiore o imprevisti, tale data dovesse essere modificata, la nuova data verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, all'albo pretorio, e direttamente ai candidati, soltanto se titolari di e-mail o casella p.e.c. certificata.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 15/50 per la valutazione dei titoli e di 10/50 per la valutazione del colloquio.

Il candidato che non avrà conseguito il punteggio di 25/50 non sarà considerato idoneo per la copertura del posto messo in mobilità. Nel caso di più candidati che abbiano superato i valori minimi, il posto verrà assegnato a colui il quale ha ottenuto il valore più alto in centesimi. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale che, qualora non individuasse un idoneo candidato legato alle proprie finalità operative e istituzionali, sarà libera di non procedere all'assunzione di nessuno dei soggetti inseriti nella graduatoria. Altresì la stessa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione mediante la procedura di mobilità esterna, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria 0431 – 69017 del comune di Muzzana del Turgnano.

Il presente bando di selezione e la relativa domanda sono a disposizione sul sito [www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it](http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it). – albo pretorio.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Mila Mecchia

