

GESTIONE UNIFICATA DELL'UFFICIO PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE	PRINCIPALI ATTIVITA' ABITUALI	TEMPI MEDI PROCEDIMENTALI
Gestione amministrativa del patrimonio comunale	Concessioni, autorizzazioni, locazioni, convenzioni e altre eventuali modalità di utilizzo del patrimonio comunale (beni immobili: edifici destinati a civile abitazione, boschi, terreni agricoli o altra destinazione – impianti telefonia mobile, ecc- impianti sportivi, sale comunali, strutture, attrezzature varie, ecc.)	15 GG
	Concessioni demaniali Stato – Regione	30 GG
	Gestione inventario beni patrimonio immobile comunale (demanio, patrimonio disponibile ed indisponibile) con classificazione, creazione di data base, banche dati catastali dei beni anche ai fini imposte ed assicurazioni	15 GG
	Classificazione strade	30 GG
	Perizie relative agli immobili e al patrimonio comunale	30 GG
	Comunicazioni e obblighi di pubblicità e trasparenza relativi al patrimonio comunale	15 GG