



COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NUMERO 251 DEL 07/07/2016

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER DI MUZZANA E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER DI MUZZANA DEL TURGNANO.

Istruttore: Sonia Sicali

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale nr.99 del 24.09.2014 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento di servizi attraverso l'organizzazione di volontariato AUSER "Turgnano" di Muzzana del Turgnano, periodo 01/01/2015-31/12/2019 e che la convenzione prevede quanto segue:

- **"ai sensi dell'art.6:** Il Comune per propria parte, riconosce all'AUSER un rimborso spese, ai sensi dell'art. 2 della Legge n° 266 dell'11.08.1991 per gli oneri derivanti:

- a) dalla stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 4;
- b) per rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell'Auser o volontari su segnalazione del servizio sociale, comprensivo di kasko di Euro **0,50.=** al Km;
- c) per i trasporti continuativi l'Amministrazione Comunale prevede un'eventuale compartecipazione da parte dei famigliari, da stabilire in base alla dichiarazione ISEE e come da prospetto di seguito indicato:

FASCIA DI I.S.E.E.	INTERVENTO COMUNALE
A) I.S.E.E. FINO A € 5.000	ESENTE
B) I.S.E.E. DA 5.001 FINO A 10.000	20%
C) I.S.E.E. DA 10.001 FINO A 25.000	50%
D) OLTRE I 25.001	70%

d) per tutte le spese vive, in genere, che i volontari impegnati nelle attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente (di cui al punto precedente);

L'entità del citato rimborso non potrà superare la cifra annuale di **Euro 1.800,00.= (Euro milleottocento)**, salvo diverse disposizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale in sede di elaborazione dei programmi di intervento.

Alla liquidazione del rimborso si procederà a seguito di formale richiesta attestante le spese sostenute.

Il Comune prende atto della dichiarazione del presidente dell'AUSER in merito alla non assoggettabilità di tale rimborso a IVA, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. n° 633 del 22.10.1972.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite il proprio Servizio Sociale, di verificare l'andamento quantitativo e qualitativo dei citati interventi;

- **“ai sensi dell’articolo 7** - Il Comune riconosce all’AUSER un contributo annuale di Euro **1.000,00.= (Euro mille)** a sostegno delle spese sostenute dall’AUSER per la formazione di base dei volontari e della quota parte delle spese generali di organizzazione. Tale contributo verrà liquidato dopo l’approvazione del Bilancio.

Ritenuto necessario assumere apposito impegno di spesa pari ad € 2.800,00.-, di cui € 1.000,00.- da liquidare ai sensi dell’art.7 della convenzione in argomento ed € 1.800,00.- da liquidare ai sensi dell’art.6, della medesima convenzione e su presentazione della relativa documentazione attestante le spese sostenute;

Viste le richieste dell’AUSER assunte al protocollo il 13/02/2016, il 13/06/2016 ed il 21/06/2016 ai nnr.1502 e 4596 di rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell’AUSER o volontari su segnalazione del servizio sociale, comprensivo di Kasko di € 0,50 al Km, e per il pagamento delle assicurazioni dei volontari attualmente attivi, per una spesa pari a € 539,82.- con allegata la documentazione attestante le spese sostenute,

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 ed i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 04/05/2016 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi – Piano della Prestazione 2016-2018;

Visto il decreto sindacale n.19 del 04.11.2014 con il quale è stato nominato del Responsabile dell’Area Amministrativa;

Visti:

- lo Statuto Comunale, adottato dal Consiglio Comunale con atti deliberativi n. 23 del 19/06/2000, n. 31 del 08/09/2000 e n. 48 del 10/10/2000;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/05/2002;
- l’art.6 comma 3 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa, un impegno di spesa per complessive € 2.800,00.- di cui di cui € 1.000,00.- da liquidare ai sensi dell’art.7 della convenzione in argomento ed € 1.800,00.- da liquidare ai sensi dell’art.6 della medesima convenzione e su presentazione della relativa documentazione attestante le spese sostenute;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.800,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	4	4	1	1		
2016	2016		2298/0	12-3	CONTRIBUTO ANNUALE AUSER	1	4	4	1	1	2.800,00	AUSER VOLONTARIATO TURGNANO C/O GALLO GIANFRANCO cod.fisc. 92016220300/ p.i.

3. di liquidare all'organizzazione di volontariato AUSER "Turgnano" di Muzzana del Turgnano, nella persona del suo presidente Signor Gallo Gianfranco, con le seguenti coordinate bancarie: IT44 L083 3063 9900 0000 0057 285 presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Muzzana del Turgnano quanto segue:

- a) € **1.000,00.-** quale contributo annuale a sostengo delle spese sostenute dall'AUSER per la formazione di base dei volontari e della quota parte delle spese generali di organizzazione;
- b) € **539,82.-** per rimborso spese di viaggio ai volontari in caso di servizi di trasporto effettuati con automezzi dell'AUSER o volontari su segnalazione del servizio sociale e per il pagamento delle assicurazioni dei volontari attualmente attivi (vedasi documentazione allegata a comprova della spese sostenute);

4. di attestare, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. 5/2013;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Parere di regolarità tecnica attestante la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa
(Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Muzzana del Turgnano, 07/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Mila Mecchia

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

DETERMINAZIONE NUMERO 251 DEL 07/07/2016

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER DI MUZZANA E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER DI MUZZANA DEL TURGNANO.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000)

È parte integrante della determinazione del Responsabile del Servizio AREA AMMINISTRATIVA n. 251 del 07/07/2016.

Sulla determinazione in oggetto:

si appone VISTO FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, tenuto conto dei riflessi e indiretti.

Impegna la spesa complessiva di euro 2.800,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
						1	4	4	1	1			
2016	2016		2298/0	12-3	CONTRIBUTO ANNUALE AUSER	1	4	4	1	1	2.800,00	AUSER VOLONTARIATO TURGNANO C/O GALLO GIANFRANCO cod.fisc. 92016220300/ p.i.	506

ATTO n. 2016/514

Muzzana del Turgnano, 07/07/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**

Sonia Domenighini

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

DETERMINAZIONE NUMERO 251 DEL 07/07/2016

DATA ESECUTIVITÀ: 07/07/2016

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE AUSER DI MUZZANA E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER DI MUZZANA DEL TURGNANO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 07/07/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 22/07/2016.

Muzzana del Turgnano, 07/07/2016

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Sabrina Coghi

È copia conforme all'originale.