



# COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

## PROVINCIA DI UDINE

### AREA SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

#### DETERMINAZIONE NUMERO 6 DEL 21/01/2016

**OGGETTO:** Borsa di Studio Daniela Mauro. Presa d'atto risultanze lavori della "Giuria" recante l'elenco dei beneficiari nonché impegno di spesa e contestuale liquidazione delle borse di studio agli studenti vincitori.

Istruttore: Sandra Pian

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con atto della G.C. N. 131 del 16.11.2005 è stata deliberata l'istituzione, in collaborazione con l'Amministrazione comunale di Pessano con Bornago (Mi) e la famiglia Mauro – Del Zotto, di una Borsa di Studio, a favore degli studenti meritevoli nella disciplina della matematica che si sono distinti ed hanno frequentato le classi della scuola secondaria di primo grado (Scuola media) di Muzzana del Turgnano nell'anno scolastico 2004/2005;

**Precisato** che con deliberazione della G.C. n. 177 del 21.12.2015 è stata deliberata la continuazione anche per l'anno scolastico 2015/2016 dell'erogazione della "Borsa di Studio" intitolata alla scomparsa prof.ssa Daniela Mauro e rivolta agli studenti che si sono distinti nella disciplina della matematica e che hanno frequentato le classi della Scuola Media del capoluogo nell'anno scolastico 2014/2015;

**Atteso** che con la medesima deliberazione si dava atto della composizione della "Giuria" per dare avvio ai lavori delle assegnazioni delle citate borse di studio;

**Atteso**, altresì, che successivamente la Scuola Media, per vie brevi, ci comunicava i nominativi dei docenti che avrebbero fatto parte di detta "Giuria";

**Precisato** che la Commissione si è riunita il giorno 11.01.2016 – alle ore 9.30 - presso i locali della Scuola Media per l'individuazione dei vincitori;

**Visto** il verbale redatto dalla "Giuria";

**Ritenuto** di approvare le risultanze dei lavori di detta Commissione e procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € **1.375,00.-** (le Borse di studio sono 11 per un valore di € **125,00** cadauna) ed alla contestuale liquidazione di quanto spettante agli 11 allievi destinatari delle "Borse di Studio";

#### RICHIAMATI:

- il parere di *CONSIP S.p.a. – Direzioni Acquisti – Amministrazioni Territoriali* prot. n. 9511 del

14/11/2012, con il quale la stessa afferma “*che per le categorie merceologiche non presenti sul M.E.P.A. è possibile ricorrere alle forme tradizionali di acquisizione*” derogando in parte le Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 (Spendig Review 1 e 2);

- il parere della Regione autonoma FVG, rilasciato dal Servizio di consulenza agli enti locali, prot. n. 40235 del 21/12/2012, il quale testualmente recita: “*Qualora la categoria merceologica relativa al bene o il servizio oggettivamente necessario alla p.a. non sia presente all'interno del MEPA, l'Amministrazione, al fine di soddisfare l'interesse pubblico cui è preposta, può provvedere all'acquisizione anche al di fuori del MEPA, pur dovendo necessariamente motivare (con attenta enunciazione degli elementi in fatto ed in diritto rilevanti nei vari casi di specie) di aver debitamente effettuato tale verifica istruttoria, e di non aver tuttavia potuto materialmente reperire il bene o il servizio all'interno del MEPA*”;

- l'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 nel modo seguente: “*... omissis ..., le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*”;

- l'art. 1, comma 501, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 disponendo che i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza l'obbligo di ricorso alle Centrali Uniche di Committenza, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

CONSIDERATA quindi l'opportunità, per quanto sopra, di ricorrere a forma di acquisizione diretta attraverso ditte di fiducia dell'Amministrazione e ciò ai sensi del combinato disposto dall'art. 125 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e del vigente “Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”;

VISTO, in particolare, l'art. 3, comma 2, del citato Regolamento, il quale consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, per forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante determinazione di impegno di spesa;

VALUTATA la congruità e convenienza dell'offerta suindicata, rapportata all'entità del servizio offerto e l'affidabilità già sperimentata;

RICHIAMATI gli obblighi di tracciabilità stabiliti dall'art. 3 e 6 L. 136/2010 e s.m.i.;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di impegnare a favore della ditta S.T.T. FRIULI SRL la somma di euro 502,00 (esente Iva) a titolo di quota di partecipazione al corso in argomento;

ATTESO che l'art. 38 della Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 recante “La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali”, stabilisce al comma 1. che “*I Comuni e le Province fino al loro superamento adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale*”;

CHE l'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'Interno in data 28/10/2015 fissa al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, autorizzando nel contempo la gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2016 ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 (spese correnti, spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza) per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DATO ATTO che l'impegno da assumere con il presente atto è contenuto nei limiti previsti nel corrispondente programma di spesa iscritto nell'Annualità 2016 del Bilancio Pluriennale 2015-2017;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 08/06/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 nonché il Bilancio Pluriennale 2015-2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 17/06/2015 è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi – Piano della Prestazione 2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2016 è stata autorizzata la gestione provvisoria del Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2015 fino all'approvazione del nuovo P.R.O 2016;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, adottato dal Consiglio Comunale con atti deliberativi n. 23 del 19/06/2000, n. 31 del 08/09/2000 e n. 48 del 10/10/2000;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/05/2002;
- il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27/07/2011;
- l'art.6 comma 3 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni (ex art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- il decreto sindacale di incarichi al Segretario comunale n. 19/2014;

**DETERMINA**

## **La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.**

1. DI PRENDERE ATTO delle risultanze dei lavori della giuria datato 11.01.2016 recante l'elenco dei beneficiari delle 11 borse di studio allegato alla presente;
2. DI IMPEGNARE e contestualmente liquidare, la somma complessiva di € **1.375,00** ai fini dell'erogazione delle borse di studio per l'anno scolastico 2015/2016 e riferenti all'anno scolastico 2014/2015 (N. 11) imputandola al cap. 1326/1;
3. DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;
4. DI DARE ATTO che si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
5. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. A) n. 2 del D.L. n. 78/2009 che l'assunzione del predetto impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i limiti di finanza pubblica;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. 5/2013;
10. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

***Parere di regolarità tecnica attestante la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa***  
(Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Muzzana del Turgnano, 21/01/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Mila Mecchia

# COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

## **DETERMINAZIONE NUMERO 6 DEL 21/01/2016**

**OGGETTO:** Borsa di Studio Daniela Mauro. Presa d'atto risultanze lavori della "Giuria" recante l'elenco dei beneficiari nonché impegno di spesa e contestuale liquidazione delle borse di studio agli studenti vincitori.

### **VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**(Art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000)**

È parte integrante della determinazione del Responsabile del Servizio AREA AMMINISTRATIVA n. 6 del 21/01/2016.

Sulla determinazione in oggetto:

si appone **VISTO FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, tenuto conto dei riflessi e indiretti.

ATTO n. 2016/18

Impegno/i numero 80/2016

Muzzana del Turgnano, 21/01/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**

Sonia Domenighini

# COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO

PROVINCIA DI UDINE

**DETERMINAZIONE NUMERO 6 DEL 21/01/2016**

**DATA ESECUTIVITÀ:** 21/01/2016

**OGGETTO:** Borsa di Studio Daniela Mauro. Presa d'atto risultanze lavori della "Giuria" recante l'elenco dei beneficiari nonché impegno di spesa e contestuale liquidazione delle borse di studio agli studenti vincitori.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 22/01/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 06/02/2016.

Muzzana del Turgnano, 22/01/2016

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

Sonia Sicali

È copia conforme all'originale.