

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome /Cognome	Daniela Corso
Luogo e Data di nascita	Udine - 9 aprile 1966
Residenza	S. Giorgio di Nogaro (UD) – P.za della Chiesa 17 – 33058
Qualifica	Istruttore Direttivo – Cat. D – Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa
Telefono	3395449209
e-mail	danielacorso@me.com daniela.corso@comune.muzzanadelturgnano.ud.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico - conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 29.10.1992
Altri titoli di studio	Corso di "Perfezionamento all'insegnamento nelle materie giuridico-economiche" presso l'Università degli Studi di Udine tenutosi dal novembre 1995 al maggio 1996 con superamento di esame finale. Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito nel luglio 1986 presso l'ITC L. Einaudi di S. Giorgio di Nogaro (UD)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo	Tipologia amministrazione	Esperienza
Dal 01.09.2017 ad oggi	Comune di Muzzana del Turgnano (UD)	Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa: Segreteria, Anagrafe, Protocollo, Elettorale e Cultura - Istruttore Direttivo Cat. D -
Dal 01.03.2013 al 31.08.17	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche sociali	Specialista Amministrativo Esperto - Cat. D1 - a tempo indeterminato con le medesime funzioni sotto riportate con il precedente contratto di Coll. Amm.vo
dal 15.09.2011 al 28.02.2013	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche sociali	Collaboratore amministrativo in "comando" dal 01.03.2013 e Collaboratore amministrativo con contratto di "messa in utilizzo" presso l'Area dell'integrazione socio sanitaria con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none">• Ripartizione dei contributi agli enti gestori di: servizi per l'handicap, della disabilità, di minori, inserimento lavorativo, assegnati in base a norme regionali di settore e relativa rendicontazione.• Concessione di finanziamenti ad associazioni onlus, di volontariato, del privato sociale, a seguito di esame dei

relativi progetti in base a norme specifiche, stesura dei decreti di prenotazione fondi e di concessione ed erogazione dei contributi, nonché del decreto di approvazione della relativa rendicontazione con liquidazione dei saldi;

- Collaborazione per la stesura e/o modifica di regolamenti riferiti all'area della disabilità, dell'integrazione socio sanitaria;

Dal 01.08.2004 al
14.09.2011

ARPA FVG

Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Affari Generali, Legali ed Amministrativi con le seguenti funzioni:

- Stipula di convenzioni tra l'Agenzia e enti pubblici, Università, privati, nelle materie interessate dal settore tecnico;
- all'espletamento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di beni/servizi;
- Stesura, elaborazione e registrazione dei decreti del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;
- Tenuta dei registri dei decreti, degli ordini di servizio;

Dal 19.02.2001 al
31.07.2004

ARPA FVG

Assistente amministrativo a tempo pieno e determinato sino al 1° ottobre 2002 con il passaggio in ruolo, in servizio presso il Dipartimento provinciale di Gorizia con le seguenti funzioni:

- Svolgimento di tutte le attività inerenti il funzionamento del servizio amministrativo in sinergia con gli altri servizi del Dipartimento quali:
- Tematico-Analitico, Sistemi ambientali e territoriale, dal protocollo, allo smistamento ed archiviazione delle pratiche non solo amministrative ma anche ambientali;
- Inventariazione ed aggiornamento dell'inventario dei beni strumentali del Dipartimento, la gestione degli ordini dalla predisposizione della richiesta preventivi alla gestione della gara nonché all'ordinativo; i contatti con i fornitori, la gestione in ambiente Ascot Economato, fatturazioni ad un controllo di gestione giornaliera del Dipartimento.
- Gestione del parco auto
- Gestione della cassa economale in quanto rientrante nella gestione economico-finanziaria di controllo della spesa del Dipartimento;
- Gestione del magazzino e gestione economica dello stesso.

Dall'aprile 2003 trasferita in sede centrale a Palmanova presso il Settore Bilancio e Contabilità ed Economato.

Dal 03.01.2000

Regione Autonoma del

Con la qualifica di Consigliere Giuridico Amministrativo Legale con contratto a tempo

al 18.01.2001

Friuli Venezia Giulia -
Servizio Resoconti

determinato con funzioni di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, correzione dei resoconti integrali per successiva pubblicazione e raccolta in volumi.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato (scolastico/fluente)	Livello scritto (scolastico/fluente)
Inglese	fluente	buono
Tedesco	scolastico	buono
Spagnolo	scolastico	scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo di programmi in ambiente Office: videoscrittura (Windows) ed foglio di calcolo Excel legati alle esigenze della propria attività lavorativa. Programmi Insiel: GIFRA Protocollo e GIFRA Iteratti, COSMO, Decreti digitali, Data Warehouse, AdWeb, Atti deliberativi, Protocollo Windows e Ascot3: Economato, acquisti e magazzino. Programma di posta elettronica Outlook.

Utilizzo dell'ambiente internet per i programmi necessari al normale svolgimento del lavoro amministrativo per l'ottenimento dei vari certificati, atti e documenti quali: Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), Codice Identificativo Gare (**CIG**), Codice Unico dei Progetti (**CUP**), **Amministrazione Aperta**.

Corsi

Nel corso della propria attività lavorativa ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- Corso su "AscotWeb – Servizi demografici: Gestione elettorale (base) (WSDELB)" – tenuto da INSIEL – a Feletto Umberto il 3 e 4 aprile 2019 dalle ore 9.00 alle 17.00.
- Corso su "AscotWeb – Servizi demografici: Gestione elettorale (funzioni avanzate) (WSDELA)" – tenuto da INSIEL – a Feletto Umberto il 8 e 9 aprile 2019 dalle ore 9.00 alle 17.00.
- Corso su "GIFRA ITER ATTI" (GIFRAITER) – tenuto da INSIEL – a Feletto Umberto il 18 marzo 2019 dalle ore 9.00 alle 17.00.
- Corso di formazione sugli adempimenti in riferimento agli artt. 29, 32 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la Direttiva 95/46/CE (GDPR: general Data Protection Regulation) tenutosi il 22/02/2019 con test finale.
- Corso su "La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppalti_FVG -- organizzato da Next – Insiel tenutosi nelle giornate 3-4 ottobre 2018 a Pasian di Prato (UD).
- Incontro formativo sul tema: "Comprendere le tendenze globali per innovare gli enti locali. Conversazioni sul futuro" organizzato da Anci-Next e Università tenutosi il 27 settembre 2018 presso Palazzo Garzolini dell'Università di Udine
- Partecipazione al corso su "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" – organizzato dall'Istat in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale il 13 settembre 2018 a Udine e il 26 settembre a San Giorgio di Nogaro (UD).
- Partecipazione al corso su "Sotto soglia e affidamento diretto" – organizzato da ComPa Fvg il 25 maggio 2018 a Pasian di Prato (UD).
- Partecipazione a diverse riunioni sulla riorganizzazione dei comuni per le funzioni in UTI ai sensi della L.R. 26/2014 e s.m.i. organizzate e tenute dal ComPa Fvg a Latisana;
- Incontro formativo su UTI e modelli piano gestione UTI FriuliCentrale, UTI Carnia e UTI Valli Dolomiti friulane presso Enaip Pasian di Prato 01/06/2018 a Pasian di Prato
- Partecipazione al corso su "La Privacy e la protezione dei dati, il nuovo regolamento europeo 2016/679" – organizzato da ComPa Fvg il 6 aprile 2018 a Pasian di Prato (UD).
- Partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale su "Il Sistema elettorale per le elezioni politiche: gli adempimenti preparatori" – Tenutosi a Gradisca d'Isonzo il 24 gennaio

2018.

- Partecipazione al corso “Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia” – organizzato dalla Regione fvg – Insiel – Tenutosi a Udine nei giorni 27 e 28 settembre 2017.
- Partecipazione al seminario su “Comuni, Regione e Azienda Sanitaria per la salute. Esperienze nella Bassa Friulana” organizzato da Federsanità Anci FVG, ASS 5 e Regione, tenutosi a S. Giorgio di Nogaro il 18.11.2013.
- Partecipazione alla Tavola Rotonda sul tema “La complessità della presa in carico sociale: misurazione e valutazione dell'intensità di cura per un welfare riflessivo” organizzato dall'Ambito distrettuale di Latisana – Servizio sociale dei comuni svoltasi a S. Giorgio di Nogaro il 13.11.2013;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il nuovo sistema disciplinare nella sanità pubblica" tenutosi a Palmanova il 19 ottobre 2010;
- Partecipazione al Convegno formativo "Aria pulita e libertà di movimento. Idee d'avanguardia per il benessere nelle residenze per anziani" organizzato dal Comune di Aiello tenutosi il 24.10.2013 a Fiumicello;
- Partecipazione al Convegno formativo "Aria pulita e libertà di movimento. Idee d'avanguardia per il benessere nelle residenze per anziani" organizzato dal Comune di Aiello tenutosi il 24.10.2013 a Fiumicello.
- Corso di formazione in “Excel Avanzato” di 12 ore con superamento di esame finale tenutosi presso la Struttura per la formazione interna del personale della Direzione centrale Funzione Pubblica il 4 luglio 2013;
- Corso di formazione in “Excel Base” di 16 ore con superamento di esame finale tenutosi presso la Struttura per la formazione interna del personale della Direzione centrale Funzione Pubblica il 25 giugno 2013;
- partecipazione al convegno “Forme innovative per la gestione dei servizi alle persone”, organizzato dall'ANSDIPP, tenutosi a Staranzano (GO) il 17 febbraio 2012.
- partecipazione al corso di formazione interna “L'acquisizione e la gestione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 207 del 2010. Gli aspetti operativi” ARPA FVG - sede centrale di Palmanova - 5, 6 aprile 2011 corso docente esterno: prof. avv. Fulvio Rocco Consigliere di Stato;
- corso di formazione interna “Informazione e formazione del personale ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale ARPA FVG, tenutosi presso la sede centrale di Palmanova il 23 e 24 marzo 2011;
- corso di formazione interna “ADWeb – atti deliberativi ARPA FVG” tenutosi presso la sede centrale di Palmanova il 10 marzo 2011 - docenza personale INSIEL;
- corso “Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi – La simulazione di una procedura di gara” tenutosi a Udine il 15 e 16 novembre 2010 dalla Maggioli Formazione e Consulenza;
- partecipazione al corso “La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi”, tenutosi a Verona il 25 e 26 novembre 2010 dalla Maggioli Formazione e Consulenza;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante", tenutasi a Venezia l'8 ottobre 2010;
- Partecipazione alla sessione informativa sul tema "Rendicontazione, richiesta di rimborso, informazione e pubblicità per i progetti europei" tenutasi a Udine il 29 luglio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Acquisti Verdi Pubblici e Green Public Procurement", tenutosi a Palmanova il 22 e 23 giugno 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione antincendio" tenutosi a Palmanova il 09 giugno 2010;
- iniziativa di studio “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture. Rapporti con Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra i 10.000 euro aggiornata con le novità introdotte dal D.Lgs.n. 53 del 2010, tenutosi a Udine il 24 maggio 2010 dalla Maggioli Formazione e Consulenza;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione del personale dell'ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale" tenutosi a Palmanova il 19 e 20 maggio 2010;
- partecipazione al convegno "L'impatto del D.Lgs n. 53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici" tenutosi a Bologna il 07 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La cultura della sostenibilità: principi,

- obiettivi, strategie" tenutosi a Palmanova l'8 febbraio 2010;
- partecipazione al Convegno "Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva 2007/66/CE" tenutosi a Bologna il 17 dicembre 2009;
 - partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Accesso alla documentazione amministrativa e privacy" tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2009;
 - partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Obblighi e Responsabilità dei lavoratori e dei responsabili di servizio", tenutosi a Palmanova il 6 ottobre 2009;
 - partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Gli atti e i procedimenti amministrativi", tenutosi a Palmanova il 24 settembre 2009;
 - partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il D.Lgs 81/2008 - Linee e contenuti generali" tenutosi a Palmanova il 13 maggio 2009;
 - Partecipazione alla giornata di Studio organizzata da CISEL "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi" tenutasi a Mestre l'11 dicembre 2008;
 - partecipazione al seminario "I lavori, forniture e servizi nella Regione Friuli Venezia Giulia: il punto della situazione", tenutosi il 02/12/2008;
 - partecipazione al corso di formazione interna "Codice in materia di protezione di dati personali" tenutosi a Palmanova il 17 novembre 2008;
 - partecipazione alla giornata di Studio organizzata da CISEL "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" tenutasi a Mestre il 10 ottobre 2008;
 - partecipazione al convegno "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" tenutosi a Bologna il 19 giugno 2008;
 - partecipazione al Convegno Nazionale "Il Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, Terzo correttivo)", tenutosi a Bologna il 12 febbraio 2008;
 - partecipazione al seminario "Contratti ed Appalti di lavori, servizi e forniture: il rinnovo, la proroga, la ripetizione dei contratti di lavori, servizi e forniture, il D.U.R.C.", tenutosi a Pesian di Prato, presso il ForSer, il 16 e 17 gennaio 2008, per un totale di 8 ore;
 - partecipazione al corso di formazione interna "Aggiornamento e informazione: attività di sensibilizzazione sulla sicurezza dei sistemi informatici", tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2007, per un totale di 3 ore;
 - partecipazione al corso di formazione interna "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali", tenutosi a Palmanova il 19 marzo 2007, per un totale di 5 ore;
 - partecipazione al ciclo di sette seminari di formazione "il nuovo Codice dei Contratti: gli appalti ed i contratti dei lavori", tenutisi a Pesian di Prato presso il ForSer dal 5 febbraio al 26 marzo 2007;
 - partecipazione al Convegno "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture" tenutosi a Venezia l'1 e 2 dicembre 2006;
 - partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sul Nuovo Codice degli appalti" tenutosi a Palmanova il 18 maggio 2006;
 - partecipazione al "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali" tenutosi a Palmanova il 7 marzo 2006;
 - partecipazione al Convegno Nazionale "Gli appalti Pubblici dopo la Direttiva Comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel Codice dei contratti pubblici", tenutosi a Bologna il 22 febbraio 2006;
 - partecipazione al corso di diritto amministrativo tenutosi presso il Comune di Pordenone ed organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, con il Patrocinio degli Avvocati di Pordenone, da settembre a dicembre 2005,
 - partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sulla redazione degli atti di gara", tenutosi a Palmanova il 26 settembre ed il 17 ottobre 2005, per un totale di 10 ore;
 - partecipazione al corso di "Primo Soccorso in base alla normativa 626/1994" organizzato dal comitato provinciale di Udine della Croce Rossa Italiana, tenutosi a Palmanova il 30 giugno 2005;
 - partecipazione al corso di perfezionamento per la gestione degli appalti "Predisposizione e gestione di bandi di gara, inviti e capitolati negli appalti di forniture, servizi e lavori", tenutosi a Roma il 9 e 10 febbraio 2005;
 - partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Le funzioni ed i compiti degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Giudiziaria: la compilazione degli atti previsti dall'ordinamento", tenutosi a Palmanova il 5 aprile 2004, per un totale di 6 ore;

- partecipazione al corso di formazione interna "Utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale" tenutosi a Palmanova dal 23 al 27 giugno 2003, per un totale di 30 ore;
- partecipazione al corso di formazione interna "Tecniche di polizia giudiziaria ambientale: le norme procedurali applicate alla normativa ambientale", tenutosi a Palmanova il 25 e 26 settembre 2003;
- partecipazione al corso di aggiornamento e specializzazione "Il manager pubblico. La gestione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente" tenutosi a Udine il 18 giugno 2003;

Esperienze Politico-Amministrative

Dal 15 ottobre 2018	Vicepresidente della commissione comunale Statuto (Decreto Sindacale n. 21/2018)
Dal 30 aprile 2018	Consigliera Comunale eletta nella lista "Uniti per San Giorgio"
Dal 25.04 2013 al 22.04.2018	Consigliera Provinciale e Capogruppo del PD in Provincia di Udine
Dal 2008 al 2016	Componente del Direttivo Federsanità Anci FVG
Dal 2006 al 04.04.2016	Presidente dell'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "G. Chiabà" (ex-IPAB) di San Giorgio di Nogaro.
Dal 24.10.2004 al 2006	Presidente del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo (IPAB) G. Chiabà di San Giorgio di Nogaro. Facente parte dell'Associazione Regionale Enti di Assistenza (A.R.E.A.) sino al 31 dicembre 2007.
Dal giugno 2003 al 24.12.2004	Consigliere comunale di maggioranza del comune di San Giorgio di Nogaro. Componente commissione statuto, commissione mensa scuole elementari e rappresentante del comune nel consiglio di amministrazione dell'asilo parrocchiale
Dal 1998 al 2003	Assessore al Bilancio, Attività Produttive e Commerciali e Vigilanza del Comune di S. Giorgio di Nogaro, nonché componente della Commissione statuto, commissione commercio e rappresentante del comune nel Consiglio di amministrazione dell'Asilo parrocchiale.

dott.ssa Daniela Corso
sottoscritto digitalmente

S. Giorgio di Nogaro, 17 giugno 2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679