

NON SERVE MARCA DA BOLLO

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE **"STELLA - TURGNANO"**
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Al Comune di

COMUNICAZIONI VARIE
COMMERCIO IN SEDE FISSA – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto:

Cognome Nome

C.F. Data di nascita

Cittadinanza Sesso **M** **F**

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via/Piazza n C.A.P.

E-mail

Telefono/cellulare Fax

In qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto)

Denominazione

con sede nel Comune di Provincia

Via/piazza n CAP

N. di iscriz. al Registro imprese dal CCIAA di

○ **Legale rappresentante della società, associazione o organismo collettivo:**

C.F. PARTITA IVA (se diversa dal C.F.)

Denominazione/ragione sociale

con sede nel Comune di

Provincia

Via/piazza

n

CAP

N. di iscrizione al Registro Imprese

dal

CCIAA di

E-mail

autorizzato ad inoltrare la presente in forza dei poteri conferitigli dai patti sociali,

Selezionare il tipo di attività

- commercio in sede fissa
- Commercio sulle aree pubbliche

Selezionare la tipologia dell'attività in sede fissa, in relazione alla sua superficie

- Esercizio di vicinato (superficie di vendita fino a mq. 250)
- Esercizio di media struttura minore (superficie di vendita non superiore a mq. 400)
- Esercizio di media struttura maggiore (superficie di vendita da mq. 401 a mq. 1500)
- Esercizio di grande struttura (superficie di vendita superiore a mq. 1500)

Selezionare il settore merceologico

- Alimentare
- Alimentare con somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche
- Non alimentare
- Stampa quotidiana e periodica in forma
 - esclusiva
 - non esclusiva

Tabella speciale per:

- Farmacie
- Rivendite di generi di monopolio
- Impianti di distribuzione automatica di carburanti

- Cose antiche ed usate senza valore storico ed artistico
- Cose antiche ed usate con valore storico ed artistico

Selezionare causale oggetto della comunicazione

- sospensione temporanea di attività
- riapertura di attività al termine della sospensione temporanea
- cessazione definitiva di attività
- installazione nuovi distributori (solo per installazioni successive alla prima)
- rimozione distributori
- vendita di farmaci da banco o di automedicazione
- vendita di prodotti complementari presso rivendita di quotidiani e periodici in forma esclusiva
- affidamento di gestione di reparto
- variazione ragione sociale impresa societaria
- variazione sede legale impresa societaria
- variazione residenza impresa individuale
- variazione dei soci
- subingresso senza attivazione
- variazione preposto

COMUNICA

SEDE DELL'ESERCIZIO:

Comune C.A.P.

Via, Viale, Piazza, ecc. n.

POSTEGGIO n. nel mercato di

SOSPENSIONE TEMPORANEA DELL'ATTIVITA'

Dal al

Durata della sospensione (indicare i mesi o i giorni)

RIAPERTURA DI ATTIVITA' AL TERMINE DELLA SOSPENSIONE

Riapertura dell'attività il

CESSAZIONE DEFINITIVA DI ATTIVITA'

Cessazione definitiva dell'attività il

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

di installare nuovi distributori presso la seguente/le seguenti attività:

NOMINATIVO DITTA	UBICAZIONE	QUANTITA'

di disinstallare distributori presso la seguente/le seguenti attività:

NOMINATIVO DITTA	UBICAZIONE	QUANTITA'

VENDITA DI FARMACI DA BANCO O DI AUTOMEDICAZIONE

nel proprio esercizio commerciale verranno posti in vendita anche i farmaci di cui all'art. 5 del D.L.4 luglio 2006, n.223;

che il farmacista, C.F.

Dott.

è

in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.L. 223/2006, convertito nella Legge 248/06.

VENDITA DI PRODOTTI COMPLEMENTARI PRESSO RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI IN FORMA ESCLUSIVA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA

l'inizio della vendita di prodotti complementari;

(Secondo gli usi locali i punti esclusivi di vendita della stampa quotidiana e periodica hanno titolo ad esercitare la vendita dei seguenti prodotti complementari:

- articoli di cartoleria e cancelleria (compresi materiali di consumo per computer e fax)
- moduli e stampati in genere per comunicazioni e richieste indirizzate a Enti Pubblici, moduli per contratti;
- tessere prepagate per servizi vari;
- biglietti per il trasporto pubblico;
- libri, articoli audio e video, cd musicali, giocattoli, articoli per l'igiene e la cura della persona;
- pastigliaggi vari (caramelle, confetti, cioccolatini, gomme americane e simili);
- articoli ricordo della città (esclusi gli articoli di orificeria);
- carte geografiche, stradali e catastali, mappe e guide turistiche realizzate su qualsiasi supporto;
- pellicole fotografiche e similari;
- batterie

di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art 71, comma 6 del D. Lgs 26 marzo 2010, n. 59.

AFFIDAMENTO DI GESTIONE DI REPARTO

affidamento in gestione di un reparto/più reparti della propria attività, avente/i ad oggetto la seguente merceologia

in gestione alla ditta individuale/società sotto indicata:

Ditta individuale:

C.F. PARTITA IVA

Denominazione/ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia

Via/piazza n CAP

Società:

C.F. PARTITA IVA (se diversa dal C.F.)

Denominazione/ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia

Via/piazza n CAP

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di

formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni,

DICHIARA

- di essere consapevole che l'affidamento in gestione di reparto è ammesso limitatamente ad uno o ad alcuni reparti costituenti l'azienda commerciale di cui è titolare;
- di essere a conoscenza del fatto che la ditta affidataria è in possesso dei medesimi requisiti soggettivi del dichiarante, previsti per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio;
- di essere a conoscenza che il reparto/i reparti potrà/potranno essere gestito/i dall'affidatario solo per il tempo convenuto tra le parti e che la presente comunicazione non costituisce subingresso nell'attività commerciale;
- che la ditta dichiarante, titolare dell'esercizio commerciale, rimane soggetta alle sanzioni previste dal capo I del titolo VI della L.R. N. 29 del 05.12.2005;
- che la vendita di liquidazione dell'attività del reparto/reparti concessi in affidamento può legittimamente avvenire nella sola ipotesi di cessazione totale dell'attività di gestione del reparto/reparti medesimo/i.

VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE IMPRESA SOCIETARIA

La nuova ragione sociale della società è

C.F. PARTITA IVA (se diversa dal C.F.)

VARIAZIONE SEDE LEGALE IMPRESA SOCIETARIA

La nuova sede legale è nel Comune di Prov.

Via/piazza n. CAP

VARIAZIONE RESIDENZA IMPRESA INDIVIDUALE

La nuova residenza è nel Comune di Prov.

Via/piazza n. CAP

VARIAZIONE DEI SOCI

la sostituzione del/dei seguente/i socio/i

C.F.

C.F.

con il/i seguente/i socio/i **non avente legale rappresentanza**

C.F.

C.F.

SUBINGRESSO SENZA ATTIVAZIONE

all'Impresa

C.F./P.IVA

a seguito di:

- compravendita
- donazione
- affitto d'azienda
- fusione
- successione
- fallimento
- altre cause

contratto stipulato in data

Rep.

Notaio

ovvero

successione di morte di

avvenuta il

in corso di registrazione (allegare certificato notarile o dichiarazione di successione)

registrato/a a

il

al n.

vol

VARIAZIONE PREPOSTO

(da compilarsi da parte del nuovo preposto)

Cognome Nome

Codice Fiscale Data di nascita

Cittadinanza Sesso: **M** **F**

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune

Residenza: Provincia Comune

Via/ Piazza n. C.A.P.

DICHIARA

- Di accettare la nomina di preposto per l'attività di commercio del settore merceologico alimentare;
- Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 71, c. 1 del D.Lgs. n. 59/2010;
- Che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'articolo 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (normativa antimafia);
- Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'articolo 71, c. 6, del D.Lgs.n.59/2010, come di seguito indicato:

aver frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;

nome dell'Istituto sede in

oggetto del corso anno di conclusione

aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita, o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale (INPS);

nome impresa sede

nome cooperativa sede

quale dipendente qualificato dal al

quale socio lavoratore dal al

quale coadiutore familiare regolarmente iscritto all'INPS dal al

aver esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio l'attività di commercio relativa al settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande:

Tipo di attività dal al

Registro Imprese CCIAA di R.E.A. n.

(parere ministeriale n. 53422 del 18/05/2010)

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Diploma/Laurea di

conseguito/a in data presso

essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11/06/1971, n.426(Disciplina del commercio), per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'articoli 12, comma 2, del D.M. n. 375/1988, ovvero per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro, volontaria o per perdita dei requisiti:

Iscrizione al REC presso la Camera di Commercio di al n.

in data per

(parere ministeriale n. 53422 del 18/05/2010)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Data Il dichiarante

firma da apporre davanti al dipendente addetto oppure
allegare copia di un documento di identità in corso di validità

Allegati:

fotocopia semplice documento di identità valido del/i dichiarante/i;

titolo autorizzativo originale (solo in caso di cessazione definitiva di attività)

altro

DECRETO LEGISLATIVO n. 196 DEL 30/06/2003: "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (*)

Il Sottoscritto dichiara, all'atto del conferimento dei dati, di essere debitamente informato di quanto previsto dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, compresi i diritti che in relazione al trattamento, gli derivano ai sensi dell'art. 7 del medesimo Codice.

Luogo e data

Firma

(*) Informazione resa dall'Amministrazione competente all'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo e in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Finalità del trattamento dei dati: espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento: a) svolgimento di operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del Codice; b) ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati; c) impiego di personale del Comune e/o di esterni legati al Comune da contratto di appalto o da incarico d'opera professionale.

Conferimento dei dati: è obbligatorio (come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato risultato).

Rifiuto di conferire i dati: comporta l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e dai regolamenti.

Comunicazione dei dati: i dati personali acquisiti possono essere comunicati a:

- a) altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla legge;
- b) soggetti privati (ditte e consulenti) che abbiano con il Comune contratto per l'elaborazione o la catalogazione di detti dati o che abbiano l'incarico di evadere le pratiche relative al cittadino cui si riferiscono i dati stessi.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa in forma intelleggibili; conoscere l'origine dei dati, la logica, le finalità e modalità del trattamento; ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolari e responsabili del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Intercomunale "Stella-Turgnano", nella persona del Responsabile dello SUAP.