



## COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869  
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308  
PEC: [comune.muzzanadelturnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturnano@certgov.fvg.it)

---

Prot. n. 4235

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B**, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONI DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione del Programma Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01/04/2021;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 229 del 08/07/2021;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, come da comunicazione pubblicata a cura del Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito Internet ufficiale della Regione FVG - sezione "Personale in eccedenza";

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Muzzana Del Turgnano intende procedere alla copertura di un posto a **tempo pieno ed indeterminato di Operaio Specializzato** appartenente alla **categoria B** - CCRL del personale Comparto unico non dirigenti Regione FVG -, attraverso una procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG ai sensi dell'art. 23 della L.R.18/2016 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all' articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta, in maniera distinta, prioritariamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico regionale FVG, con approvazione di due distinte graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo, si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà assegnato/a all'Area Tecnica – Servizio Manutenzioni del Comune di Muzzana Del Turgnano.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con profilo professionale di Operaio Specializzato (o profilo equivalente per tipologia di mansioni), con inquadramento nella categoria B;
- per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. B, con profilo professionale di Operaio Specializzato o profilo equivalente (cfr. *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - GU n. 216 del 17.09.2015*).

Per tutti i candidati:

- essere in possesso della patente di guida cat. "B" e "C" in corso di validità;
- non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa richiesta, senza prescrizioni, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento per procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016, in cui si prevede espressamente la possibilità per il dipendente di prendere servizio presso il Comune di Muzzana del Turgnano **entro e non oltre il 1° ottobre 2021**;
- assolvimento dell'obbligo scolastico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **MANSIONI**

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria B con riguardo alla struttura di assegnazione del tipo di quelle di seguito indicate che sono da considerarsi esemplificative ma non esaustive:

- attività di operaio specializzato nel settore tecnico manutentivo, comprendente l'esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti, arnesi di lavoro ed attrezzature anche complesse;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attrezzature da giardinaggio: tosaerba, soffiatore, decespugliatori e tagliasiepi;
- conduzione di autocarri, di automezzi, motomezzi e macchine operatrici, trasporto persone e materiali, pulizia e manutenzione degli strumenti e macchinari usati per la propria attività
- manutenzione delle strade e della segnaletica verticale
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio culturale.

## **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, **pena l'automatica esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire al Comune di Muzzana Del Turgnano, Via Roma n. 22 – 33055 Muzzana Del Turgnano (UD) , **entro il giorno 09/08/2021**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Muzzana Del Turgnano (entro le ore 12:30);
- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Muzzana del Turgnano all'indirizzo: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it) , entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Operaio Specializzato – Comune di Muzzana del Turgnano" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Muzzana del Turgnano all'indirizzo: [comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it](mailto:comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it) , sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Operaio

*Specializzato – Comune di Muzzana del Turignano*” con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che, anche in questo caso, la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine e con modalità diverse da quelle sopra specificate comportano l'esclusione dalla procedura, così come l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC con firma digitale, **pena la non ammissione** e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita
- b) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- c) numero di telefono e indirizzo mail;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art.127, lett. d);
- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni. In caso positivo l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza;
- h) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- i) di non aver subito di condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- j) indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dall'Ente di provenienza;
- k) possesso della patente di categoria B e C in corso di validità;
- l) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- **nulla osta preventivo incondizionato** al trasferimento per procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione espressa della possibilità per il dipendente di prendere servizio presso il Comune di Muzzana del Turgnano **entro e non oltre il 1° ottobre 2021**;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, con l'indicazione della specifica esperienza professionale posseduta;
- consenso al trattamento dei dati personali, come da modello allegato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC con firma digitale e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio in conformità alla vigente normativa.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità specifica posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, nonché sul grado di autonomia. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Il colloquio potrà essere sostituito od integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione artigianale e/o mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

Il colloquio di selezione si intende superato con la **votazione minima di 24/30**.

L'elenco dei candidati invitati alla prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio del Comune di Muzzana Del Turgnano e sul sito Internet istituzionale dell'ente [www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it](http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. **Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

### **CALENDARIO DEI COLLOQUI**

I colloqui con i candidati si svolgeranno presso la sede del Comune di Muzzana Del Turgnano – Via Roma n. 22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito Internet istituzionale dell'ente [www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it](http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede, data e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di obblighi di finanza pubblica e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto.

In caso di impossibilità di perfezionare, per qualsiasi motivo, la procedura di mobilità del candidato risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/la vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento del trasferimento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; è inoltre esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno ed indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla firma del contratto individuale di lavoro, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'albo pretorio on line, rimane efficace per il periodo temporale di un anno, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito all'effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Muzzana Del Turgnano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

*Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, si informa che:*

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando al riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;*
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;*
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;*
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge n. 241/1990;*
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Muzzana del Turgnano ed il responsabile del trattamento dei dati è l'Istruttore Direttivo Sonia Domenighini;*

Il presente bando **verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio** del Comune di Muzzana Del Turgnano, sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it](http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it) **nonchè sul sito della Regione FVG.**

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è l'Istruttore Direttivo Sonia Domenighini, Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale in forma associata tra i Comuni di Muzzana del Turgnano e Pocenia.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Muzzana del Turgnano con le seguenti modalità:

- telefono: 0431/69017 – digitando l'interno n. 4
- e-mail: [ragioneria@comune.muzzanadelturgnano.ud.it](mailto:ragioneria@comune.muzzanadelturgnano.ud.it)

Muzzana Del Turgnano, lì 9 luglio 2021

La Responsabile del Servizio  
*Sonia Domenighini*  
(firmato digitalmente)