



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308
PEC: comune.muzzanadelturnano@certgov.fvg.it

Prot. n. 7515

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI UN **ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1** DEL CCRL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- gli articoli 50 c. 10, 89, 91, 109 comma 2 e 110 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'articolo 27 del vigente Statuto comunale;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 17/10/2018;

In attuazione del Programma Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01/04/2021 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 17/11/2021;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 432 del 29/11/2021;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i CCRL del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

Che il Comune di Muzzana del Turgnano intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, **a tempo pieno e determinato**, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Muzzana del Turgnano attualmente in carica, per la posizione di Istruttore Direttivo di Area Tecnica, Categoria D, Posizione economica D.1.

Art. 1

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La posizione in oggetto sarà assegnata all'Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, che ricomprende i seguenti settori organici di attività: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, demanio, protezione civile e servizi esterni.

La sede di lavoro è il Comune di Muzzana del Turgnano, via Roma n. 22, 33055 – Muzzana del Turgnano (UD).

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità di servizio ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del TUEL e dell'articolo 15 del Regolamento di organizzazione, in modo da massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione del Comune di Muzzana del Turgnano.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati l'istruttore direttivo di Area Tecnica ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti di competenza del servizio, coordinamento di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento.

Specificità della posizione di lavoro:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Art.2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Età: alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione

della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale e/o Regionale di lavoro;
- g) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3

Requisiti specifici di ammissione

- a) **Titolo di Studio**: possesso di un diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) facente parte delle classi:
 - L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale
 - L-17 lauree in Scienza dell'architettura
 - L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;oppure il possesso di una laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenenti alle classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura ed ingegneria edile – Architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientaleo per quanto riguarda il vecchio ordinamento il diploma di laurea in: laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale; laurea in Architettura; laurea in Ingegneria edile.

- b) **Esperienza professionale**: il candidato dovrà avere maturato un'esperienza di almeno due anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della categoria D, in ambito pubblico purché afferenti all'area professionale tecnica. L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso. In tutti i casi l'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata.

Art.4 Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Sindaco del Comune di Muzzana del Turgnano, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda (Allegato A).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO ENTRO E NON OLTRE LE **ORE 13:00 DEL GIORNO VENERDI' 10 DICEMBRE 2021**. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Muzzana del Turgnano, via Roma n. 22, cap 33055, Muzzana del Turgnano (UD) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di incarico ex art 110 TUEL".
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Muzzana del Turgnano: comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo presentate (di assunzione, di trasferimento...) prima della data di pubblicazione del presente avviso non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

Non saranno ammesse alla selezione le domande di quei soggetti che non avranno dimostrato il possesso dei requisiti o le domande presentate o spedite oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Muzzana del Turgnano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istruttoria delle domande provvede il Responsabile dell'Ufficio Personale, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate / pervenute nei termini del presente avviso;
- che le domande siano state debitamente firmate;
- che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 **Procedura e criteri di selezione**

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali.

La Commissione esaminatrice valuterà il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché degli aspetti motivazionali.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco. Il Sindaco, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione la valutazione circa l'effettiva sussistenza degli elementi che integrino i requisiti della professionalità richiesta.

Art. 6

Documentazione

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (con firma autografa o digitale).

Il curriculum vitae dovrà essere redatto e compilato secondo il modello europeo.

Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

E' ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

Si ribadisce che il curriculum costituisce autodichiarazione per le informazioni ivi contenute resa dal candidato sotto la sua responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dalla legge per chi rende le false dichiarazioni ad una pubblica amministrazione.

Art. 7

Diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione e ogni comunicazione ai candidati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Muzzana del Turgnano (<http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

I colloqui con i candidati si svolgeranno presso la sede del Comune di Muzzana Del Turgnano – Via Roma n. 22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) il giorno **mercoledì 15 dicembre 2021 a partire dalle ore 17:00**.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede, alla data e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 8

Conferimento dell'incarico

Il Sindaco provvederà poi a conferire l'incarico, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. L'incarico avrà la durata sino al termine del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico è disciplinato dal vigente CCRL del personale Comparto unico non dirigenti Regione FVG.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dai CCRL del personale Comparto unico non dirigenti Regione FVG, dal D.Lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Art. 9

Trattamento economico

Il compenso annuo lordo previsto è pari ad € 26.472,83 cui si aggiunge la tredicesima mensilità, corrispondente alla Categoria D1 giuridica ed economica, oltre al salario aggiuntivo pari ad € 1.016,76 per dodici mensilità ed alla retribuzione di posizione e quella di risultato stabilite per l'area tecnica sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Sulla base della valutazione annua potrà esser attribuita nella misura massima del 35% la retribuzione di risultato di cui al CCRL.

Art.10

Conclusioni

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale che approva le operazioni di selezione e sul sito web del Comune di Muzzana del Turgnano.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a prendere servizio **entro il 31.12.2021** ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Muzzana del Turgnano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini di reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Il Comune di Muzzana del Turgnano effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muzzana del Turgnano, titolare del trattamento; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali incaricato è la dott.ssa Gloriamaria Paci dello Studio Paci & C. srl con sede in Via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 – 47924 Rimini, telefono 0541-1795431, e-mail dpo@studiopaciecsrl.it, PEC studiopaciecsrl@pec.it.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Protocollo del Comune di Muzzana del Turgnano. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Muzzana del Turgnano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del recente regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'oggetto e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Art.12
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n° 165/2001, al D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compresa la legge 10.04.1991, n° 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai regolamenti comunali ed ai C.C.R.L. relativi al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed al D.lgs n. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso e della relativa domanda sono disponibile nel sito internet del Comune di Muzzana del Turgnano (<http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Art.13
Responsabile del procedimento - informazioni finali

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il Responsabile è la signora Sonia Domenighini - Responsabile del Servizio Personale. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Muzzana del Turgnano, via Roma n. 22, Muzzana del Turgnano (UD) – tel. Tel 0431.69017 - fax 0431.697869, mail: ragioneria@comune.muzzanadelturgnano.ud.it

Muzzana del Turgnano, lì 29 novembre 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sonia Domenighini
(firmato digitalmente)