



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO PROVINCIA DI UDINE

Via Roma n.22 – 33055 Muzzana del Turgnano (UD) - Tel. 0431/69017-69609 - Fax 0431/697869
C.F. 83000510301 – P.IVA 00459470308
PEC: comune.muzzanadelturnano@certgov.fvg.it

Prot. n. 1556

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione del programma triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2020;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 54 del 11/03/2020;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, come da comunicazione pubblicata a cura del Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito Internet ufficiale della Regione FVG - sezione "Personale in eccedenza";

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Muzzana Del Turgnano intende procedere alla copertura di un posto a **tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo-Contabile** appartenente alla **categoria C posizione economica massima C1 - CCRL** del personale Comparto unico non dirigenti Regione FVG -, attraverso una procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG ai sensi dell'art. 23 della L.R.18/2016 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all' articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta, in maniera distinta, prioritariamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico regionale FVG, con approvazione di due distinte graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo, si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

In caso di mobilità intercompartimentale l'Amministrazione di appartenenza deve essere soggetta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà assegnato/a all'Area Economico-finanziaria del Comune di Muzzana Del Turgnano.

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (o profilo equivalente), con inquadramento nella categoria C - posizione economica massima C1;
- per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C pos. ec. massima C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile o profilo equivalente (cfr. *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - GU n. 216 del 17.09.2015*).

Per tutti i candidati:

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università o altro titolo di studio superiore;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127 lett. d);
- non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- essere in possesso della patente di categoria B;

Nel caso in cui il dipendente nell'amministrazione cedente sia a tempo parziale, dovrà accettare la conversione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria;

ART. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrative di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

ART. 4 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, **pena l'automatica esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire al Comune di Muzzana Del Turgnano, Via Roma n. 22 – 33055 Muzzana Del Turgnano , **entro il giorno 14/04/2020.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. **In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;**
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Muzzana Del Turgnano entro la data di scadenza del bando;
- inviate tramite PEC (posta elettronica certificata) sempre entro la scadenza prevista. Solo il/la candidato/a in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Muzzana Del Turgnano: *comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it*. A tal fine si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore/l'autrice è identificato/a dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.

La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, **pena la non ammissione** e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita
- b) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- c) numero di telefono e indirizzo mail;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art.127, lett. d);
- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni. In caso positivo l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza;
- h) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- i) di non aver subito di condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;

- j) indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dall'Ente di provenienza;
- k) possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- l) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi;.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia della patente di guida.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune in conformità alla vigente normativa.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità specifica posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, nonché sul grado di autonomia.

Il colloquio di selezione si intende superato con la **votazione minima di 24/30**.

L'elenco dei candidati invitati alla prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio del Comune di Muzzana Del Turgnano e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/> (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). **Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

Le prove orali si svolgeranno presso la sede del Comune di Muzzana Del Turgnano nelle seguenti date:

- per i soli candidati del Comparto Unico FVG: lunedì 20/04/2020 alle ore 15.00;

- per i candidati non appartenenti ad Enti del Comparto Unico FVG: giovedì 23/04/2020 alle ore 10.30;

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede, data e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

A colloqui ultimati, la commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati del comparto unico e una graduatoria definitiva di merito relativa ai candidati extra comparto.

In caso di impossibilità di perfezionare, per qualsiasi motivo, la procedura di mobilità del candidato risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/la vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento del trasferimento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; è inoltre esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Il posto da coprire è a tempo pieno; qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il/La candidato/a vincitore/vincitrice dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo pretorio on line, rimane efficace per il periodo temporale di un anno, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

ART.7 - AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito all'effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Muzzana Del Turgnano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando **verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio** del Comune di Muzzana Del Turgnano e nel sito ufficiale all'indirizzo <http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/> e **sul sito della Regione FVG.**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Muzzana Del Turgnano, esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news del sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.muzzanadelturgnano.ud.it/>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune con le seguenti modalità:

- telefono: 0431/69017 – digitando l'interno n.5
- e-mail: ragioneria@comune.muzzanadelturgnano.ud.it

Muzzana Del Turgnano, lì 12/03/2020

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Michela Busato

(firmato digitalmente)