

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. **Vittorino GALLO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa **Luigia Maria FORLIN**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione rimarrà affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi: dal **23.08.2010** al **07.09.2010**.

Addì, **23.08.2010**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Sonia SICALI

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

dalla sua data (art.1, comma 19)

in data _____ per compiuta pubblicazione

la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **23.08.2010**

li, **23/08/2010.-**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Sonia SICALI



N° 111 del Reg. delibere

COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: "3° Concorso Organistico Internazionale – Organi Storici del Basso Friuli". Atto di indirizzo e di programmazione.

L'anno **duemiladieci** il giorno **18** del mese di **agosto** alle ore **17.45** nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Vittorino GALLO	Sindaco	presente
Livio PEVERE	Assessore	presente
Cristian SEDRAN	Assessore	presente
Matteo ANZILE	Assessore	presente
Emanuela PARON	Assessore	assente

Partecipa il Segretario Comunale **dott. ssa Luigia Maria FORLIN**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **Vittorino GALLO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della G.C. N. 3 del 18.1.2006 è stato istituito il primo "Concorso Internazionale per giovani organisti" e si dava atto che tale iniziativa veniva istituita da questa Amministrazione, in qualità di Comune Capofila, congiuntamente alle Amministrazioni comunali di Marano Lagunare e Palazzolo dello Stella;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.05.2008 è stato istituito anche il "2° Concorso Organistico Internazionale – Organi Storici del Basso Friuli";

ATTESO che in occasione del predetto concorso l'Amministrazione di Muzzana del Turgnano si è avvalsa della disponibilità del dott. Dino del Ponte a seguire – senza ricevere alcun compenso – tutti gli atti per la positiva realizzazione del predetto concorso;

PRECISATO che il dott. Dino del Ponte ha inviato in data 1.8.2010 una nota con la quale conferma la sua disponibilità a predisporre anche il "3° Concorso Organistico Internazionale – Organi Storici del Basso Friuli";

PRESO ATTO, quindi, della disponibilità manifestata dal predetto, a seguire volontariamente e senza alcun compenso, tutti gli atti per la positiva realizzazione del 3° Concorso organistico - a partire dalla progettazione culturale e/o scientifica - che questo Ente intende bandire;

Tutto ciò premesso;

Visti i relativi pareri rilasciati ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli dei votanti, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI ADOTTARE un atto di indirizzo e di programmazione per la realizzazione del "3° Concorso Organistico – Internazionale – Organi Storici del Basso Friuli";
2. DI PRECISARE che tale "Concorso Internazionale" viene organizzato dall'Amministrazione comunale di Muzzana del Turgnano, in collaborazione con le Parrocchie di Marano Lagunare e Palazzolo dello Stella/Muzzana del Turgnano e con la Società per la Conservazione della Basilica di Aquileia con sede ad Aquileia ed il Comune di Aquileia;
3. DI PRENDERE ATTO della lettera del dott. Dino Del Ponte datata 1.8.2010 (assunta al ns. prot. gen. n. 6799 del 2.8.2010), che manifesta la disponibilità a collaborare per il buon esito dell'evento;
4. DI AVVALERSI, quindi, della disponibilità offerta dallo stesso a predisporre tutto quanto necessario per la buona riuscita dell'iniziativa enunciata al punto 1);
5. DI PRENDERE ATTO, pertanto, che il dott. Dino Del Ponte è responsabile dello svolgimento e del risultato dell'iniziativa e che lo stesso:

- ha il compito di proporre al Comune il progetto della manifestazione, definendone i dettagli, in base alle indicazioni del Comune stesso, e di valutarne gli aspetti artistici;
- dovrà partecipare ai lavori della Commissione appositamente istituita in base ai regolamenti comunali emanati o da emanarsi;
- è a disposizione dell'Ufficio Segreteria/Cultura per tutte le attività connesse all'evento;
- non potrà pretendere alcun tipo di rimborso per le spese vive sostenute, in relazione all'attività svolta, salvo eventuali rimborsi inerenti alle spese di viaggio, di volta in volta preventivamente e formalmente autorizzate dall'Amministrazione;
- dovrà proporre all'Amministrazione comunale tutte le attività utili al fine della buona riuscita della manifestazione medesima;
- potrà svolgere le attività di competenza anche presso l'ufficio comunale che verrà individuato, negli orari stabiliti con l'Amministrazione comunale.

6. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio di Segreteria l'adozione di tutti gli atti necessari per il proseguimento ed il buon andamento dei corsi in parola.

di dichiarare, inoltre, la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

PARERE TECNICO

In merito alla proposta di deliberazione di cui sopra, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
f.to Dr.ssa Luigia Maria FORLIN

Visto di conformità ai sensi dell'art.97, comma 4 del D.Lgs. nr.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Luigia Maria FORLIN