

NON SERVE MARCA DA BOLLO

**ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "STELLA - TURGNANO"
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Al Comune di

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE ATTIVITA' DI
AGRITURISMO - B&B - AFFITTACAMERE**

Cognome Nome
C.F. Data di nascita
Cittadinanza Sesso **M** **F**
Luogo di nascita: Stato Provincia Comune
Residenza: Provincia Comune
Via/Piazza n
C.A.P. E-mail
telefono/cellulare Fax

In qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto)
Denominazione
con sede nel Comune di Provincia
Via/piazza n CAP
N. di iscriz. al Registro imprese dal CCIAA di

Legale rappresentante della società, cooperativa, consorzio di imprenditori agricoli:

C.F. PARTITA IVA (se diversa dal C.F.)
Denominazione/ragione sociale
con sede nel Comune di Provincia

COMUNICA

LA CESSAZIONE DI ATTIVITA'

A FAR DATA DAL

LA SOSPENSIONE ATTIVITA' DI

A FAR DATA DAL

AL

DECRETO LEGISLATIVO n. 196 DEL 30/06/2003: "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (*)

Il Sottoscritto dichiara, all'atto del conferimento dei dati, di essere debitamente informato di quanto previsto dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, compresi i diritti che in relazione al trattamento, gli derivano ai sensi dell'art. 7 del medesimo Codice.

Data

Il dichiarante

(*) Informazione resa dall'Amministrazione competente all'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo e in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

-Finalità del trattamento dei dati: espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

-Modalità del trattamento: a) svolgimento di operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del Codice; b) ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati; c) impiego di personale del Comune e/o di esterni legati al Comune da contratto di appalto o da incarico d'opera professionale;

-Conferimento dei dati: è obbligatorio (come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato risultato);

-Rifiuto di conferire i dati: comporta l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e dai regolamenti;

-Comunicazione dei dati: i dati personali acquisiti possono essere comunicati a: a) altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla legge; b) soggetti privati (ditte e consulenti) che abbiano con il Comune contratto per l'elaborazione o la catalogazione di detti dati o che abbiano l'incarico di evadere le pratiche relative al cittadino cui si riferiscono i dati stessi;

-Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa in forma intelleggibili; conoscere l'origine dei dati, la logica, le finalità e modalità del trattamento; ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

-Titolari e responsabili del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune in intestazione nella persona del Responsabile dello SUAP.