



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308
PEC: comune.muzzanadelturnano@certgov.fvg.it

Prot. n. 2265

**AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO
IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D.2.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 4 della L.R. 26 giugno 2014, n. 12 recante "Misure urgenti per le autonomie locali";

Visto il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 13/07/2016 di approvazione del piano occupazionale per il triennio 2017-2019, successivamente modificata con atto n. 184 del 12/12/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12/12/2016 di modifica della dotazione organica del personale dipendente;

In esecuzione della determinazione n. 109 del 05/04/2017;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano, con il presente avviso, indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'articolo 4 della L.R. n. 12/2014 e dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D, posizione economica massima D.2, da assegnare all'Area Amministrativa, per lo svolgimento delle funzioni indicate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 07/12/2006 per la categoria D.

Art. 1 REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino inquadrati nella categoria D, posizione economica massima D.2, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento nella Categoria D, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni;
- essere in possesso del titolo diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida cat. “B” in corso di validità;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- possedere idoneità alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

I dipendenti interessati alla copertura del suddetto posto dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, compilando lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, pena l’esclusione dalla procedura, direttamente all’Ufficio Protocollo del comune di Muzzana del Turgnano **entro il termine delle ore 12.30 del 21/04/2017**. E’ altresì ammesso per i titolari di una casella di posta elettronica certificata l’invio all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Muzzana del Turgnano comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it entro la medesima data e ora. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione dalla procedura (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- un dettagliato curriculum in formato europeo – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell’attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell’attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l’indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le domande inviate tramite casella di posta certificata o tramite il servizio postale, ivi comprese le raccomandate AR, si considereranno effettivamente presentate qualora pervengano entro l’ora e la data suddetta al protocollo del Comune di Muzzana del Turgnano. Non si considereranno pervenute entro tale termine le domande che, pur recando il timbro postale di partenza entro lo stesso termine, pervengano al protocollo del Comune di Muzzana del Turgnano dopo tale termine.

L’arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l’esclusione dalla procedura, così come l’omissione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso. Nel caso, invece, in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.

Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell’allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 3 PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata a norma di legge.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento al colloquio.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 85/85, di cui massimo 50/85 punti per il colloquio e massimo 35/85 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum secondo il punteggio riportato di seguito.

PUNTEGGIO TITOLI E CURRICULUM

Conoscenza ASCOT – Ascot web	punti 3
Pacchetto office	punti 3
Gestione provvedimenti in AD-WEB	punti 3

Corsi certificati in materia amministrativa tenuti negli ultimi due anni

(1 punto per ogni corso)	massimo punti 5
--------------------------	-----------------

Votazione diploma di laurea

110 e lode	punti 6
Da 100 a 110	punti 4
Da 81 a 99	punti 1
Meno di 81 o assenza diploma di laurea	punti 0

Votazione diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado:

60	punti 5
Da 59 a 50	punti 3
Da 49 a 40	punti 1
Meno di 40	0

Servizio come P.O.

Oltre 10 anni	punti 10
Da 5 a 10 anni	punti 5
Da 3 a 4 anni	punti 1
Meno di tre	punti 0

Tutti i titoli posseduti devono essere riportati da parte del candidato nella domanda.

Art.4 COLLOQUIO

Il colloquio, cui verrà attribuito un punteggio massimo di euro 50/85 punti, sarà effettuato alla presenza della Commissione e sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. **La data del colloquio è stabilita per il giorno 26/04/2017** con inizio alle ore 11.00. Qualora, causa motivi di forza maggiore o imprevisti, tale data dovesse essere modificata, la nuova data verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Muzzana del Turgnano, all'albo pretorio, e direttamente ai candidati, soltanto se titolari di e-mail o di casella di posta elettronica certificata.

Art. 5 GRADUATORIA FINALE

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 15/85 per la valutazione dei titoli e di 30/85 per la valutazione del colloquio.

Il candidato che non avrà conseguito il punteggio di 45/85 non sarà considerato idoneo per la copertura del posto messo in mobilità. Nel caso di più candidati che abbiano superato i valori minimi, il posto verrà assegnato a colui il quale ha ottenuto il valore più alto in centesimi. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune; tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione provenienza.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Muzzana si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. La presente procedura non è inoltre vincolante per l'Amministrazione comunale che, qualora non individuasse un idoneo candidato legato alle proprie finalità operative e istituzionali, sarà libera di non procedere all'assunzione di nessuno dei soggetti inseriti nella graduatoria.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. N. 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area economico finanziaria del Comune di Muzzana del Turgnano Sonia Domenighini. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria 0431 – 69017 del Comune di Muzzana del Turgnano.

Il presente bando di selezione e la relativa domanda sono a disposizione sul sito internet ufficiale del Comune di Muzzana del Turgnano all'indirizzo www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it.

Art. 7 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene

eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Muzzana del Turgnano,05/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sonia Domenighini
(firmato digitalmente)